

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – Campus Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

Processo nº: 006381/2018

Interessado: Universidade Federal de Viçosa, *Campus UFV-Florestal*

Assunto: Contratação de serviços contínuos de recepção

ESTUDOS PRELIMINARES PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS DE RECEPÇÃO

(Equipe de Planejamento designada pelo Ato nº 65, de 03/07/2018)

1- OBJETO

1.1- Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de forma contínua dos serviços de recepção, para atendimento à Universidade Federal de Viçosa, *Campus UFV-Florestal*.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1- A principal missão da atividade-meio é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente e confiável. Para atingir esse objetivo, a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos humanos (servidores) visando atingir a eficiência de suas ações. Essa difícil missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, como é o caso da prestação de serviços a ser contratada. Pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

2.2- A contratação dessa prestação dos serviços visa atender às necessidades operacionais, acessórias ou complementares dos setores indicados e à recomposição futura de mão-de-obra conforme a previsão de aposentadoria de servidores federais, cujos cargos foram totalmente ou parcialmente extintos, com a mão de obra empregada nesses postos de serviço executando as atividades previstas no “Código Brasileiro de Ocupações”, e conforme disposições deste Termo de Referência e do Contrato de Prestação de Serviços a ser contratado.

2.3- Esta Universidade não possui no seu quadro funcional servidores para a execução das atividades materiais acessórias, instrumentais, complementares e auxiliares, como é o caso da prestação de serviços em tela, sendo, nos termos do artigo 1º do Decreto nº 2.271, de 1997 objeto de execução indireta (“terceirização”).

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center"><u>Rodovia LMG 818 km 06 – Campus Universitário – Florestal – MG</u> <u>CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br</u></p>		

3- ANÁLISE DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES

3.1- Não há no âmbito desta Universidade contratação de postos de serviços de recepção. Entretanto, por se tratar de contratações similares, essa Equipe de Planejamento analisou o contrato de contratação de postos de serviços de portaria vigente até o dia 03/09/2018, cujo objeto de contratação referia-se à de 13 (treze) postos de serviços de portaria, totalizando 16 (dezesesseis) profissionais, conforme processo 010431/2013 e contrato 189/2013. O referido processo foi analisado visando prevenir a ocorrência de inconsistências ocorridas no processo licitatório e realizou-se também reuniões com outros servidores e funcionários terceirizados.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1- Será celebrado contrato com a adjudicatária, com vigência de 12 (doze) meses, de acordo com o que estabelece a Lei nº 8.666/93, conforme modelo a ser elaborado pelo setor competente.

4.2- O prazo de vigência do contrato, devidamente justificado e no interesse da Administração, poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses de acordo com o previsto no Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

4.3- Será exigida a prestação de garantia pela Contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, a ser comprovada no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da data da celebração do contrato, prorrogados por igual período a critério da Administração.

4.4- Serão provisionados recursos financeiros, nos percentuais previstos nas normas legais pertinentes e especificados na Planilha de Custo e Formação de Preços, para o pagamento de férias, 13º salário, rescisão contratual e indenização compensatória sobre o FGTS dos trabalhadores da CONTRATADA empregados na execução do contrato, cujos valores retidos das faturas mensais serão depositados pelo CONTRATANTE em conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, conforme o disposto na Instrução Normativa nº 05/2017, e suas alterações, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.5- As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitos às penalidades previstas nos artigos no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, no Art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, e nos Artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, assegurado o Direito Constitucional do Contraditório e da Ampla Defesa.

4.6- O critério de julgamento adotado será o de menor preço global dos serviços.

4.7- As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento.

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center"><u>Rodovia LMG 818 km 06 – Campus Universitário – Florestal – MG</u> <u>CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br</u></p>	

4.8- Ressalvadas as particularidades da prestação dos serviços, conforme dispõe a Instrução Normativa SLTI/MPDG Nº 01, de 2010, em seu artigo 6º, a contratada adotará – quando couber – as seguintes práticas de sustentabilidade na prestação dos serviços:

- Quando o caso, adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto Nº 48.138/2003;
- Orientar seus empregados para as boas práticas a serem observadas e tendentes ao uso racional objetivando a redução de consumo de energia elétrica, água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- Quando o caso, observar as orientações emanadas da “Rede de Extensão e Educação Socioambiental da Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda em Minas Gerais” – REESA/SAMF-MG;
- Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

4.9- A contratada deverá fornecer aos trabalhadores empregados na execução do contrato uniformes condizentes com a atividade a ser desempenhada nesta Universidade, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes.

4.10- A contratada ficará obrigada a aceitar, no interesse da Administração, nas mesmas condições assumidas, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial atualizado, conforme prevê o § 1º do Art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.11- O grau de eficiência da prestação dos serviços será verificado mediante avaliação mensal do gestor/fiscal do contrato.

4.12- Na avaliação da prestação dos serviços será utilizado formulário contendo os fatores de avaliação elaborados pela Administração da CONTRATANTE, onde será atribuída pontuação de 0 a 10 para cada fator avaliado, cujo resultado da avaliação será obtido pela média aritmética da soma das pontuações resultante das avaliações realizadas. Será atribuído o conceito BOM para o resultado de 7 a 10 pontos; REGULAR para o resultado de 4 a 6,9 pontos e RUIM abaixo de quatro pontos.

4.13- Na primeira avaliação que resultar conceito REGULAR a contratada será advertida por escrito pela autoridade competente do CONTRATANTE. A reincidência de avaliação com resultado REGULAR, consecutiva ou intercalada, ou a avaliação com conceito RUIM, ensejará a aplicação de multa de 2% (dois por cento) do valor da fatura mensal, correspondente ao mês de prestação do serviço. A ocorrência de três avaliações com conceito REGULAR ou duas

avaliações com conceito RUIM, consecutivas ou intercaladas, ensejará a rescisão do contrato, sem prejuízo das da aplicação das demais sanções administrativas previstas.

4.14- Os serviços serão executados conforme descrito nos subitens a seguir:

4.14.1- Recepcionista (Jornada de 44 horas semanais)

4.14.1.1- Receber correspondências, documentos, volumes e outros expedientes e encaminhá-los para a área responsável pela distribuição, registrando a sua movimentação. Conferir documentos e cadastrar visitantes, notificando a segurança sobre pessoas estranhas. Atender a clientes externos e internos pessoalmente e por telefone, quando o caso. Atender os visitantes e o público em geral, indagando das pretensões e prestando informações. Receber recados ou encaminhá-los a pessoas ou setores procurados. Recepcionar e prestar informações ao público em geral. Preparar e organizar agendas. Realizar pesquisas diversas. Digitar documentos, e-mails, quadros, planilhas e tabelas. Proceder ao arquivamento adequado de documentação e correspondência, conforme solicitado pelo setor.

4.14.1.2- Entregar formulários, senhas de atendimento e documentos, quando devidamente autorizado pelo setor. Registrar documentos e dados em sistemas informatizados. Atender chamadas telefônicas. Registrar visitas e telefonemas atendidos, anotando dados pessoais e comerciais para possibilitar o controle dos atendimentos diários.

5- ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DO SERVIÇO

5.1- De acordo com o levantamento realizado por esta Equipe de Planejamento, serão necessários:

Cargo	Jornada de Trabalho	Postos	Funcionários
Recepcionista	44 horas	15	15

5.2. O levantamento dessa demanda ocorreu devido às seguintes situações:

5.2.1. Recepcionista (Jornada de 44 horas semanais)

Atualmente, não existe nenhum funcionário terceirizado que exerça a função de Recepcionista com jornada de 44 horas semanais, entretanto essa Equipe de Planejamento, analisando a previsão de inaugurações de novos prédios, previsão de aposentadoria de servidores ocupantes de cargos totalmente ou parcialmente extintos e a descrição dos cargos, estimou a necessidade de contratação de 15 (quinze) postos de serviço conforme explicitado abaixo:

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	
--	---	--

- Migração de 9 (nove) postos de serviços de portaria para serviços de recepção devido análise das descrição dos cargos. Esses postos de serviços serão alocados nos seguintes setores: Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa, Diretoria Administrativa, Diretoria de Assuntos Comunitários, Assistência Estudantil, Registro Escolar do Ensino Médio, Registro Escolar do Ensino Superior, Almoxarifado e Posto de Vendas;
- Criação de 6 (seis) novos postos de serviços, conforme demanda abaixo:
 - Setor de Produção
 - Prédio do Laboratório de Ensino II
 - Setor de Recursos Humanos
 - Manutenção de *Campus*
 - Setor de Transportes
 - Almoxarifado Central

6- LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

6.1- A contratação pretendida alinha-se à política que o Governo Federal vem implantando na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando sua ação nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário.

6.2- A contratação da execução, indireta, objeto desta demanda, tem suporte nos incisos I e II, artigo 8º, e no inciso II, artigo 21, ambos do Decreto Nº 3.555, de 2000, bem assim nas disposições da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, normativo que disciplina a contratação para a prestação de serviços de natureza comum e continuada pela Administração Federal, ou seja, a prestação de serviços comuns e contínuos de recepção para atender às necessidades operacionais, acessórias ou complementares da Universidade Federal de Viçosa, *Campus* UFV-Florestal.

7- ESTIMATIVA DE PREÇO DO SERVIÇO

7.1- Foi elaborada a estimativa de custos por esta Equipe de Planejamento, tomando como base a média de valores mínimos e máximos permitidos pela Portaria nº 213/2017, da Secretaria de

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. De acordo com estes cálculos, o valor estimado da contratação é da ordem de R\$ 66.742,23 mensais e de R\$ 800.906,81 para 12 (doze) meses de contrato.

7.2- O método para estimativa de preços, as memórias de cálculos, os preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte encontram-se no **Anexo I**.

8- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1- Contratação de empresa para prestar serviços contínuos de recepção na Universidade Federal de Viçosa, *Campus* UFV-Florestal, sendo:

8.1.1- Postos para Recepção:

Serão necessários quinze postos de trabalho no regime de 44 horas semanais, totalizando quinze funcionários, de segunda-feira a sexta-feira e/ou de segunda-feira a sábado, para atender às necessidades dos seguintes setores:

- i. Posto de Vendas: As férias do funcionário alocado no Posto de Vendas deverá ser gozada nos meses em que o local não esteja em funcionamento e, devido a isso, não será necessária a reposição de funcionários para esse posto de serviço. O horário de serviço padrão será das 06:30 às 16:30, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- ii. Diretoria de Ensino: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- iii. Diretoria de Pesquisa: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- iv. Diretoria Administrativa: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- v. Diretoria de Assuntos Comunitários: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- vi. Registro Escolar Nível Médio e Técnico: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- vii. Registro Escolar Nível Superior: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- viii. Almoxarifado: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;

- ix. Almoxarifado Central: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- x. Assistência Estudantil: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- xi. Setor de Produção: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- xii. Setor de Transportes: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- xiii. Serviço de Recursos Humanos: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- xiv. Manutenção de Campus: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor;
- xv. Laboratório de Ensino II: O horário de serviço padrão será das 07:00 às 17:00, podendo sofrer alterações conforme demanda do setor.

9- PARCELAMENTO DO SERVIÇO

9.1- Em 01/02/2019 a prestação do serviço iniciará com o seguinte quantitativo:

Cargo	Jornada de Trabalho	Postos	Funcionários
Recepcionista	44 horas	12	12

9.2- A previsão para a contratação dos outros 3 (três) postos de trabalho e 3 (três) funcionários é de até 12 (doze) meses após a contratação inicial, prazo necessário para finalização das obras do Laboratório de Ensino II e aposentadoria dos servidores, conforme quadro abaixo:

Cargo	Jornada de Trabalho	Postos	Funcionários
Recepcionista	44 horas	3	3

10- JUSTIFICATIVA DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1- Esta Equipe de Planejamento considera que é dever do Gestor Público planejar as contratações futuras de mão de obra que a Universidade não possua em seu quadro funcional e planejar a recomposição futura de mão de obra conforme a previsão de aposentadoria de servidores federais, cujos cargos foram totalmente ou parcialmente extintos e que atenda às

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

necessidades operacionais, acessórias ou complementares da Universidade na execução indireta desses serviços (“terceirização”).

11- PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

11.1- No específico desta contratação não há a necessidade de adequação do ambiente da Universidade para implantação dos serviços de recepção, objeto deste Estudo.

12- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTE

12.1- Há no âmbito dessa Universidade, contratações correlatas de 13 (treze) postos de serviços e 16 (dezesseis) funcionários, exercendo o serviço de portaria conforme processo 010431/2013, contrato 189/2013.

13- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1- Declara esta Equipe de Planejamento que a contratação pretendida é viável, uma vez que a mesma é indispensável para Universidade efetuar as necessidades operacionais, acessórias ou complementares dos setores indicados, tendo em vista que existe mão de obra especializada no mercado, organizada e sindicalizada, bem como Convenção Coletiva de Trabalho disciplinando as condições de trabalho da categoria de trabalhadores que serão empregados na prestação dos serviços visados.

14- MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome: Jamile Camargos de Oliveira

SIAPE: 2143957

Telefone: 3536-3412

E-mail: dia.caf@ufv.br

Nome: Luiz Maurício Pires Mungo

SIAPE: 2317929

Telefone: 3536-3411

E-mail: contratos.caf@ufv.br

Nome: Jéssica Costa de Faria

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

SIAPE: 2317929

Telefone: 3536-3354

E-mail: sermat@ufv.br

15- MEMBROS DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Nome: Renato Silva da Conceição

SIAPE: 1998129

Telefone: 3536-3411

E-mail: don.r.bh@outlook.com

Nome: José Luiz Diniz

SIAPE: 01980251

Telefone: 3536-3373

E-mail: jjluidi.diniz@gmail.com

Nome: Jamile Camargos de Oliveira

SIAPE: 2143957

Telefone: 3536-3412

E-mail: jamile.oliveira@ufv.br

Nome: Vânia Maria Duarte Gonçalves

SIAPE: 2987006

Telefone: 3536-3361

E-mail: vaniag72@gmail.com / vania.goncalves@ufv.br

Nome: Lucas Massote de Melo Leite

SIAPE: 2143829

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

Telefone: 3536-3367

E-mail: lucasmassote@ufv.br

Nome: Paulo Henrique Damasceno Nogueira

SIAPE: 0321067

Telefone: 3536-3387

E-mail: damasceno@ufv.br / paulinhohdn@hotmail.com

Nome: Rafael Matias de abreu

SIAPE: 1913751

Telefone: 3536-3319

E-mail: rafael.mabreu@ufv.br

Nome: Elias Vasconcelos Rezende

SIAPE: 04310446

Telefone: 3536-3410

E-mail: elias.rezende@ufv.br

Nome: Welington de Castro Simão

SIAPE: 1955222

Telefone: 3536-3390

E-mail: wcastrosimao@yahoo.com.br / w.simao@ufv.br

Nome: Ana Maria Cecílio

SIAPE: 2310251

Telefone: 3536-3392

E-mail: anacecilio2015@gmail.com / anam.cecilio@ufv.br

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

Nome: Rafael de Oliveira e Silva

SIAPE: 2054997

Telefone: 3536-3334

E-mail: rafael.osilva@ufv.br / rafaeltecnico84@yahoo.com.br

Nome: Rejane Moreira Mendes

SIAPE: 2049297

Telefone: 3536-3357

E-mail: rejanemendes.ufv@gmail.com

Nome: Luana Cachuite Mendes Macedo

SIAPE: 2382861

Telefone: 3536-3317

E-mail: luana.macedo@ufv.br / luana_cachuite@hotmail.com

Nome: Bruno Rogério Nascimento de Faria

SIAPE: 2407114

Telefone: 3536-3389

E-mail: brunorfaria@gmail.com

Florestal, 04 de julho de 2018

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – Campus Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

ANEXO I

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARCIALMENTE PREENCHIDA, COM ORIENTAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

Para facilitar e padronizar o preenchimento da planilha de custos e formação de preços, a Universidade Federal de Viçosa resolveu disponibilizar a planilha utilizada para estimar os valores da contratação, parcialmente preenchida, conforme dados a seguir:

I. A Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) utilizada para estimativa foi a da Federação dos Empregados em Turismo e Hospitalidade do Estado de Minas Gerais (FETHEMG), 2018/2018, cujo número de registro no Ministério do Trabalho e Emprego (TEM) é MG000846/2018;

II. Serão considerados para fins de cálculo da planilha de custo, a média de 21 (vinte e um) dias trabalhados por mês, conforme disposto no Acórdão nº 1.904/2007 – TCU – PLENÁRIO, e demonstrado no cálculo a seguir:

$$[(365 / 7) \times 5 - 9] / 12 = 20,98$$

Onde:

365 = número de dias no ano

7 = número de dias na semana

5 = número de dias úteis

9 = número de feriados nacionais em dias úteis (média)

12 = número de meses no ano

 Universidade Federal de Viçosa	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p style="text-align: center;"><small>Rodovia LMG 818 km 06 – Campus Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br</small></p>	

1. MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

A – Salário Base

Conforme a CCT de 2018 da FETHEMG (Região Metropolitana), o salário-base para o cargo de Recepcionista é de R\$ 1.847,26.

B - Adicional de Periculosidade

As atividades previstas para a contratação não implicam na condição de periculosidade, não sendo cabível a concessão de adicional neste sentido ao empregado.

C - Adicional de Insalubridade

As atividades previstas para a contratação não implicam na condição de insalubridade, não sendo cabível a concessão de adicional neste sentido ao empregado.

D - Adicional Noturno

As atividades previstas para a contratação não implicam na condição de adicional noturno, não sendo cabível a concessão de adicional neste sentido ao empregado.

E - Reflexo do Descanso Semanal Remunerado (DSR) no Adicional Noturno

As atividades previstas para a contratação não implicam na condição de adicional noturno, não sendo cabível a concessão de DSR neste sentido ao empregado.

F - Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado (Súmula 444 - TST)

As atividades previstas para a contratação não implicam na condição de adicional de hora extra no feriado trabalhado, não sendo cabível a concessão de adicional neste sentido ao empregado.

G - Reflexo do Descanso Semanal Remunerado (DSR) na Hora Extra no Feriado Trabalhado

As atividades previstas para a contratação não implicam na condição de adicional de hora extra no feriado trabalhado, não sendo cabível a concessão de DSR neste sentido ao empregado.

H - Intrajornada Remunerada

As atividades previstas para a contratação não implicam na condição de intrajornada remunerada, não sendo cabível a concessão neste sentido ao empregado.

2. MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – Campus Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

2.1. Submódulo 2.1

A – 13º Salário

- Fórmula de cálculo: Total do Módulo 1 x 8,33%
- Fundamento legal: Art. 1º, §1º, da Lei 4.090/1962

B – Adicional de Férias (1/3 constitucional)

- Fórmula de cálculo: Total do Modulo 1 x 2,78%
- Fundamento legal: Art. 143 da CLT

C – Incidência do submódulo 2.2 sobre o submódulo 2.1

- Fórmula de cálculo: 34,80% x total do submódulo 2.1

Atenção: O total do submódulo 2.2 foi 34,80% considerando que o Risco Ambiental de Trabalho (RAT) é baixo, ou seja, 1%. Caso o risco seja alto (3%) ou moderado (2%), o total do submódulo 2.2 será de 36,80% ou 35,80%, respectivamente.

2.2. Submódulo 2.2 – GPS, FGTS e outras Contribuições

ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	FUNDAMENTO LEGAL
A	INSS	20%	Art. 22, inciso I, da Lei nº 8.212/1991
B	Salário Educação	2,5%	Art. 15 da Lei nº 9.424/1996
C	SAT ou RAT	1%, 2% ou 3%	Art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991 e Anexo V do Decreto nº 3.048/1999
D	SESI ou SESC	1,5%	Art. 30 da Lei nº 8.036/1990
E	SENAI ou SENAC	1%	Art. 4º, §2º, do Decreto-Lei nº 6.246/1944
F	SEBRAE	0,6%	Art. 8º, §3º, c, da Lei nº 8.029/1990 c/c Art. 1º do Decreto-Lei nº 2.318/1986
G	INCRA	0,2%	Arts. 1º, inciso I, 2, e 3º, do Decreto-Lei nº 1.146/1970
H	FGTS	8%	Art. 15 da Lei nº 8.036/1990
TOTAL		34,8%	BAIXO GRAU DE RISCO DO SERVIÇO (RAT DE 1%)

2.3 Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A – Transporte: A cidade de Florestal (MG) não possui sistema de transporte urbano local, sendo o município atendido por linhas intermunicipais, entre estas a linha 3954 (Florestal/Juatuba), que em

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

seu trajeto atende a região central de Florestal e o *Campus* UFV-Florestal, além da população de Juatuba. Desta forma, considerando que a mão de obra tende a ser obtida na comunidade local, utilizamos como referência para o cálculo do auxílio-transporte, a linha supracitada, cuja tarifa unitária tem custo de R\$ 3,35. Diante do exposto, teremos os seguintes cálculos para a concessão do benefício:

Posto	Valor Unitário da Tarifa (V)	Quantidade de tarifas diárias (Q)	Nº de Dias Trabalhados no mês (D)	Custo mensal bruto (V*Q*D)	Desconto previsto no art. 9º, I, Dec. nº 95.247/87 (6% sobre o salário base do empregado)	Custo mensal líquido (mensal bruto – desconto)
Recepcionista	R\$ 3,35	02	21	140,70	110,84	29,86

B – Auxílio-Refeição/Alimentação: Conforme estabelece a Cláusula Décima Primeira da CCT, o valor do vale-refeição é de R\$ 19,90 por dia trabalhado, com possibilidade da aplicação de desconto de 20% sobre o valor do benefício, nos termos do parágrafo Terceiro da Cláusula supracitada. Diante do exposto, os valores mensais dos benefícios serão os seguintes:

Posto	Valor do Auxílio por dia (V)	Nº de Dias Trabalhados no mês (D)	Custo mensal bruto (V*D)	Desconto previsto na Cláusula 11ª, §3º, da CCT (20% sobre o benefício)	Custo mensal líquido (mensal bruto – desconto)
Recepcionista	R\$ 19,90	21	417,90	83,58	334,32

C - Assistência Médica e Familiar: Não há na CCT 2018 da FETHEMG (Região Metropolitana) imposição de custo com este item.

D - Seguro de vida e/ou invalidez e/ou funeral: Para efeito de cálculo, considerou-se o orçamento nº 104175453, de 04/07/18, realizado com a empresa Tokio Marine Seguradora, que atualmente fornece serviço de mesma natureza em contrato existente no *campus*, nos termos da Cláusula Décima Quarta da CCT.

Atenção: O Licitante deverá comprovar o valor do seguro informado.

3. MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

ITEM	PROVISÃO PARA RESCISÃO	PERCENTUAL	FUNDAMENTO LEGAL
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42	Art. 7º, inciso XXI, da CF/1988 e arts. 477, 487, §1º, e 491 da CLT
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03	Súmula 305 TST

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – Campus Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

C	Multa sobre FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,06	Art. 18, §1º, da Lei 8.036/1990 e art. 1º da LC nº 110/2001
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94	Art. 488, parágrafo único, CLT
E	Incidência do Submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	34,80	Referente ao Risco Ambiental de Trabalho (RAT)
F	Multa sobre FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,08	Art. 18, §1º, da Lei 8.036/1990 e art. 1º da LC nº 110/2001

4. MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS			
Item	Descrição	Percentual %	Fundamento Legal
A	Férias	8,33	Arts. 129 e 130, inc. I, da CLT
B	Ausências Legais	0,28	Arts. 131 e 473 da CLT
C	Licença Paternidade	0,02	Art. 7º, XIX, e art. 10, §1º, do ADCT, CF/1988
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,03	Art. 131, III, da CLT
E	Afastamento Maternidade	0,03	Art. 71 da Lei nº 8.213/1991
F	Ausência por Doença	1,66	Arts. 59 a 64 da Lei nº 8.213/1991, art. 476 da CLT e Acórdão TCU nº 3.006/2001- Plenário

Os índices utilizados para composição da planilha de custos e formação de preços foram baseados nos limites aceitáveis de encargos sociais para contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, adotados pela Auditoria Interna do Ministério Público da União – Audin/MPU, disponível em: <http://www.auditoria.mpu.mp.br/audin/encargos.php>.

Todos os índices são aplicados sobre o Total do Módulo 1, exceto quando se tratar da incidência do total do submódulo 2.2. Não é obrigatório que o licitante utilize os mesmos índices adotados por esta Universidade. Todavia, caso utilize índices diferentes, o licitante deverá informar sua fundamentação legal.

5. MODULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5.1. Uniformes

O valor mensal previsto para despesas com uniforme, obtido pela média de preços para o item, após cotação no portal governamental “Painel de Preços”, é de R\$ 9,57, conforme cálculo abaixo demonstrado:

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

Tipo de Uniforme	Valor unitário do uniforme (A)	Quantidade anual de uniformes por empregado (B)	Custo anual com uniforme por empregado (A*B)	Custo mensal com uniforme por empregado (A*B)/12
Camisa, material 100% algodão, modelo manga curta, tipo gola polo.	38,28	3	R\$ 114,84	R\$ 9,57

5.2. Outros

Não há previsão de outras despesas referentes a insumos para a contratação.

5.3. Equipamentos

Não há previsão do uso de equipamentos para a contratação.

6. MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6.1. Os percentuais adotados para “Custos Indiretos e Lucro” deverão ser aplicados sobre o somatório dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5.

6.2. Os Tributos deverão ser aplicados sobre o faturamento, ou seja, sobre o somatório dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5 acrescidos do valor dos custos indiretos e do lucro. O ISS da cidade de Florestal (MG) é de 2,00%.

Conforme orientação do TCU, para estimativa do valor do PIS e do COFINS, a Universidade Federal de Viçosa utilizou os percentuais aplicados às empresas que são tributadas pelo Lucro Real.

O Serviço de Recepção se enquadra no inciso I, do art. 10 da Lei 10.833/2003 e 10.637/2002, os quais dispõem que as pessoas jurídicas referidas na Lei 7.102/83, mesmo que optarem pelo Lucro Real, deverão apurar o PIS e a COFINS pela sistemática cumulativa, ou seja, ou seja, **1,65%** para calculo do PIS e **7,6%** para calculo do COFINS.

O licitante deverá utilizar os percentuais conforme seu regime de tributação, sendo necessária a comprovação do regime de tributação informado e/ou a mudança para o regime de tributação informado.

As planilhas parcialmente preenchidas encontram-se disponíveis nos Anexos I-A e I-B.

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS		
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br		

ANEXO I-A

Nº do Processo: _____

Licitação Nº ____ / ____

Dia ____ / ____ / ____ às ____ : ____ horas

QUADRO RESUMO DO VALOR DOS SERVIÇOS

Discriminação dos Postos	Qtde. empregado por posto	Qtde. Postos	Qtde. de Funcionários	Valor Unitário R\$	Valor Mensal R\$	Valor Total R\$
Recepcionista	1	15	15	R\$ 4.449,48	R\$ 66.742,23	R\$ 800.906,81
TOTAL		15	15		R\$ 66.742,23	R\$ 800.906,81

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS		
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br		

ANEXO I-B

Nº do Processo:
Licitação Nº /

Dia / / às : horas
--

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	/ /
B	Município	Florestal-MG
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2018
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço	Jornada Semanal	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Recepcionista	44hs	Posto de Trabalho	15 (quinze) postos

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4221-05
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.847,26
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Recepção
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1/1/2018

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1.847,26
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Reflexo do DSR no Adicional Noturno		0,00
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado (Súmula 444 - TST)		0,00
G	Reflexo do DSR na Hora Extra no Feriado Trabalhado		0,00
	TOTAL DA REMUNERAÇÃO		1.847,26
H	Intrajornada Remunerada		0,00
	TOTAL DO MÓDULO 1		1.847,26

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	153,94
B	Adicional de Férias - 1/3 Constitucional	2,78%	51,31
SUBTOTAL SUBMÓDULO 2.1			205,25
C	Incidência do Submódulo 2.2 sobre o Submódulo 2.1	34,80%	71,43
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			276,68

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	369,45
B	Salário Educação	2,50%	46,18
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho) (SAT X RAT)	1,00%	18,47
D	SESC ou SESI	1,50%	27,71
E	SENAI - SENAC	1,00%	18,47
F	SEBRAE	0,60%	11,08
G	INCRA	0,20%	3,69
H	FGTS	8,00%	147,78
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		34,80%	642,85

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte		29,86
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 19,90	334,32
C	Assistência Médica e Familiar		0,00
D	Seguro de Vida e/ou invalidez e/ou funeral		3,46
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			367,64

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	276,68
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	642,85
2.3	Benefícios Mensais e Diários	367,64
TOTAL DO MÓDULO 2		1.287,17

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	7,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,62
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,06%	56,53
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	35,92
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	34,80%	12,50
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,08%	1,48
TOTAL DO MÓDULO 3			114,74

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	8,33%	153,94
B	Ausências Legais	0,28%	5,17
C	Licença Paternidade	0,02%	0,37
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	0,55
E	Afastamento Maternidade	0,03%	0,55
F	Ausências por Doença	1,66%	30,66
TOTAL SUBMÓDULO 4.1			191,25
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2			0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais	191,25
4.2	Intra jornada	0,00
SUBTOTAL DO MÓDULO 4		191,25
A	Incidência do Submódulo 2.2 sobre o Módulo 4	66,56
TOTAL DO MÓDULO 4		257,81

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes		9,57
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
TOTAL DO MÓDULO 5			9,57

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	6,00%	210,99
B	Lucro	6,79%	238,77
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,65%	70,87
C.2	COFINS	7,60%	326,41
C.3	ISS	2,00%	85,90
TOTAL DO MÓDULO 6			932,94

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1.847,26
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS	1.287,17
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	114,74
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	257,81
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	9,57
Subtotal (A + B + C + D + E)		3.516,54
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	932,94
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		4.449,48
PREÇO TOTAL POR POSTO - 01 FUNCIONÁRIO POR POSTO		4.449,48