

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>	003255/2019
---	--	-------------

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 45/2019

**Processo n.º:** 003255/2019

**Data de abertura para lances:** 31/05/2019

**Horário:** 08h00min

**Local:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**UASG:** 154052

A Universidade Federal de Viçosa, Campus Florestal CNPJ 25.944.455/0003-58, mediante Pregoeiros, designados pelos Atos nº. 01/2019 e 03/2019 torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e locais acima indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei nº 10.520 de 2002, Decretos n.º 5.450 de 2005, 3.722 de 2001 e 6.204 de 2007, da Lei Complementar nº 123 de 2006, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 1993, com suas posteriores alterações e pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02 de 11 de Outubro de 2010 e ainda pelo Decreto-Lei nº 9.760/1946, Lei nº 8.987/1995, Lei nº 9.636/1998 e Decreto 3.725/2001, pelas demais normas que dispõem sobre a matéria. Deverão ser observadas todas as condições impostas pelo Código de Proteção e Defesa do Consumidor, Lei 8.078/90, no que couber.

### 1 - DO OBJETO

1.1 Este Pregão tem por **OBJETO** a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA INSTALAÇÃO, MONTAGEM, MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAO DE OBRA PARA A 50ª SEMANA DO PRODUTOR **adstrita** ao **OBJETIVO** de atender a demanda da semana do produtor rural a ser realizada nas datas de 22 a 26 de julho de 2019, **no valor total estimado de R\$ R\$ 70.619,74 (setenta mil seiscentos e dezenove reais e setenta e quatro centavos).**

### 2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

2.1 Os recursos para cobrir as despesas decorrentes da aquisição objeto desta licitação estão consignados no Plano de Trabalho UFV de 2019, (PTRES) 108597, mediante emissão de Nota de Empenho, nos Elementos de Despesa:  
339039 – Prestação de Serviços.

### 3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)
- 3.2 Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar **previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão.**
- 3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b>  <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b></p> <p align="center"><u>Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG</u>  CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a></p>	003255/2019
---	--	-------------

transações inerentes ao pregão.

- 3.4 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Universidade Federal de Viçosa, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Decreto nº 5.450/2005).

#### 4 - DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1 Poderão participar deste Pregão, exclusivamente, pessoas jurídicas enquadradas na definição de **Micro Empresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**:
- 4.1.1 Que estiverem previamente credenciadas no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)
- 4.1.2 Que desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;
- 4.1.3 Que atendam as condições exigidas neste edital e seus anexos.
- 4.2 Não poderão participar deste Pregão Empresa:**
- 4.2.1 Que esteja suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a UFV, durante o prazo da sanção aplicada;
- 4.2.2 Que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 4.2.3 Que esteja impedida de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;
- 4.2.4 Que esteja reunida em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 4.2.5 Estrangeira que não funcione no País;
- 4.2.6 Que não seja do ramo de atividade do objeto ora licitado – será realizada consulta “on-line” no SICAF, caso necessário;
- 4.2.7 Em processo de falência, recuperação judicial, extrajudicial ou de insolvência, ou sob outra forma de concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 4.2.8 Que possua em seu quadro funcional servidor ou dirigente da Universidade Federal de Viçosa.
- 4.3 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema Eletrônico:**
- 4.3.1 Que está ciente e concorda com as condições deste edital e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação aqui previstos;
- 4.3.2 A inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, de acordo com o § 2º, do art. 32 da Lei 8666/93;
- 4.3.3 Que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b>  <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b></p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG  CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br</p>	003255/2019
---	--	-------------

14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

4.3.4 Que a proposta foi elaborada de **forma independente**, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 16 de setembro de 2009.

**4.4 As declarações somente serão visualizadas pelo pregoeiro na Fase de Habilitação.**

## 5 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento dos valores totais para cada serviço, **a partir da disponibilização do edital no Comprasnet** até o horário de abertura do pregão, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (Decreto nº 5.450/2005).
- 5.1.1 **AO CADASTRAR A PROPOSTA O LICITANTE DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, INCLUIR DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO E O SEU PREÇO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO (ARTS. 21 E 22, §2º, DEC. 5.450/2005).**
- 5.2 A proposta de preços do objeto licitado será a que for colocada no sistema e, após a etapa de lances, o pregoeiro deverá imprimir e anexar ao processo.
- 5.3 Até a data e horário estipulado para o início da sessão pública de lances, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 5.4 Prazo de validade da proposta, não inferior a **90 (NOVENTA) DIAS**, a contar da abertura deste pregão.
- 5.5 Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas, de quaisquer natureza, incidentes sobre o objeto deste pregão.
- 5.6 Para melhor compreensão dos serviços e elaboração das propostas, os interessados **poderão** realizar uma Visita Técnica ao local, no endereço: Rodovia LMG 818, Km 06, Florestal-MG).
- 5.6.1 A Visita Técnica deverá ser previamente agendada pelo telefone (31) 3536-3366, das 07h00 às 17h00, ou pelo e-mail dxt@ufv.br.
- 5.6.2 As visitas ocorrerão a partir da Publicação do Edital, no Diário Oficial da União e disponibilização no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) até 1 (um) dia útil antes da data de abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico, no horário compreendido de 07:00 às 11:00 e de 13:00 às 16:00 horas, quando quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas.

## 6 - DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 6.1 A partir das **08:00 horas** (horário de Brasília) e em conformidade com o subitem 5.1 Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas, que serão analisadas e classificadas pelo pregoeiro, passando-se para a etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Decreto nº 5.450/2005.

## 7 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 7.1 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances para o item cotado, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos para o item, observado o horário fixado e as

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b>  <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b></p> <p align="center"><u>Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG</u>  CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a></p>	003255/2019
---	--	-------------

regras de aceitação dos mesmos.

- 7.3 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (§ 3º do art. 24, Decreto 5.450/2005).
- 7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 7.6 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
  - 7.6.1 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
  - 7.6.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.
- 7.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de **ENCERRAMENTO ALEATÓRIO**, emitido pelo sistema aos licitantes, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.8 Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida proposta melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo ser acompanhado pelas demais licitantes.
- 7.9 Quando não for possível a conclusão do certame durante a sessão pública, o pregoeiro dará início ao encerramento da etapa de lances, anunciando, posteriormente, o licitante vencedor.
- 7.10 Imediatamente após o encerramento da etapa de lances o pregoeiro retirará a proposta do licitante no sistema e anexará no processo.
- 7.11 **IMPORTANTE:** O valor unitário poderá ter no máximo **TRÊS CASAS DECIMAIS**, desde que o valor total não ultrapasse **DUAS CASAS DECIMAIS**, estando o pregoeiro autorizado a fazer **ARREDONDAMENTO A MENOR**.

#### **8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 8.1 Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências, condições e/ou especificações estabelecidas neste edital ou que apresentem preços excessivos ou comprovadamente inexequíveis.
- 8.2 A classificação das propostas será pela ordem crescente (do menor para o maior) do valor total ofertado.
- 8.3 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto à compatibilidade do valor do lance ofertado com o valor total estimado para a contratação, e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do edital.
- 8.4 O licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar **A PROPOSTA COMERCIAL adequada ao último lance**, acompanhada de descritivo completo dos serviços, em arquivo único por meio da opção “enviar anexo” no sistema COMPRASNET.
  - 8.4.1 **O PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA CONTENDO DESCRITIVO COMPLEMENTAR E VALORES AJUSTADOS DE ACORDO COM O ULTIMO LANCE ACEITO SERÁ DE NO MÁXIMO 02 (DUAS) HORAS CONTADAS A PARTIR DA CONVOCAÇÃO DO ANEXO, SOB PENA DE**

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b>  <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b></p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG  CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a></p>	003255/2019
---	---	-------------

### **DESCCLASSIFICAÇÃO.**

- 8.4.1.1 O licitante que abandonar o certame, NÃO APRESENTANDO a documentação indicada nesta seção, será desclassificado e sujeitar-se-á às Sanções previstas neste Edital.
- 8.4.2 Na planilha, o licitante efetuará os lançamentos de todos os custos diretos e indiretos, IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, IMPOSTOS ESTADUAIS E MUNICIPAIS, taxa de administração, lucro, etc.), na conformidade com a legislação em vigor, sob pena de desclassificação da proposta.
- 8.4.3 Erro no preenchimento não é motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.
- 8.4.4 A LICITANTE arcará com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993, observado o disposto no §§ 1º e 2º do art. 23 da IN nº 02 de 2008 e alterações posteriores.
- 8.5 As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, detalhando, quando for o caso.
- 8.6 Serão desclassificadas as propostas que:
- 8.6.1 não apresentarem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
  - 8.6.2 não atendam as exigências, condições e/ou especificações estabelecidas neste edital;
  - 8.6.3 contenham vícios ou ilegalidades;
  - 8.6.4 não vierem a comprovar sua exequibilidade, em especial ao preço e a produtividade apresentada;
  - 8.6.5 Não serão aceitas propostas com valores superiores ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
    - 8.6.5.1 Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
    - 8.6.5.2 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, entre outros, os seguintes procedimentos:
      - 8.6.5.2.1 questionamentos perante o proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
      - 8.6.5.2.2 consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
      - 8.6.5.2.3 pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
      - 8.6.5.2.4 verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
      - 8.6.5.2.5 pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>	003255/2019
---	--	-------------

- 8.6.5.2.6 verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- 8.6.5.2.7 estudos setoriais;
- 8.6.5.2.8 consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Estadual ou Municipal;
- 8.6.5.2.9 análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços;
- 8.6.5.2.10 demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

- 8.7 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 8.8 O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de custos e formação de preço, quando o preço total ofertado for aceitável e os custos unitários que a compõem necessitarem de ajustes aos valores estimados pela UFV.
- 8.9 No julgamento da habilitação e propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade para fins de habilitação e classificação.
- 8.10 O pregoeiro poderá negociar diretamente com o(s) proponente(s) para que seja obtido o **menor preço, conforme inciso XVII, do artigo 4º da Lei 10.520, de 17/07/2002.**

## 9 - DA HABILITAÇÃO

- 9.1 Condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar:

### 9.1.1 Situações impeditivas:

O Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I SICAF;

II Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis));

III Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

IV Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU; (<https://contas.tcu.gov.br/pls/apex/f?p=2046:5>).

- 9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por



 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b>  <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b></p> <p align="center"><u>Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG</u>  <u>CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br</u></p>	003255/2019
---	--	-------------

intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.4 Habilitação Jurídica:**

I Registro Comercial, no caso de empresário individual;

II Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados;

a) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

III Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**IV Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;**

**9.1.5 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

I Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

II Prova de inscrição no cadastro dos contribuintes estadual ou municipal, **se houver**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal – SRF e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN);

IV Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**CND INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**).

9.2 Os licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, mesmo que esta apresente alguma restrição (Art. 43, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 155/2016).

9.2.1 Havendo alguma restrição na comprovação **da regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	003255/2019
---	---	-------------

momento em que o licitante proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando requerido pelo licitante, desde que não haja urgência na contratação ou prazo insuficiente para emissão do empenho, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto nº5450/05, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para efeito de contratação (emissão de empenho) ou revogar a licitação.

9.2.3 Deverá ser comprovado o enquadramento em um dos dois regimes, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

9.2.4 A comprovação do presente tópico poderá ser suprida, durante a sessão do pregão, no caso em que o pregoeiro puder comprovar tal situação em sítio oficial de qualquer esfera de governo, imprimir e juntar a declaração aos autos do processo.

9.3 O pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, relativos ao credenciamento, à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação econômica

financeira (níveis I, II, III, IV e VI), conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, §3º, 13 a 18 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010.

9.3.1 O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos

Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG – localizados nas Unidades da Federação até o 3º dia útil que anteceder a data da abertura das propostas.

9.3.2 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões,

Especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**9.3.3 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados no prazo estipulado (não inferior a duas horas) pelo pregoeiro via “chat”.**

**Ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme institui o art. 43, §1º da LC 123, de 2006 e de acordo com o inciso III do**



 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b>  <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b></p> <p align="center"><i>Rodovia LMG 818 km 06 – Campus Universitário – FLORESTAL – MG</i>  CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br</p>	003255/2019
---	--	-------------

**art. 43 da IN SLTI/MPOG N° 2 de outubro de 2010.**

- 9.4 Procedida à consulta ao SICAF, será impressa declaração demonstrativa da situação do licitante, a qual será juntada ao processo de licitação.
- 9.5 Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 9.6 Havendo irregularidade no cadastramento do SICAF, e não sendo apresentada pelo licitante já cadastrado documentação atualizada e regularizada, o licitante será inabilitado.
- 9.7 Aceito o lance de menor valor e verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o pregoeiro anunciará o licitante vencedor.
- 9.8 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição ao requeridos neste Edital e seus Anexos.

**9.9.À Qualificação técnico-operacional:**

- 9.9.1 Apresentar pelo menos um Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha prestado ou que esteja prestando, satisfatoriamente, **serviços em quantidade e qualidade equivalentes ao objeto desta licitação** e pertinentes e compatíveis com a natureza dos serviços objeto da mesma;
- 9.9.2 A licitante fornecerá toda a documentação necessária para comprovação da legitimidade do atestado apresentado, podendo ser Nota de Empenho, Nota Fiscal ou Contrato Assinado e registrado no órgão competente.
- 9.9.3 À Capacitação técnico-profissional:
- 9.9.3.1 Possuir em seu quadro de funcionários um Responsável Técnico, devidamente inscrito no Conselho Regional correspondente;
- 9.9.4 Será aceito o somatório de atestados e/ou declarações de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante executou ou está executando, a contento, serviços compatíveis ao objetivo deste Pregão;
- 9.9.5 Serão considerados aceitos, atestados e/ou somatórios que equivalham a pelo menos 50% (cinquenta por cento) do objeto desta licitação.
- 9.10 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição ao requeridos neste Edital e seus Anexos.
- 9.11 A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos Sujeitará o licitante às sanções previstas no Art. 7º da Lei 10.520/2002 e no tópico 19 e subitens deste edital.**

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>		003255/2019
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>		

## 10 - DO JULGAMENTO OBJETIVO

- 10.1 Será declarado vencedor, aquele licitante que ofertar o menor preço total para a execução dos serviços objeto desta licitação e que atendam as exigências habilitatórias e condições fixadas no edital, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

## 11 - DOS RECURSOS

- 11.1 Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao pregoeiro por meio eletrônico, em formulário próprio, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso.
- 11.2 Demonstrada a intenção prevista no item anterior, o licitante disporá do prazo de 03 (três) dias para apresentação do recurso, por meio eletrônico (art. 26 do Decreto nº 5450/2005).
- 11.3 Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 3(três) dias, contados a partir do término do prazo do recorrente, por meio eletrônico (art. 26 do Decreto nº 5450/2005).
- 11.4 A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.
- 11.5 O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.
- 11.6 Qualquer recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 11.7 É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão no Serviço de Material da UFV – Campus UFV Florestal, com finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões.
- 11.8 Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Rodovia LMG 818, Km 06, SERVIÇO DE MATERIAIS, Campus de Florestal – CEP. 35690-000 – Florestal – MG – Fone (31) 3536-3354 – e-mail: [sermat@ufv.br](mailto:sermat@ufv.br).
- 11.9 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax.

## 12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.
- 12.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## 13 – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 13.1 Em substituição ao termo de contrato, conforme disposto no parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8666/93, será emitida Nota de Empenho a favor do adjudicado, após a publicação do resultado da licitação e depois de transcorrido prazo sem interposição de recurso.

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b>  <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b></p> <p align="center"><u>Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG</u>  <u>CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br</u></p>	003255/2019
---	--	-------------

- 13.2. Alternativamente ao recebimento ou à retirada da nota de empenho, a UFV, Campus Florestal, poderá encaminhá-la para aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal ou meio eletrônico, com aviso de recebimento (AR), para que seja aceito no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da sua data de recebimento.
- 13.3. Caso o licitante vencedor se recuse a retirar/receber o empenho no prazo acima estabelecido, será convocado outro licitante, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas descritas neste Edital.
- 13.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor, e aceita pela Administração.
- 13.5. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.
- 13.6. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

#### **14 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA UNIVERSIDADE**

- 14.1 Disponibilizar os espaços para execução das atividades, em condições de uso, com tomadas apropriadas para os equipamentos, se necessário.
- 14.2 Informar o período de início das atividades de montagem e retirada dos itens contratados à CONCESSIONÁRIA para que esta possa se programar.
- 14.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelos funcionários da CONCESSIONÁRIA;
- 14.4 Comunicar imediatamente à CONCESSIONÁRIA quaisquer irregularidades manifestadas na execução do serviço.
- 14.5 Não aceitar a prestação dos serviços que estejam fora das especificações contratadas.
- 14.6 Informar a CONCESSIONÁRIA qualquer atividade ou evento a ser realizado no Campus que possa ocasionar alterações no funcionamento normal das atividades.
- 14.7 Expedir a Ordem de Serviço a contar da data de envio da nota de empenho, observando as datas de início e fim das atividades ora licitadas.

#### **15 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONCESSIONÁRIA**

- 15.1 A CONCESSIONÁRIA deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos, assumindo a execução da sua proposta, responsabilizando-se por todos os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, cumprir a legislação pertinente ao objeto deste Termo, bem como as cláusulas e condições avençadas no instrumento convocatório;
- 15.2 Fornecer todos os serviços nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b> Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>	003255/2019
---	--	-------------

- 15.4 Elaborar e programar controles para assegurar a execução do serviço em condições higiênico-sanitárias satisfatórias, cujos registros devem ser disponibilizados à UFV quando solicitados;
- 15.5 Manter constantemente todas as dependências internas e externas pertencentes às instalações da unidade, no mais rigoroso padrão de higiene, limpeza e conservação, conforme legislação e autoridades sanitárias;
- 15.6 Acondicionar o lixo em sacos plásticos adequados e em recipientes que devem ser mantidos fechados e devidamente higienizados, encaminhando ao local de coleta;
- 15.7 Responsabilizar-se por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus funcionários que tenham participado na execução do objeto desta contratação, sendo a CONCESSIONÁRIA, em quaisquer circunstâncias, considerada como única e exclusiva empregadora e responsável por quaisquer ônus decorrentes;
- 15.8 Responsabilizar-se pelo reconhecimento dos tributos decorrentes, bem como arcar com os encargos trabalhistas, securitários e outros de qualquer natureza, relativos a mão de obra utilizada na execução do objeto licitado;
- 15.9 Contratar diretamente com todos os fornecedores, não comprando nada em nome da UFV, estando esta eximida, em qualquer hipótese, de responsabilidade perante terceiros.
- 15.10 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à UFV, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço;
- 15.11 Manter durante a execução do contrato, as condições de credenciamento, qualificação e regularidades exigidas, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF, em compatibilidade com as obrigações assumidas, em estrita vinculação com o edital e contrato, sob pena de rescisão do contrato;
- 15.12 Zelar pela ordem, disciplina, moralidade e boa conduta dos seus empregados em serviço, substituindo aqueles cuja permanência seja considerada inconveniente, assumindo, em consequência, todas as obrigações decorrentes;
- 15.13 Manter a atividade funcional exclusivamente dentro da área licitada.
- 15.14 Atender no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer notificações da UFV, relativas a irregularidades praticadas por seus empregados, bem como ao descumprimento de qualquer outra obrigação.
- 15.15 Apresentar quando do início das atividades, relação nominal, com respectiva identificação e qualificação dos empregados que serão contratados para a execução dos serviços. Qualquer eventual substituição, exclusão ou inclusão deverá ser notificada à UNIVERSIDADE.
- 15.16 Providenciar, quando exigidos pela legislação, todo e qualquer tipo de licença, registros ou alvarás, junto aos órgãos competentes, correndo por sua conta o pagamento de todas as taxas e emolumentos daí resultantes, que devem ser extraídas em nome da mesma.
- 15.17 Instalar todos os equipamentos, mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços, em quantidade compatível com a demanda e com tecnologia necessária para atender ao objeto desta licitação.
- 15.18 Estipular a quantidade de funcionários, em número suficiente para atender da melhor forma possível, oferecendo todos os serviços objeto desta licitação.
- 15.19 Responsabilizar-se por todos os ônus com salário, transporte, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações e quaisquer outros que forem devidos aos seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, a UNIVERSIDADE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- 15.18 Observar a vedação de utilização das instalações em que ocupa em atividades diferentes do fim a que se destina o objeto da Licitação;

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b> Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>	003255/2019
---	--	-------------

- 15.19 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à UNIVERSIDADE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus funcionários, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 15.20 É expressamente vedado transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sendo igualmente vedada à sublocação da área, instalações e benfeitorias à execução deste, no todo ou em parte, considerando-se nulo de pleno direito qualquer ato direta ou indiretamente praticado para tal fim.
- 15.21 Permitir a fiscalização acesso as suas dependências para vistoriar a qualidade dos serviços e a segurança dos equipamentos utilizados.
- 15.22 A CONCESSIONÁRIA indicará um representante, com poderes para responder pela empresa na execução dos serviços ora contratados, supervisionar o trabalho dos empregados, devendo permanecer no local durante todo o seu funcionamento.
- 15.23 É proibido à CONCESSIONÁRIA utilizar outros espaços da Unidade além daqueles especificados para a presente contratação;

## 16 – DA INFRAESTRUTURA

- 16.1 É de responsabilidade única e exclusiva da contratada prover todo o material e ferramentaria necessária para execução dos serviços em sua totalidade.
- 16.1.1 A empresa deverá usar o espaço onde serão executados os serviços licitados de modo a não prejudicar as condições de higiene, estética e segurança.
- 16.1.2 Alterações ou modificações no espaço ocupado pela empresa, tais como obra, instalações elétricas, iluminação, etc., são de inteira responsabilidade da empresa, devem ser acompanhadas por um profissional capacitado para a mesma e submetidas à aprovação da direção do campus;
- 16.1.3 A empresa não poderá fixar cartazes ou outro tipo de material nas paredes ou balcões. Qualquer necessidade ou exceção neste sentido deverá ser submetida à direção da UFV – Campus Florestal
- 16.2 Responsabilizar-se por todos e quaisquer serviços de instalação, manutenção operação e montagem necessários para o início das atividades da 50ª semana do produtor rural no dia 22 de julho de 2019.

## 17 – DOS EMPREGADOS

- 17.1 Deverão ser mantidos, nos locais de trabalho, somente empregados que tenham a idade permitida por lei para o exercício da atividade, e que gozem de boa saúde física e mental.
- 17.2 O pessoal necessário à execução do serviço objeto da presente licitação será de exclusiva responsabilidade da contratada, observando obrigações fiscais, previdenciárias e sociais de seus funcionários, cuidando de mantê-las rigorosamente em dia com o que determina a legislação do país.
- 17.3 A contratada deverá manter um número mínimo de empregados necessário para atender de modo satisfatório a demanda. Caso seja necessário, tal número será estabelecido pela administração do UFV.
- 17.4 Responsabilizar-se pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer os seus funcionários ou terceiros, em razão de acidentes, de ação ou de omissão, dolosa ou culposa, de seus prepostos ou de quem em seu nome agir.
- 17.5 Manter pessoal capaz de atender aos serviços, sem interrupções, seja por motivo, licença, falta ao serviço, demissão de funcionários ou por qualquer outra razão, devendo a contratada acatar a

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	003255/2019
---	---	-------------

sugestão da UNIVERSIDADE quando esta constatar que o número de pessoas estiver insuficiente para o bom andamento dos serviços;

- 17.6 Indicar à UNIVERSIDADE o nome de seu preposto ou funcionário com competência para manter entendimentos e receber comunicações ou transmiti-las à unidade incumbida da fiscalização dos serviços;

## **18 – DA LIMPEZA E DAS NORMAS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

- 18.1 A limpeza e manutenção das instalações ficarão a cargo da contratada, que deverá executar diariamente, e o lixo deverá ser acondicionado em sacolas apropriadas, e inserido em recipientes adequados para a sua coleta.

## **49 – DA MANUTENÇÃO, DOS REPAROS E BENFEITORIAS.**

- 19.1 A CONCESSIONÁRIA poderá realizar no local as obras ou adaptações necessárias ao fim a que se destina, incorporando-se as benfeitorias à propriedade, sem direito a indenização ou retenção, se não for possível à remoção sem que acarrete danos ao prédio.
- 19.2 A realização de qualquer obra, benfeitoria ou reforma, somente será possível mediante prévia autorização escrita da UNIVERSIDADE, as quais serão realizadas pela contratada e às suas expensas.
- 19.3 As benfeitorias realizadas, mesmo as autorizadas pela UNIVERSIDADE, passam a fazer parte integrante do local e não ensejam qualquer direito de indenização ou retenção.
- 19.4 A CONCESSIONÁRIA assumirá integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar.
- 19.5 Ficarão a cargo da contratada as despesas referentes a quaisquer custos de adaptação que se façam necessárias.
- 19.6 Todos os serviços, embora não explicitados nas especificações, todavia necessárias à execução dos serviços licitados, correrão por conta e serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

## **20 – DO SERVIÇO**

- 20.1 O serviço deverá ser executado nas dependências UFV – Campus Florestal, localizado à Rodovia LMG 818, Km 06, CEP: 35690-000, Florestal-MG.
- 20.1.2 A UNIVERSIDADE colocará à disposição da contratada as instalações de energia elétrica, ficando a cargo da contratada dispor os recursos de maneira a atender as necessidades de execução dos serviços licitados.
- 20.2 Os serviços serão executados conforme descritos no Termo de Referência.**
- 20.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução em desacordo com os termos deste Edital e seus anexos.
- 20.4 Todos os serviços de que trata esta licitação deverão obedecer às especificações constantes deste Edital e seus anexos.
- 20.5 Todas as despesas para execução deste serviço ficarão a cargo do licitante vencedor.



 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	003255/2019
---	---	-------------

## 21 - DA VISTORIA DAS DEPENDÊNCIAS PARA FINS DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

- 21.1 A licitante poderá realizar vistoria (visita técnica) para compreensão total dos serviços e formulação das propostas.
- 21.2 A visita técnica tem como objetivo de que o licitante tenha conhecimento do local de realização dos serviços e de eventual ocorrência que possam ter influências na formulação da proposta, a fim de que futuramente a licitante não venha alegar desconhecimento das condições para a execução do objeto.
- 21.3 O espaço físico a ser utilizado será o estacionamento ao lado do ginásio coberto da instituição próximo as pitangueiras e estará disponível para visita no horário compreendido entre 07:00 e 11:00 e 13:00 e 15:00, de segunda a sexta-feira, até o último dia útil anterior a realização do certame, bastando agendar a visita pelo telefone (31) 3536-3366.

## 22 - PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

- 22.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 22.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 22.3 A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.
- 22.4 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.
- 22.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 22.6 Nos termos do artigo 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

22.6.1 não produziu os resultados acordados;

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>	003255/2019	

22.6.2 deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

22.6.3 deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

22.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

22.8 Antes de cada pagamento à contratada será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

22.9 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

22.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

22.11 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

22.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

22.13 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

22.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

22.14.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	003255/2019
---	---	-------------

22.15 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \times \frac{(6 / 100)}{365} = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 23 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 23.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante que:
- 23.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 23.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 23.1.3 fraudar na execução do contrato;
  - 23.1.4 comportar-se de modo inidôneo;
  - 23.1.5 cometer fraude fiscal;
  - 23.1.6 não manter a proposta.
- 23.2 A CONCESSIONÁRIA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 23.2.1 advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a UNIVERSIDADE;
  - 23.2.2 multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;
  - 23.2.3 multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  - 23.2.4 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 23.2.5 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b> Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>	003255/2019
---	--	-------------

administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

23.2.6 impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

23.2.7 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONCESSIONÁRIA ressarcir a UNIVERSIDADE pelos prejuízos causados;

23.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a CONCESSIONÁRIA que:

23.3.1 tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

23.3.2 tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

23.3.3 demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

23.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONCESSIONÁRIA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

23.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à UNIVERSIDADE, observado o princípio da proporcionalidade.

23.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **24 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

24.1 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, para o e-mail: [sermat@ufv.br](mailto:sermat@ufv.br) (Art. 19, Decreto 5.450/2005).

24.2 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório de Pregão, exclusivamente por meio eletrônico, para o e-mail: [sermat@ufv.br](mailto:sermat@ufv.br) (Art. 18, Decreto 5.450/2005).

24.2.1 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

24.2.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório que implique modificação no edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.3 É conveniente a confirmação do recebimento do e-mail, através do telefone (31) 3536-3354.

## **25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b>  <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b></p> <p align="center"><u>Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG</u>  CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a></p>	003255/2019
---	--	-------------

- 25.2 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.
- 25.3 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.
- 25.4 É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.
- 25.5 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.**
- 25.6 As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas Propostas de Preços.
- 25.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito da licitante à execução do objeto.
- 25.8 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Decreto nº 5.450/2005).
- 25.9 Todos os horários estabelecidos neste Edital, em avisos e errata, e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília, DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame, da mesma forma que toda menção a valores refere-se a moeda Real (R\$).
- 25.10 As alterações/modificações a este Edital, feitas antes da abertura para lances, e que não afetem a formulação das propostas, serão divulgadas na seção “AVISOS” do COMPRASNET.
- 25.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

#### ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

#### 26 - DO FORO

- 26.1 Para dirimir questões contratuais oriundas da presente licitação fica eleito o foro da Justiça Federal em Viçosa-MG, com exclusão de todos os outros, por mais privilegiados que se possam traduzir.

Florestal, 06 de maio de 2019.

Pregoeiro

Procuradoria Federal

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center"><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b>  <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b></p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG  CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br</p>	003255/2019
---	--	-------------

## **ANEXO I** **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 - DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada para instalação, montagem, manutenção, operação e locação de equipamentos e mão de obra, adstrita ao objetivo de atender a demanda da **50ª Semana do Produtor Rural** a ser realizada nas datas de 22 a 26 de julho de 2019, no Campus UFV - Florestal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I.

### **2 - DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 As aquisições, objeto desse Termo, estão em estrita consonância com os programas de Ensino, Pesquisa, Extensão e manutenção da funcionalidade da Universidade Federal de Viçosa. Os órgãos requisitantes e as justificativas para cada aquisição encontram-se nas solicitações que são parte desse processo. A contratação deste serviço é essencial para atender à Universidade Federal de Viçosa *Campus Florestal* durante a **50ª Semana do Produtor Rural, a ser realizado no período de 22 a 26 de julho de 2019**, constituindo a base de organização da própria Semana.

O *Campus UFV – Florestal* não dispõe desse tipo de material e serviço e nem tem condições de criar alternativa para um evento desse porte, sendo necessária a contratação do serviço para esse fim, qual seja, transporte, montagem, manutenção técnica, desmontagem e estruturas de palco, tendas e barracas.

### **3 - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

3.1 Os bens objeto desta licitação serão entregues na Diretoria de Extensão e Cultura do Campus UFV – Florestal, situado na Rodovia LMG 818 km 06 – Campus Universitário, CEP 35690-000, na cidade de Florestal – MG. Os serviços deverão ser prestados para a realização da **50ª Semana do Produtor Rural** que acontecerá no período de 22 a 26/07/2019. O local estará liberado para a montagem das estruturas a partir das 7 horas do dia 17/07/2019 e deverá estar concluído até as 7 horas do dia 19/07/2019. A desmontagem deverá iniciar imediatamente após o término do evento, devendo estar totalmente concluída, com todo o material removido até, no máximo, às 17 horas do dia 29/07/2019.

### **4 - DA ESTIMATIVA DA DESPESA**

4.1 O valor estimado para esta aquisição é de R\$ 70.619,74 (setenta mil seiscentos e dezenove reais e setenta e quatro centavos).

### **5 - DO RECEBIMENTO**



 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>Serviço de Materiais</b> Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	003255/2019	

5.1 O recebimento dos bens dar-se-á por intermédio de representante designado pela UFV e será:

5.1.1 Provisório: na entrega dos bens, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo, com as especificações solicitadas.

5.1.2 Definitivo: após a conclusão da conferência e testes necessários e sua consequente aceitação definitiva, que ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

## 6 - DEVERES DA CONTRATANTE

6.1 São obrigações da contratante:

6.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5 Efetuar pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7 - DEVERES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal; na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade sempre que houver a necessidade.

7.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 15 dias corridos, o objeto com avarias ou defeitos;

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>	003255/2019
---	--	-------------

- 7.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato ou instrumento que o substitua, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando se tratar de entrega parcelada.
- 7.1.7 Responsabilizar-se pela ligação dos *stands* na rede de energia elétrica, utilizando cabeamento adequado à capacidade dos *stands*, respeitando os limites de potência das tomadas que serão utilizadas e protegendo toda a instalação para evitar acidentes;
- 7.1.8 Manter, durante a execução do Contrato, as mesmas características e condições de habilitação e qualificação técnica, apresentadas durante o processo licitatório, devendo, justificada e previamente, solicitar autorização ao CONTRATANTE, para qualquer alteração que possa afetar o cumprimento deste Contrato.

## 8 - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 8.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 8.2 A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.3 O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1 Com fundamento no art. 7º da Lei 10520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital, o licitante que:
- 9.1.1 Se recusar a receber/retirar o empenho, dentro do prazo estabelecido;
  - 9.1.2 Deixar de entregar documentação exigida no edital;
  - 9.1.3 Apresentar documentação falsa;

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b> Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>	003255/2019	

9.1.4 Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

9.1.5 Não manter a proposta;

9.1.6 Falhar ou fraudar na execução do avençado;

9.1.7 Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.8 Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

9.2 Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do avençado, a UFV poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à VENCEDORA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções prevista neste edital, e demais legislações aplicáveis à espécie:

9.2.1 Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso de sua execução, limitada a 10%.

9.2.2 Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em receber / retirar a Nota de Empenho.

9.3 A sanção de advertência pode ser aplicada à VENCEDORA com a de multa.

9.4 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## 10 - DAS ESPECIFICAÇÕES

Locação de tendas, palco, barracas, iluminação, sonorização e segurança para a realização da 50ª Semana do Produtor Rural a ser realizada no período de 22 a 26 de julho de 2019.

### 10.1 - PALCO

Em estrutura de alumínio Q30; sendo, no mínimo, 8 metros de frente por 6 metros de profundidade, piso em compensado naval de 25 mm em pranchas de 2x1 metros. Coberto com lona antichamas; escadas de acesso com corrimão e os degraus deverão possuir espelho com, no máximo, 18 cm e piso de, no mínimo, 30 cm; grades de fechamento nas laterais e no fundo do palco, com altura mínima de 0,90 cm, com travamento intermediário e rodapés de 20 cm. Fechamento nas laterais, fundo do palco e corrimãos das escadas em tecido tipo lycra praia *sunflex* na cor preto. Saia de acabamento na frente, laterais e fundo de sua base com tecido tipo lycra praia *sunflex* na cor preto. O palco deverá ter altura de 1,00 m do chão ao piso do palco e de, no mínimo, 4 m do piso do palco ao teto e *house mix*. Incluso também área de serviço de 5 metros x 3 metros. O teto deverá ter condições para instalação dos equipamentos de iluminação, conforme necessidade do evento, kit treliça tipo *box truss*. Os shows noturnos acontecerão no período de

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>	003255/2019
---	--	-------------

22 a 26 de julho de 2019. Conforme exigências do Corpo de bombeiros e ART. Observação importante: O palco será montado em uma das laterais menores da tenda, logo a montagem do palco deverá permitir a integração destes 2 espaços.

## 10.2 - TENDAS TIPO GALPÃO

Tenda tipo galpão 20x30m que deverão conter as características mínimas a seguir: Estruturas metálicas nos formatos duas águas com sistema de auto drenagem superior, lonas do tipo Italiana KP-1000. Altura do pé direito de 5m, na cor branca, antimofo, antichama, proteção de raio UV, retardante de GLP, auto extingüível e resistência a ruptura até 200,0 Kg/m<sup>2</sup>. Não necessita fundações e pode ser montado em qualquer tipo de solo; Deverá, necessariamente, apresentar boa qualidade, como estruturas limpas e com pintura em bom estado de conservação, sem oxidação e as lonas deverão ser de cor branca, limpas, sem furos, mofo e manchas; Sistema de calhas nas laterais em toda a extensão das tendas e emendas entre as lonas com trilhos embutidos; Lonas com roldanas nas bordas para serem embutidas dentro dos trilhos formando um vão-livre entre as emendas das tendas; As estruturas metálicas deverão dispor de sistema de fixação auxiliar composto por cintas de poliéster coloridas ou cabos de aço com espessura de 5/16 polegadas; É imprescindível a instalação de perfis metálicos (pé) fixados ao solo (estaiamento). O estaiamento será realizado nas extremidades das estruturas e em todas as estruturas intermediárias em ambos os lados das mesmas, obedecendo as normas de segurança vigentes. Observação importante: O palco será montado em uma das laterais menores da tenda, logo a montagem da tenda deverá permitir a integração destes 2 espaços.

## 10.3 - BARRACAS

Serão 12 (doze) unidades de barracas de 3,0 m de largura por 3,0 m de comprimento, com 02 (dois) balcões internos em cada barraca, sendo um de frente e o outro na lateral direita, estrutura em ferragem, formato piramidal ou chapéu de bruxa, cobertura em lonas do tipo Italiana KP-1000 na cor branca, anti-mofo, anti-chama, proteção de raio UV, retardante de GLP, auto extingüível e resistência a ruptura até 200,0 Kg/m<sup>2</sup>, com testeira para identificação. Deverá, necessariamente, apresentar boa qualidade, como estruturas limpas e com pintura em bom estado de conservação, sem oxidação e as lonas deverão estar limpas, sem furos, sem mofo e sem manchas. O período de uso das barracas será das 08h00min do dia 22/07/2018 até as 02h00min do dia 27/07/2019.

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>		003255/2019
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br		

### 10.3.1 - ILUMINAÇÃO

Iluminação através de calhas presas a estrutura com lâmpadas fluorescentes de 60 W ou equivalente de luz branca distribuídas a razão de uma a cada 3 m².

### 10.3.2 - TOMADAS

Serão 01 tomada 220 V e 20 A e 02 tomadas de 110 V e 20 A em cada uma das 12 barracas. As tomadas devem ser dispostas no fundo da barraca.

### 10.3.3 - FECHAMENTOS EXTERNOS

Fechamento, para até 10 (dez) barracas, em lona do tipo Italiana KP-1000, na cor branca, antimofo, antichama, proteção a raio UV, retardante de GLP, auto extingüível e resistência a ruptura até 200,0 Kg/m²; As lonas deverão apresentar boa qualidade, e ser de cor branca, limpas, sem furos, mofo e manchas.

## 10.4 - SOM

Sistema de som com 04 (quatro) caixas *line* de media-alta (mínimo de 800 Watts RMS cada caixa) 1x12 com drive, de cada lado; 02 caixas de subgrave (mínimo de 1200 Watts RMS cada caixa) 2x18 de cada lado; *racks* de amplificadores ou sistema ativo, 01 cabo de 30 m de energia; 01 processador; 01 mesa digital 32 canais com no mínimo 08 mandadas (para PA e retorno), 01 multi-cabo de 36 vias; 01 sistema elétrico; 01 amplificador de baixo com no mínimo 300 Watts RMS tipo Hartke, GK ou similar; 01 amplificador de guitarra de 100 Watts RMS tipo Fender, Marshall, Roland ou similar; 01 *kit* de microfones para bateria (07 microfones com garra), 08 microfones cardioide para voz e uso amplo; 02 microfones sem fio UHF, 16 pedestais articulados (girafa) de microfones; 01 intercomunicador; 04 *direct* Box; 04 monitores SM 400 ou equivalente; 01 monitor de bateria; 01 corpo de bateria (bumbo, surdo, tons, caixa e ferragem completa); 02 *side fills*; 01 *notebook* com músicas variadas (som ambiente), 01 CD com ART.

### 10.4.1 - TÉCNICO DE ÁUDIO PARA OPERAR O SISTEMA

A empresa deverá disponibilizar técnico para operar o som, juntamente com todos os cabos de conexão elétrica, sendo a conexão de todos eles de responsabilidade irrestrita da CONTRATADA, garantindo o funcionamento pleno de todas as partes. O trabalho de acompanhamento do técnico será necessário sempre durante os momentos de uso dos equipamentos pela organização do evento, sendo de 22 a 26 de julho durante os horários de 16h00min às 00h30min do dia seguinte. Deverá haver pelo menos

 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b>SERVIÇO DE MATERIAIS</b>		003255/2019
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: <a href="mailto:sermat@ufv.br">sermat@ufv.br</a>		

1 (um) técnico para operar o *notebook* com músicas variadas (som ambiente), fornecidas pela empresa, durante todo o período de uso dos equipamentos.

## 10.5 - ILUMINAÇÃO:

Locação para todos os dias do evento de um conjunto de iluminação de palco; 06 *moving* 7R, 08 refletores par 64; 08 refletores Par led; 02 mini *brutt* de 04 lâmpadas; 06 ACL; 01 máquina de fumaça; 01 ventilador; 01 mesa DMX; 01 *rack* DMX; 01 *splitter*. Todas as partes deverão ser devidamente conectadas eletricamente, garantindo o correto funcionamento de cada uma delas. A iluminação deve ser fixada em estrutura treliça tipo *box truss*, conforme solicitado na montagem do palco. Todo o serviço precisa ter ART.

### 10.5.1 - TÉCNICO PARA OPERAR O SISTEMA

A empresa deverá disponibilizar técnico para manutenção e acompanhamento da iluminação, juntamente com todos os cabos de conexão elétrica, sendo a conexão de todos eles de responsabilidade irrestrita da CONTRATADA, garantindo o funcionamento pleno de todas as partes. O trabalho de acompanhamento do técnico será necessário sempre durante os momentos de uso dos equipamentos pela organização do evento, sendo de 22 a 26 de julho durante os horários de 18h00min horas as 00h30min do dia seguinte.

## 10.6 - SEGURANÇA

Serão 3 (três) seguranças devidamente qualificados pelos órgãos competentes, para atuarem no período de 18h00min as 00h30min do dia seguinte nos dias 22/07/2019 a 26/07/2019, sendo 2 (dois) masculinos e 1 (um) feminino.

## 10.7 - PORTAL DE ENTRADA PARA O EVENTO

Montagem de estrutura em alumínio Q30, tipo *Box Truss*, para personalização da entrada do evento, tipo portal de entrada, com altura de 6 m e largura de 5 m, onde será afixada um banner de 2x4,5m com a logomarca da “Semana do Produtor”. O banner será fornecido pela coordenação do evento e deverá ser afixado pela empresa.

## 11 - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização e o acompanhamento dos objetos deste certame ficarão a cargo da Coordenação Geral da Semana do Produtor Rural.



 Universidade Federal de Viçosa	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></b> <b><u>SERVIÇO DE MATERIAIS</u></b>  Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	003255/2019	

## 12 - DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

Os responsáveis pelas informações deste termo são: Professor Wanderson Ferreira de Souza e a Assistente Administrativa, Núbia Soares Santos, pelo telefone (31) 3536-3366, que estarão à disposição nos horários de 7:00h às 11:00h e de 13:00h as 17:00h para fornecer quaisquer informações referentes a esta licitação.

Florestal – MG, 15 de maio de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nubia Soares Santos  
Responsável pelas informações

Ciente:

\_\_\_\_\_  
Autoridade Competente