

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

Processo nº:

Interessado: Universidade Federal de Viçosa, *Campus* UFV-Florestal

Assunto: Realização das cerimônias de Colação de Grau dos Cursos Superiores e de Certificação dos Cursos Técnicos e Ensino Médio.

**ESTUDOS PRELIMINARES PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DECORAÇÃO,
CERIMONIAL, SOM E ILUMINAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS CERIMÔNIAS DE
COLAÇÃO DE GRAU DE COLAÇÃO DE GRAU E DE CERTIFICAÇÃO DE CURSO**
(Equipe de Planejamento designada pelo Ato nº 024/2019/CAF, de 19/03/2019)

1- OBJETO

1- Contratação de Empresas para prestarem serviços de decoração, cerimonial, som e iluminação em três eventos, sendo: duas cerimônias de colação de grau dos Cursos Superiores e uma Cerimônia de Certificação dos Cursos Técnicos e Ensino Médio.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1- As Cerimônias de Colação de Grau e de Certificação de Curso são momentos de magnitude para a Universidade, quando dirigentes, professores, técnicos e estudantes externam seus sentimentos e celebram que a missão de ensinar foi cumprida. Para que esses eventos transcorram da forma como são desejados, é de fundamental importância que haja um planejamento. De acordo com a Resolução 02/2014 do CONSU, a organização e o acompanhamento das Cerimônias de Formatura compete à Comissão Especial e Permanente de Formatura –COPEFOR, que é coordenada, no Campus Florestal, pelo Diretor de Ensino. Cabe ao Coordenador tomar providências quanto aos processos de contratação e compra necessários à realização dos eventos institucionais. Dessa forma, considerando que o Campus UFV Florestal não possui os materiais, equipamentos e pessoal qualificado para a realização dessas cerimônias, faz-se necessário a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços não continuados de decoração, cerimonial, assim como de som e iluminação. Essa contratação deve garantir que os eventos sejam realizados com a qualidade e a excelência necessárias.

3- ANÁLISE DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES

3.1- No âmbito desta Universidade já houve contratação anterior deste tipo de serviço, sendo o último o processo, Pregão 37/2018. Foram analisadas suas peculiaridades e se houve algum problema, buscando saná-los nesta nova contratação.

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

4- ESTIMATIVA DA QUANTIDADE E REQUISITOS DO SERVIÇO

4.1- Os serviços serão prestados em três eventos: Cerimônia de Colação de Grau dos Cursos Superiores, em agosto de 2019 e janeiro de 2020, e a Certificação dos cursos Técnicos, em dezembro de 2019.

ITEM	UNID.	QTDE	DESCRIÇÃO
1	SE	3	<p>1. Decoração:</p> <p>1.1. Decoração do fundo do palco, atrás da mesa das autoridades, com 1 (uma) cortina tipo vual com forro, em tecido branco, com as seguintes medidas: 9 m x 4m;</p> <p>1.2. Revestimento em torno do palco, tipo saia, em tecido na cor branca ou pérola, com largura de 12m e altura aproximada de 0,90 m;</p> <p>1.3. Toalha para mesa de autoridades (entre 14 e 16m), na cor branca ou pérola. A mesa para autoridades mede aproximadamente 8 m e já estará disponível no local para uso;</p> <p>1.4. Confecção de 4 (quatro) arranjos tipo jardineira, com cerca de 1 (um) metro cada, com flores diversas preferencialmente em tons branco, amarelo, vermelho e folhagens variadas. Esses arranjos devem ser distribuídos na parte frontal do palco;</p> <p>1.5. Confecção de 2 (dois) arranjos de chão, alocados em pedestal abaixo do palco, nas laterais esquerda e direita, com flores variadas predominantemente brancas e amarelas, com poucas flores vermelhas e folhagens variadas. Os arranjos devem ser volumosos, tanto nas laterais quanto na altura, devido ao grande tamanho do palco. O tamanho total de cada arranjo somado ao pedestal deve ser no mínimo 1,50m e máximo 1,70m.</p> <p>1.6. Confecção de 4 (quatro) arranjos de chão, alocados em pedestal, sendo 2 (dois) na entrada do ginásio e 2 (dois) próximos aos separadores de fila, nas laterais esquerda e direita, com flores variadas predominantemente brancas e amarelas, com poucas flores vermelhas e folhagens variadas. Os arranjos devem ser volumosos, tanto nas laterais quanto na altura. Tamanho máximo do pedestal 1 m. O tamanho total de cada arranjo somado ao pedestal deve ser no mínimo 1,50m e máximo 1,70m.</p> <p>1.7. Revestimento no guarda corpo do ginásio poliesportivo em tecido sintético (lycra tencionada), comprimento de 50m cada lado, nas cores branca ou pérola;</p> <p>1.8. Decoração das laterais esquerda e direita do palco do ginásio, com 2 (duas) cortinas tipo vual com forro, em tecido branco, medindo aproximadamente 5m x 4m cada lado;</p> <p>1.9. Decoração em tecido preto, vermelho e amarelo em 10 painéis de madeira que ficarão posicionadas na entrada do ginásio, medindo aproximadamente 2 metros de altura e 1,5 metro de largura cada. Os tecidos serão fornecidos pela Universidade, assim como os painéis, que já estarão no ginásio onde ocorrerá o evento. Os painéis deverão ser posicionados na entrada do ginásio, conforme orientação dos servidores responsáveis.</p> <p>1.10. Disposição de 03 (três) tapetes de carpete vermelho próximos aos painéis de</p>

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

			<p>madeira descritos no item 1.9, sendo 1 (um) medindo 8m x 2m e 2 (dois) medindo 5m x 2m;</p> <p>1.11. Organizadores de fila, em aço, para delimitar os espaços reservados aos formandos, autoridades, área do palco e área reservada. Os organizadores de fila serão posicionados paralelamente ao palco, o que corresponde aproximadamente à medida lateral do ginásio poliesportivo (cerca de 20m);</p> <p>1.12. Chuva de balões com as cores da Universidade (vermelho, amarelo e preto), com no mínimo 2 mil balões, para o final das solenidades. Os balões deverão ser colocados com segurança no alto do ginásio, com os devidos equipamentos de proteção individual, tendo em vista o risco de queda causado pela altura;</p> <p>1.13. Tapete de carpete vermelho com aproximadamente 70m x 2m para colocar no corredor de entrada;</p> <p>1.14. 500 cadeiras em ferro oxidado com assento estofado devidamente organizadas de acordo com as informações fornecidas pelos servidores responsáveis, sendo distribuídas em forma de plateia entre os formandos e os convidados, sendo que o número de cadeiras destinadas aos formandos será informado pelos membros da organização na semana que antecede o evento;</p> <p>1.15. Disponibilizar 01 (um) coordenador para acompanhar, presencialmente, todo o processo de decoração do espaço, nos dias que antecedem o evento.</p> <p>Observações: TODOS OS ITENS DE DECORAÇÃO DEVERÃO ESTAR PRONTOS NO MÁXIMO ATÉ 4 HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO. TODOS OS TECIDOS DEVERÃO ESTAR LIMPOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO.</p>
2	SE	3	<p>2. Serviço de Cerimonial:</p> <p>2.1. Disponibilizar 1 (um) coordenador de equipe e 6 (seis) recepcionistas, sendo 4(quatro) do sexo masculino, devidamente trajados, para auxiliar no controle e na organização da plateia. Quanto à distribuição destes, 2 (dois) recepcionistas serão posicionados na arquibancada lateral esquerda, 2 (dois) na arquibancada lateral direita e 2 (dois) na plateia central, estes próximos aos separadores de fila. Os recepcionistas deverão estar presentes no local do evento com antecedência mínimo de 60 minutos para reconhecimento do ambiente e receber instruções dos servidores responsáveis;</p> <p>2.2. Disponibilizar 01 (um) mestre de cerimônias para conduzir toda a solenidade e o andamento do evento, a partir de uma pauta, fornecida pelos organizadores. O mestre de cerimônias deverá estar presente no local do evento com uma antecedência mínima de 60 minutos do horário de início da cerimônia, em traje passeio completo.</p>
3	SE	3	<p>3. Serviços de Som e iluminação</p> <p>3.1. Serão necessários os equipamentos descritos abaixo e profissionais para efetuar a operação dos equipamentos durante a realização do evento. Dessa forma, o contratado fica obrigado a manter durante a realização da cerimônia no mínimo um técnico, para operar os equipamentos de som e iluminação, seguindo as orientações que lhe serão</p>

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

		<p>repassadas durante o teste dos equipamentos, conforme este Termo.</p> <p>3.2. EQUIPAMENTOS DE PALCO, EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO, EQUIPAMENTOS DE EFEITO:</p> <p>3.3. SONORIZAÇÃO PA E PALCO;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 CONSOLE DIGITAL 12 CANAIS + EXPANSOR DIGITAL MÍNIMO 16 CANAIS; • 03 MICROFONES S/FIO UHF; • 01 MICROFONES C/FIO NÍVEL BETA; • 01 PEDESTAL GIRAFÁ PARA MESTRE DE CERIMONIA001060/2017; • 04 CAIXAS ACÚSTICAS TREE WAY(PA); • 08 CAIXAS ACÚSTICAS 2VIAS TITANIUM C/08 PEDESTAIS PARA CAIXAS; • 01 DELAY DE RETARDAMENTO; • GERADOR DE ENERGIA COM POTÊNCIA DE 5000 WATTS; • 02 POTÊNCIAS AUDIO 3.2; • 01 Notebook, programa profissional de AUDIO MIX de 3 ENTRADAS, entrada HDMI, USB, PEN DRIVE, p/música ambiente e músicas especiais do evento, fornecidas pelos servidores responsáveis, que explicarão o momento certo no qual cada música deverá ser tocada, juntamente com o script do evento. <p>3.4. ILUMINAÇÃO E EFEITOS PARA DECORAÇÃO DO SALÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 caixas de iluminação LED que serão distribuídas no palco, na frente do palco e nas placas decoradas na entrada, e 1 iluminação estilo holofote giratório, preferencialmente nas cores amarela e vermelha. <p>3.5. 01 OPERADOR DE ÁUDIO CAPACITADO</p> <p>3.6. 01 OPERADOR DE ÁUDIO MIX-DJ</p> <p>Observação: TODOS OS ITENS DE SOM E ILUMINAÇÃO DEVERÃO ESTAR MONTADOS E TESTADOS NO MÁXIMO ATÉ 6 HORAS ANTES DO EVENTO E EM PLENO FUNCIONAMENTO ATÉ 3 HORAS ANTES DO EVENTO, QUANDO COMEÇARÃO A TOCAR AS MÚSICAS AMBIENTE.</p>
--	--	--

5- ESTIMATIVA DE PREÇO DO SERVIÇO

6.1- O valor TOTAL estimado para prestação do serviço e de R\$ 70.122,81 (setenta mil, cento e vinte e dois reais e oitenta e um centavos).

6- JUSTIFICATIVA DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

6.1- Esta Equipe de Planejamento considera que é dever do Gestor Público planejar as contratações de mão de obra que a Universidade não possua em seu quadro funcional.

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS UFV-FLORESTAL SERVIÇO DE MATERIAIS	
	Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br	

7- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

7.1- Declara esta Equipe de Planejamento que a contratação pretendida é viável, uma vez que é indispensável para a realização das Cerimônias de Colação de Grau e de Certificação de cursos Técnicos.

8- MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome: Jéssica Costa de Faria

Siape: 2310373

Telefone: 3536-3412

E-mail: dia-caf@ufv.br

Nome: Vânia Maria Duarte Gonçalves

SIAPE: 2987006

Telefone: 3536-3361

E-mail: vania.goncalves@ufv.br

Nome: Naiara Moraes Amaral

SIAPE: 2258304

Telefone: 3536-3361

E-mail: naiaramaamaral@gmail.com

Nome: Cristiane Resende da Fonseca

SIAPE: 1654935

Telefone: 3536-3361

E-mail: cristiane.resende@ufv.br

Nome: Roncalli D´Moraes

SIAPE: 1079545

Telefone: 3536-3354

E-mail: roncalli@gmail.com

<div></div> <div>Universidade Federal de Viçosa</div>	<div><div><u>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</u> <u>CAMPUS UFV-FLORESTAL</u> SERVIÇO DE MATERIAIS</div></div>		
	<div><div>Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – Florestal – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3536-3354 – E-mail: sermat@ufv.br</div></div>		

9- MEMBROS DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Nome: Vânia Maria Duarte Gonçalves

SIAPE: 2987006

Telefone: 3536-3361

E-mail: vania.goncalves@ufv.br

Nome: Naiara Moraes Amaral

SIAPE: 2258304

Telefone: 3536-3361

E-mail: naiaramaamaral@gmail.com