

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	--	-------------

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2019

Processo nº: 005534/2019

Data da entrega: a partir da disponibilização do edital

Data de abertura para lances: 04 de novembro de 2019.

Horário: 08:00 (oito) horas – Local: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

A Universidade Federal de Viçosa – Campus Florestal, CNPJ 25.944.455/0003-58, localizada a Rodovia LMG 818, Km 06, Bairro Campus Universitário, na cidade de Florestal – MG, mediante Pregoeiros, designados pelo Ato nº. 01/2019, de 04 de janeiro de 2019, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2018, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005; do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2013, do Decreto 2.271, de 7 de julho de 1997, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1 – DO OBJETO

- 1.1 Este Pregão tem por objeto a contratação de empresa devidamente registrada no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura) e especializada na elaboração e fornecimento de projeto básico de *datacenter* com a definição de requisitos mínimos e suficientes para a execução futura e entrega final da infraestrutura do *datacenter* institucional da Universidade Federal de Viçosa – *Campus Florestal*, abrangendo os requisitos de infraestrutura física e lógica em conformidade com padrões, normas e boas práticas de mercado, conforme especificado na Relação de Itens.
 - 1.1.1 Descrição complementar dos itens constantes da Relação de Itens encontra-se no tópico 5 do Termo de Referência (Anexo I).
 - 1.1.2 EM CASO DE DIVERGÊNCIA NA DESCRIÇÃO DO OBJETO ENTRE O COMPRAS GOVERNAMENTAIS E O EDITAL, PREVALECERÁ A DO EDITAL.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	--	-------------

2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 Os recursos para cobrir as despesas decorrentes da aquisição objeto desta licitação estão consignados no Plano de Trabalho UFV de 2019, **(PTRES) 108597, mediante emissão de Nota de Empenho, no Elemento de Despesa: 339039 – Prestação de Serviços.**

3 – DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2 O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de “login” e senha pelo interessado.
- 3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4 – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1 A participação neste Pregão é **exclusiva** a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.
- 4.2. Será concedido tratamento favorecido para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados indicados no item acima:
 - 4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	---	-------------

4.3.2 que estejam reunidas em consórcio;

4.4. Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a entidade de menor porte deverá declarar:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.6. Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.6.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.6.2. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6.3. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.6.4. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	--	-------------

- 5.5 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 5.6 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.6.1 Valor do item;
- 5.6.2 Descrição detalhada do objeto.
- 5.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 5.8 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 5.9 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI, o licitante deverá incluir, no campo das condições da proposta do sistema eletrônico, o valor correspondente à contribuição prevista no art. 18-B da Lei Complementar n. 123, de 2006.
- 5.10 **O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**

6 – DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

 Universidade Federal de Viçosa	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>	005534/2019
---	---	-------------


- 6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total.**
- 6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.7.1 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.
- 6.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.9 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.10 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.11 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 6.12 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.13 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		005534/2019
--	---	--	-------------

- 6.14 Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.15 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.16 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.17 Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18 Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.
- 6.19 Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 6.19.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 7.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
- 7.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	---	-------------

- 7.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e valores de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.4 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, a exemplo das enumeradas no §3º, do art. 29, da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2008.
- 7.5 Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, não sendo possível a sua imediata desclassificação por inexequibilidade, será obrigatória a realização de diligências para o exame da proposta.
- 7.6 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 7.7 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.7.1 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 7.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.9 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 7.10 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 7.10.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	--	-------------

- 7.11 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8 – DA HABILITAÇÃO

- 8.1 Condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar:

8.1.1 Situações impeditivas:

O Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I SICAF;

II Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

III Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

IV Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU; (<https://contas.tcu.gov.br/pls/apex/f?p=2046:5>).

8.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2 Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação:

8.2.1 Habilitação Jurídica:

I Registro Comercial, no caso de empresário individual;

II Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados;

a) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	--	-------------

alterações ou da consolidação respectiva;

III Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV **Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;**

8.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

I Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

II **Prova de inscrição** no cadastro dos contribuintes estadual ou municipal, **se houver**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal – SRF e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN);

IV Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**CND INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**).

8.3 As **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, mesmo que esta apresente alguma restrição (Art. 43, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 155/2016).

8.3.1 Havendo alguma restrição na comprovação **da regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando requerido pelo licitante, desde que não haja urgência na contratação ou prazo insuficiente para emissão do empenho, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.3.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5450/05, sendo

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		005534/2019
--	---	--	-------------

facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para efeito de contratação (emissão de empenho) ou revogar a licitação.

8.3.3 Deverá ser comprovado o enquadramento em um dos dois regimes, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

8.3.4 A comprovação do presente tópico poderá ser suprida, durante a sessão do pregão, no caso em que o pregoeiro puder comprovar tal situação em sítio oficial de qualquer esfera de governo, imprimir e juntar a declaração aos autos do processo.

8.3.5 À Qualificação:

- 8.3.5.1 Apresentar pelo menos um Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha prestado ou que esteja prestando, satisfatoriamente, serviços pertinentes e compatíveis com a natureza dos serviços objeto da mesma;
- 8.3.5.2 A licitante fornecerá toda a documentação necessária para comprovação da legitimidade do atestado apresentado, podendo ser Contrato, Nota de Empenho, ou Nota Fiscal.
- 8.3.5.3 Atestado de vistoria (optativo) ou declaração de pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços (modelo do licitante),

8.4 O pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, relativos ao credenciamento, à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação econômica financeira (níveis I, II, III, IV e VI), conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, §3º, 13 a 18 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010.

8.4.1 O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, da Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG – localizados nas Unidades da Federação até o 3º dia útil que anteceder a data da abertura das propostas.

8.4.2 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.4.3 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados no prazo estipulado (não inferior a duas horas) pelo pregoeiro via “chat”.

I Ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	---	-------------

art. 43, §1º da LC 123, de 2006 e de acordo com o inciso III do art. 43 da IN SLTI/MPOG N° 2 de outubro de 2010.

8.5 Procedida à consulta ao SICAF, será impressa declaração demonstrativa da situação do licitante, a qual será juntada ao processo de licitação.

8.6 Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

8.7 Havendo irregularidade no cadastramento do SICAF, e não sendo apresentada pelo licitante já cadastrado documentação atualizada e regularizada, o licitante será inabilitado.

8.8 Aceito o lance de menor valor e verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.9 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição ao requeridos neste Edital e seus Anexos.

8.10 A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos sujeitará o licitante às sanções previstas no Art. 7º da Lei 10.520/2002 e no tópico 19 e subitens deste edital

9 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

9.2.2 A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

10 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>	<p align="center">005534/2019</p>
--	---	-----------------------------------

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor.

10.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

11 – DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no **mínimo trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	---	-------------

- 11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13 – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 13.1. Em substituição ao termo de contrato, conforme disposto no parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8666/93, será emitida Nota de Empenho a favor do adjudicado, após a publicação do resultado da licitação e depois de transcorrido prazo sem interposição de recurso.
- 13.2. Alternativamente ao recebimento ou à retirada da nota de empenho, a UFV poderá encaminhá-la para aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal ou meio eletrônico, com aviso de recebimento (AR), para que seja aceito no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da sua data de recebimento.
- 13.3. Caso o licitante vencedor se recuse a retirar/receber o empenho no prazo acima estabelecido, será convocado outro licitante, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas descritas neste Edital.
- 13.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor, e aceita pela Administração.
- 13.5. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.
- 13.6. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14 – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 14.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.


 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> Serviço de Materiais Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	---	-------------

15 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 15.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

16 – DO PAGAMENTO

- 16.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 16.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.3 A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.
- 16.4 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.
- 16.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 16.6 Nos termos do artigo 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 16.6.1 não produziu os resultados acordados;
- 16.6.2 deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS <small>Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG</small> <small>CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</small>	005534/2019
--	---	-------------

16.6.3 deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

- 16.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 16.8 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 16.9 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 16.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 16.11 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 16.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 16.13 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.
- 16.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 16.14.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 16.15 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	---	-------------

EM = $I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital, o licitante que:

- 17.1.1** Se recusar a receber/retirar o empenho, dentro do prazo estabelecido no subitem 13.3;
- 17.1.2** Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- 17.1.3** Apresentar documentação falsa;
- 17.1.4** Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- 17.1.5** Não mantiver a proposta;
- 17.1.6** Falhar ou fraudar na execução do avençado;
- 17.1.7** Comportar-se de modo inidôneo;
- 17.1.8** fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

17.2 Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do avençado, a UFV poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à VENCEDORA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções prevista neste edital, e demais legislações aplicáveis à espécie:

- 17.2.1** Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso de sua execução.
- 17.2.2** Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em receber / retirar a Nota de Empenho.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	--	-------------

17.2.3 Multa de 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação aqui pactuada, observado o princípio da proporcionalidade.

17.3 A sanção de advertência pode ser aplicada à VENCEDORA acompanhado de multa.

17.4 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela UFV, a VENCEDORA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 17.2 e 17.3.

17.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a União, o licitante será também descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

18 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

18.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail sermat@ufv.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Universidade Federal de Viçosa – *Campus Florestal*, Rodovia LMG, *Campus* Universitário, Florestal – MG. Setor de Licitações.

18.3 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

18.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

18.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.7 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o **primeiro dia útil**

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>	<p align="center">005534/2019</p>
--	---	-----------------------------------

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.2 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.9 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Universidade Federal de Viçosa – *Campus Florestal*, Rodovia LMG 818, Km 06 – *Campus* Universitário na cidade de Florestal – MG “Setor de Licitações”, nos dias úteis, no horário das 08. horas às 16 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

19.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.10.1 **ANEXO I** – Termo de Referência;

 Universidade Federal de Viçosa	<u>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i></u> <u>SERVIÇO DE MATERIAIS</u>		005534/2019	
	<u>Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG</u> <u>CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</u>			

20– DO FORO

20.1 Para dirimir questões contratuais oriundas da presente licitação, fica eleito o foro da Seccional da Justiça Federal em Viçosa-MG, com exclusão de todos os outros, por mais privilegiados que se possam traduzir.

Florestal, 28 de agosto de 2019

Roncalli DMorais

Pregoeiro

Procuradoria Federal

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	--	-------------

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2019

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. OBJETIVO

O presente projeto se destina à contratação de empresa devidamente registrada no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura) e especializada na elaboração e fornecimento de projeto básico de *datacenter*, com a definição de requisitos mínimos e suficientes para a execução futura e entrega final da infraestrutura do *datacenter* institucional da Universidade Federal de Viçosa *campus Florestal* (UFV/CAF), abrangendo os requisitos de infraestrutura física e lógica em conformidade com padrões, normas e boas práticas de mercado.

1.2. JUSTIFICATIVA

O Serviço de Tecnologia da Informação (STI) é o provedor de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) de abrangência comum na UFV. Em outras palavras, o STI oferece ao *campus Florestal* serviços e produtos de TIC que suportam processos e projetos e todas as áreas e níveis das atividades institucionais, além de dar apoio a tais atividades nas demais unidades da instituição.

A oferta desses serviços exige recursos humanos e tecnológicos adequados, de forma que a garantia e a qualidades resultantes estejam de acordo com os níveis exigidos pelos usuários. Nesse sentido, investimentos se fazem necessários para assegurar que esses recursos existam e estejam disponíveis no momento e quantidades adequadas.

Os recursos tecnológicos em questão abrangem ativos físicos e lógicos. Para ambos os casos, eles exigem uma infraestrutura específica, que forneça de forma controlada e com precisão as facilidades necessárias para sua correta operação. Deve-se observar que essa operação é ininterrupta, vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana, e que qualquer interrupção pode gerar prejuízos, inclusive financeiros, para a Instituição.

Entre as facilidades a serem oferecidas pelo *datacenter*, podemos destacar:

- Fornecimento ininterrupto de energia elétrica
- Climatização de precisão
- Segurança física
- Controle de acesso
- Monitoramento ativo
- Detecção e combate a incêndios
- Tratamento de surtos de energia elétrica

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

Considerando essas facilidades ou requisitos operacionais, o fato de nenhum deles estar atualmente disponível é o principal motivador para o investimento. A infraestrutura atual de datacenter da UFV/CAF conta apenas com algumas dessas facilidades e, ainda assim, de forma parcial e limitada.

O atual datacenter da UFV/CAF conta um UPS (fonte de alimentação ininterrupta) com capacidade de aproximadamente 40 minutos e com um ar-condicionado. Para ambas as facilidades, caso haja alguma falha, a correção pode levar horas ou até dias, resultando em indisponibilidade nos serviços baseados nesse datacenter. Da mesma maneira, a segurança física e a proteção contra surtos na rede elétrica é insuficiente, resultando em riscos adicionais para a operação.

O projeto básico da nova solução de datacenter deverá contar com todas as facilidades mencionadas, operando de forma integrada, e sempre que possível autônoma, reduzindo a necessidade de intervenções manuais. Além disso, serão exigidos mecanismos de redundância e/ou contingência para todos os componentes dos sistemas, reduzindo riscos e possibilitando que eventuais falhas sejam tratadas sem que haja interrupção da solução como um todo.

Dada a grande dificuldade em prever a necessidade de expansão do datacenter para médio e longo prazo, o projeto básico deverá adotar duas diretrizes gerais de forma a resguardar a sustentabilidade do investimento:


- A capacidade do datacenter deve contemplar no mínimo o dobro da carga atualmente em uso.
- A instalação do datacenter deve ocupar, no máximo, a metade do espaço disponível para uso, de forma a permitir que a capacidade seja ainda duplicada em investimentos futuros.

Entre os requisitos para o projeto, deve-se considerar com prioridade a sustentabilidade. Essa propriedade deve ser avaliada de todas as perspectivas necessárias, como sustentabilidade ambiental, sustentabilidade operacional, segurança e riscos, continuidade, etc. O projeto deve ser concebido de forma que os riscos associados sejam conhecidos e controlados, contemplando opções de contingências caso eventuais falhas ocorram, de forma a afetar o mínimo possível as operações.

Da perspectiva ambiental, o projeto deve considerar a eficiência energética, o descarte de resíduos, a emissão de gases e a fabricação dos materiais como fatores críticos a serem mantidos em níveis aceitáveis, em conformidade com a legislação e normas aplicáveis.

Cabe destacar que a finalidade do datacenter será institucional, de forma a permitir que os Campi UFV usufruam do investimento direta e indiretamente. Diretamente através do serviço de colocation, no qual a unidade instala seus equipamentos no datacenter e os administra remotamente, e indiretamente, através do uso dos diversos serviços já oferecidos pelo STI a toda a instituição.

Espera-se que no futuro o STI tenha também condições de ofertar Infraestrutura como Serviço (IaaS na sigla em inglês), viabilizando que os Campi também tenham uma economia drástica com a administração de infraestrutura. Esse e outros serviços só poderão ser oferecidos com a qualidade e

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

garantia que exigem a partir do investimento na infraestrutura física do datacenter, objeto da presente contratação.

Quanto à estratégia de aquisição, é importante esclarecer que o STI não possui competência e experiência na elaboração de projetos, básico e executivo, para o dimensionamento, instalação, fornecimento de materiais e demais serviços que devem compor os projetos para fornecimento do objeto em questão. Assim, optou-se por contar com o mercado para contratação em duas etapas: primeiro o projeto básico e depois a respectiva execução. Essa abordagem deve proporcionar um maior controle dos riscos associados ao projeto, transferindo aqueles que a Instituição não possui condições de tratar para uma empresa com a competência e experiência adequados.

Por fim, resta esclarecer que o investimento em questão não prejudica o uso de serviços de nuvem pública no futuro. Pelo contrário: a estratégia para médio prazo é utilizar uma estrutura híbrida, usufruindo das vantagens que ambas as opções podem proporcionar à Instituição.

1.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O projeto em questão está diretamente relacionado aos objetivos: Oferecer serviços, aplicações e infraestrutura que suportem os requisitos da instituição e Aperfeiçoar a segurança das informações e comunicações da instituição. Deve-se notar que, como o datacenter representa um componente central na oferta de serviços de TIC, de forma que o presente investimento está indiretamente relacionado a todos os objetivos estratégicos e representa um requisito para muitas das iniciativas estratégicas e investimentos previstos.

1.4. OBJETIVOS E METAS

Os objetivos a serem considerados na elaboração do projeto básico são:

- Identificar e especificar recursos tecnológicos, com abrangência de ativos físicos e lógicos para compor infraestrutura específica, que forneça de forma controlada e com precisão as facilidades necessárias para a correta operação da infraestrutura.
- Prever e dimensionar a capacidade de operação ininterrupta, vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana, e que eventuais falhas nos componentes da solução não comprometam essa capacidade.
- Dimensionar todas as facilidades necessárias para que opere de forma integrada, e sempre que possível autônoma, reduzindo a necessidade de intervenções manuais.
- Prever e dimensionar mecanismos de redundância e/ou contingência para todos os componentes da solução, reduzindo riscos e possibilitando que eventuais falhas sejam tratadas sem que haja interrupção da solução como um todo.
- Considerar com prioridade os requisitos de sustentabilidade: sustentabilidade ambiental, sustentabilidade operacional, segurança e riscos, continuidade, eficiência energética, o descarte de resíduos, a emissão de gases e a utilização de materiais devem ser considerados fatores

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

críticos a serem mantidos em níveis aceitáveis, em conformidade com a legislação e normas aplicáveis.

2. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

2.1. REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Este item determina as condições e requisitos mínimos para elaboração do projeto básico de datacenter. Deverão ser observadas as etapas definidas no cronograma macro (referir-se ao item 4.4) da licitante vencedora, sendo necessário a aprovação Do STI/CAF, em conjunto com a comissão de fiscalização do contrato, da etapa concluída para se iniciar a etapa seguinte. A apreciação de cada etapa deverá ser feita *in loco* no site da contratante.

O projeto básico deverá atender a todos os requisitos detalhados neste anteprojeto e contemplar o detalhamento de todos os sistemas, materiais, equipamentos, componentes e serviços necessários para a completa execução futura daquele projeto básico, viabilizando a entrega de uma infraestrutura pronta para uso (TURN KEY) ao final da execução.

A contratada deverá apresentar, juntamente ao cronograma macro determinado no item 4.4, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativas às atividades relacionadas nesta contratação.

Em caso de dúvida na interpretação dos elementos técnicos, as mesmas deverão ser objeto de questionamentos direcionados à Comissão de Licitação que encaminhará ao corpo técnico da DTIC para os esclarecimentos necessários.

No caso de ocorrência de fatos imprevisíveis que culminarem na necessidade de qualquer modificação neste termo de referência por ocasião da execução do objeto desta contratação, inclusive nos detalhes e especificações, esta somente deverá ser efetuada mediante a expressa autorização da contratante.

No caso de ausência de alguma informação, necessária à execução do objeto, nos elementos técnicos fornecidos neste termo de referência, tal necessidade deverá ser comunicada por escrito para que sejam tomadas providências cabíveis.

No caso de omissão de algum serviço que, porventura, seja necessário e não consta em nenhum elemento técnico fornecido no anteprojeto, tal necessidade deverá ser comunicada por escrito à Comissão de Fiscalização para as providências cabíveis.

Os materiais e equipamentos empregados na solução deverão ser de primeira qualidade e obedecer às prescrições das especificações da ABNT entendendo-se como sendo de primeira qualidade de um mesmo produto, a gradação de qualidade superior.

2.2. DOS REQUISITOS GERAIS DO PROJETO

O estudo técnico preliminar, do projeto básico, deve possibilitar a análise e escolha da solução mais vantajosa para a administração e que atenda as necessidades de acordo com os requisitos legais, técnico, econômico e ambiental do objeto da contratação. Também deve conter, além dos estudos e desenhos associados, relatório com justificativa, os critérios e parâmetros utilizados e o pré

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

dimensionamento dos sistemas previstos, com identificação de seus elementos constitutivos com clareza.

O anteprojeto, do projeto básico e na forma de memorial descritivo, deve constituir conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, permitindo caracterizar o objeto desta contratação em todas as suas etapas, contendo a descrição e avaliação da solução escolhida, as respectivas características sistêmicas, técnicas e construtivas, de forma sintética, e demonstrando a viabilidade técnica do objeto.

O projeto básico deve ser constituído de relatório técnico, contendo memorial descritivo de todas as partes que constituem o objeto, dimensionamento dos sistemas, materiais, equipamentos, componentes e serviços relativos à solução previamente aprovada, considerando soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a restringir a necessidade de reformulações. Deverá, também, identificar os tipos de serviços a executar, métodos construtivos e organizacionais da execução, materiais e equipamentos a incorporar, assim como especificações que assegurem os melhores resultados. Também, deverá incluir Planilha Detalhada de Custos Estimados, nos termos do modelo do Anexo I do edital, com relação completa de sistemas e com todos os respectivos serviços, materiais e equipamentos e, com indicação de fabricante, marca, modelo de referência, quantidade, custo estimado detalhado (unitário e total por item), bem como as normas técnicas.

O projeto básico deverá conter métodos e prazos executivos de referência para cada um dos sistemas previamente aprovados, em cronograma detalhado e em ordem de dependência de execução.

2.3. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

2.3.1. DA LICITANTE

A licitante deverá comprovar os seguintes requisitos de qualificação técnica:

- Razão social, com a devida comprovação de registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura) competente da região a que estiver vinculada, que apresente situação de regularidade e comprove atividade relacionada com o objeto desta contratação;
- Ao menos um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, que permita a comprovação da elaboração de projetos básico com características semelhantes às do objeto desta contratação. O atestado de capacidade técnica deverá, também, comprovar o dimensionamento e especificação dos sistemas.
- Para fins de comprovação técnica, será admitido o somatório de atestados desde que todos observem os requisitos do item anterior;
- Deverá constar do atestado de capacidade técnica, preferencialmente, ou das Certidões de Acervo Técnico expedidas pelo CREA, em destaque, a data de início e término da elaboração dos respectivos projetos básicos, nome da contratante e da pessoa jurídica contratada, nome do

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS <small>Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG</small> <small>CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</small>	005534/2019
--	---	-------------

responsável técnico, seu título profissional e número de registro no CREA, especificações técnicas do empreendimento e os quantitativos executados;

- O atestado de capacidade técnica deve, obrigatoriamente, estar vinculado às respectivas certidões de acervo técnico e carimbado pelo CREA.

2.3.2. DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E DA EQUIPE TÉCNICA

A licitante deverá observar quanto ao responsável técnico:

- Indicação de engenheiro responsável informando sua formação e experiência com a respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), devidamente registrada no CREA.

2.3.3. DA EQUIPE TÉCNICA

A equipe deverá comprovar os seguintes requisitos de qualificação técnica:

- Comprovação de Capacidade Técnico-profissional através de apresentação de Certidões de Acervo Técnico (CAT), devidamente registradas no CREA, que comprovem a experiência da equipe técnica responsável a qual elaborará o projeto básico, contemplando os seguintes requisitos:
 - Experiência na elaboração de projetos básicos;
 - Experiência no dimensionamento dos sistemas.
- A equipe técnica, detentores dos acervos técnicos apresentados para comprovação dos requisitos de qualificação técnica, deverão, do início da execução do objeto desta contratação e até a entrega do projeto básico, possuir vínculo empregatício, com a proponente, comprovado por meio de registro de emprego, ou ato de investidura em cargo de direção, ou contrato social.

2.3.4. DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E COMPONENTES

A licitante deverá apresentar, sempre que aplicável, todos os comprovantes de certificação de todos os materiais, equipamentos e componentes.

Para efeitos de habilitação técnica será exigida a comprovação das certificações que segue:

- Em conformidade com o Art. 3º do Decreto 7.174/2010, que trata das aquisições de bens de informática e automação, certificados emitidos pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial, ou por instituições públicas ou privadas credenciadas, ou por outro meio de prova, de adequação dos seguintes requisitos:
 - Segurança para o usuário e instalações;
 - Compatibilidade eletromagnética;
 - Consumo de energia.
- Em conformidade como Art. 5º da Instrução Normativa 01/2010, da Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, deverá ser observado o critério de sustentabilidade que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada pela diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

Substances). Esta comprovação poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre esta exigência.

2.4. DOS REQUISITOS DE SEGURANÇA

A contratada deverá tratar como confidenciais e zelar pelo sigilo de todos os dados, informações ou documentos que tomar conhecimento em decorrência da prestação do objeto desta contratação, bem como deverá submeter-se às normas e políticas de segurança da contratante, devendo orientar seus empregados e preposto nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

2.5. DA PROPRIEDADE

A contratada cederá à contratante, nos termos do Artigo 111, da Lei 8.666 / 1993, concomitante com o Artigo 4, da Lei 9.609 / 1998, o direito patrimonial e a propriedade intelectual em caráter definitivo dos projetos e sistemas desenvolvidos e resultados produzidos em consequência desta contratação, entendendo-se por resultados quaisquer estudos, relatórios, descrições técnicas, dados, esquemas, diagramas, roteiros, tutoriais, fonte de códigos de programas em qualquer mídia, páginas na intranet e na internet, e qualquer outra documentação produzida no escopo da presente contratação, em papel ou em mídia eletrônica.

2.6. DOS REQUISITOS DE ENTREGA E DE IMPLANTAÇÃO

A contratada deverá executar o serviço, objeto desta licitação, no prazo máximo de 45 dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços, observando os eventos do cronograma físico e financeiro estabelecido no item 4.4 deste documento.

O prazo de execução do objeto desta contratação é improrrogável, salvo motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado, autorizado e processado formalmente e tempestivamente proposto.

2.7. DOS REQUISITOS AMBIENTAIS

A contratada deverá executar o objeto desta contratação observando os seguintes requisitos ambientais:

- Utilização de materiais, equipamentos e métodos de serviços que, comprovadamente, reduzam o consumo de energia e recursos naturais;
- Toda a documentação gerada na execução do objeto desta contratação deverá ser em mídia digital, salvo determinação contrária da contratante e da documentação formal que necessitar de assinaturas.

2.8. DA ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

Devido a incertezas e restrições orçamentárias e financeiras, o projeto básico deverá contemplar a execução do investimento em duas etapas distintas, devendo ser a primeira independente da segunda, sem deixar de entregar um resultado plenamente operacional e pronto para uso.

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		005534/2019
--	---	--	-------------

O item 6.1 contempla o detalhamento da abrangência de cada uma das etapas, esclarecendo quais sistemas deverão ser instalados em cada uma delas.

2.9. DO ACORDO DE NÍVEL MÍNIMO DE SERVIÇO

O serviço de elaboração de projeto básico deverá ser executado com base nos parâmetros mínimos relacionados no Acordo de Níveis Mínimos de Serviço (ANMS) aqui definidos.

O objetivo do ANMS é vincular o pagamento dos serviços aos resultados alcançados, em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados, não devendo as reduções de pagamento, originadas pelo descumprimento dos ANMS, ser interpretadas com penalidades ou multas, as quais exigem a abertura do regular processo administrativo e do contraditório.

INDICADOR 01	
DA EXECUÇÃO DO OBJETO	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir a execução do objeto no prazo contratual de 45 dias corridos.
Meta a cumprir	Execução no prazo contratual
Medição	Dias de atraso na execução de cada fase do objeto.
Forma de acompanhamento	Cronograma físico / financeiro.
Periodicidade	Dias de atraso após o prazo estabelecido para cada fase do cronograma físico / financeiro.
Mecanismo de Cálculo	Dias de atraso na execução.
Vigência	Durante a execução do objeto.
Faixas de ajuste no pagamento	a) Por dia útil de atraso: desconto de 1 % do valor global contratado para execução do objeto.
Ajuste no valor devido	a) Com um dia útil de atraso acarretará advertência. b) Acima de um dia útil será aplicada a faixa de ajuste (desconto no valor global) acima de forma acumulada (exemplo: dois dias de atraso aplica-se duas vezes a faixa de ajuste).

3. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

Em substituição ao termo de contrato, conforme disposto no parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8666/93, será emitida Nota de Empenho a favor do adjudicado, após a publicação do resultado da licitação e depois de transcorrido prazo sem interposição de recurso.

3.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante além daquelas previstas no edital:


 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

- Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta contratação, solicitando à contratada todas as providências necessárias ao andamento da execução do objeto, os serviços que não estejam em conformidade com os requisitos deste documento;
- Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, necessárias à execução do objeto, bem como possibilitar a interface com a equipe técnica da contratante;
- Notificar a contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições e falha observadas durante a execução do objeto, fixando prazos para as devidas correções;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, que estejam em desacordo com este documento, para que sejam tomadas as providências necessárias com relação a quaisquer irregularidades;
- Cientificar à contratada sobre as normas internas vigentes relativas à segurança, inclusive aquelas pertinentes ao controle de acesso de pessoas e veículos, do patrimônio público e das pessoas em geral;
- Efetuar o pagamento mediante a comprovação prévia da execução do objeto, ou de partes do objeto, observando o cronograma físico e financeiro e os requisitos de aceitação definidos neste documento.

3.2. Das Obrigações da Contratada

São obrigações da contratada além daquelas previstas no edital:

- Efetuar a execução do objeto de acordo com as especificações e condições constantes da proposta vencedora e deste Termo de Referência;
- Executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela contratante;
- Aceitar a fiscalização da contratante, através de seus servidores técnicos e administrativo, designado por portaria, ou de terceiros contratados para este fim;
- Comparecer, sempre que convocada, às reuniões solicitadas pela contratante, assumindo ônus por sua ausência;
- Atender prontamente todas as solicitações da contratante;
- Arcar com todos os custos, diretos e indiretos, necessários à elaboração dos projetos básico;
- A liquidação ou o pagamento do valor contratado por parte da contratante não isentará a contratada de suas obrigações e responsabilidades pela execução do objeto, especialmente aqueles relacionados com a qualidade;
- Responsabilizar-se, integralmente, pelo objeto do contrato, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>	<p align="center">005534/2019</p>
--	---	-----------------------------------

reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do contrato pela Administração, conforme determina o Artigo 70 da Lei 8.666 / 1993;

- Comunicar à contratante, por escrito, quaisquer anormalidades de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários;

3.3. DAS OBRIGAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO

São obrigações da fiscalização além daquelas previstas no edital:

- A fiscalização ao tomar conhecimento de quaisquer irregularidades ou inadimplência por parte da contratada, deverá, de imediato, comunicar por escrito à Autoridade competente, que tomará as providências necessárias para que se apliquem as sanções previstas em Lei, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão;
- Abrir pasta física ou em meio eletrônico, específica para a fiscalização e acompanhamento do contrato, devendo constar dela cópias do contrato, aditivos correspondente e deste documento;
- Solicitar à autoridade competente esclarecimentos de dúvidas a respeito do contrato sob sua responsabilidade;
- Fiscalizar o cumprimento do cronograma estabelecido neste documento e suas alterações aprovadas, devendo comunicar à contratada os descumprimentos do mesmo e solicitar as providências necessárias;
- Verificar a conformidade da execução contratual com os requisitos deste documento e se os serviços estão adequados para garantir a qualidade demandada, ordenando à contratada corrigir, refazer, reconstruir as partes dos serviços, executados com erro, imperfeições ou em desacordo com as especificações;
- Comunicar à autoridade competente o descumprimento de prazos e de qualquer outra cláusula contratual, para efeito de glosa e aplicação de penalidade, se for o caso;
- Acompanhar e aprovar a execução do objeto, atestando o recebimento definitivo;
- Receber, conferir e atestar as notas fiscais encaminhando-as à Gestão de Contratos, para registro e ao financeiro para pagamento.

3.4. DOS MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÕES

Os mecanismos formais de comunicação inclui e não se limitam aos documentos listados a seguir:

- Ordens de serviço e/ou Fornecimento de Bens e nota de empenho;
- Termos de Recebimento;
- Correio eletrônico;
- Ofícios;
- Relatórios e Atas de Reunião;

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

- A comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, para fins de encaminhamento de Ordens de Serviços ou outro documento, ocorrerá sempre através do preposto daquela e dos fiscais desta.

3.5. DA METODOLOGIA DE TRABALHO

Início das atividades:

- Nomeação da Comissão de Fiscalização;
- Reunião de alinhamento dos objetivos e das expectativas, com participação do responsável pelo Setor de Tecnologia da Informação, observando:
 - Entrega, por parte da CONTRATADA, do Termo de confidencialidade;
 - Entrega de cópia da Portaria de Designação da Comissão de Fiscalização;
 - Esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gerenciamento do contrato;
 - Entrega da Ordem de Prestação de Serviço.

Do início das atividades e execução dos serviços:

- Fiscalização da execução dos serviços em conformidade com a Lei 8.666/93 e Instrução Normativa nº 04 de 2014 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
- Registro, em relatório próprio, de todas as ocorrências relacionadas com sua execução dos serviços, com determinação do que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
- Prestação dos esclarecimentos solicitados pela fiscalização, nos prazos acordados neste Projeto Executivo;
- Observação do cronograma de execução;
- Verificação da execução de cada etapa e a respectiva aprovação;
- Aceitação definitiva de cada etapa, autorização para emissão de nota fiscal e pagamento;
- Aceitação total do serviço.

4. DO CUSTO ESTIMADO, DO ORÇAMENTO E DO PAGAMENTO

4.1. DA PLANILHA DE PREÇOS

As licitantes deverão apresentar na licitação a proposta de preços em planilha própria e também deverá apresentar os demonstrativos de BDI para serviços.

4.2. DO CUSTO ESTIMADO

O custo estimado desta contratação, após pesquisa de preços de mercado registrada no processo, é de R\$ 7.856,66 (sete mil e oitocentos e cinquenta e seis reais e sessenta e seis reais).

4.3. DO ORÇAMENTO E DA FONTE DE RECURSOS

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

Os recursos para cobrir as despesas decorrentes da aquisição objeto desta licitação estão consignados no Plano de Trabalho UFV de 2019, (PTRES) 108597, mediante emissão de Nota de Empenho, no Elemento de Despesa: 339039 – Prestação de Serviços.

4.4. DO CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

Junto a proposta de preços, a licitante deverá apresentar, formalmente, o cronograma físico e financeiro de acordo com o modelo do Anexo IV, observando o prazo máximo de execução do objeto desta contratação de 45 dias corridos.

Em relação ao prazo máximo de 45 dias corridos para execução completa e total do objeto desta contratação, deverá ser observado o que segue:

- A CONTRATADA deverá cumprir fielmente o prazo estipulado, bem como cada parcela do cronograma físico-financeiro;
- Cabe à contratada efetuar minucioso levantamento identificando eventuais não conformidades entre projetos, especificações e planilhas;
- Qualquer não conformidade deverá ser imediatamente comunicada à contratante, efetuando a juntada de documentação comprobatória;
- Não serão acatadas solicitações de ajustes contratuais sob a alegação de falhas ou omissões neste anteprojeto;
- Cabe à Comissão de Fiscalização, devidamente designada pela UFV/CAF, verificar o andamento dos serviços contratados. Serão impugnados todos os trabalhos que não satisfaçam as condições contratuais;
- O pagamento dos serviços deverá obedecer ao Cronograma físico-financeiro elaborado pela firma CONTRATADA, devidamente aprovada pela Comissão de Fiscalização, mediante a comprovação de suas diversas etapas;
- A presença da Comissão de Fiscalização ou de qualquer de seus membros na obra não diminui a responsabilidade da CONTRATADA;
- Caso os serviços prestados não correspondam aos requisitos deste anteprojeto, a CONTRATADA deverá adequá-los aqueles, no prazo estabelecido pela Fiscalização, sob pena de aplicação da penalidade cominada para a hipótese de inexecução parcial ou total.

4.5. DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E DO PAGAMENTO

É pré-condição para a emissão da nota fiscal/fatura a efetiva prestação do objeto desta contratação, conforme cronograma físico e financeiro e comprovação de todos os requisitos deste Projeto de Contratação de Serviço, bem como o atesto da fiscalização contratual em termo próprio. Caso constatada não conformidade na prestação do objeto a fiscalização, também, emitirá termo de recusa que apontará as divergências e as ações e prazos de regularização.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus Universitário</i> – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	---	-------------

O pagamento será efetuado, observando o cronograma físico e financeiro, mediante emissão de Ordem Bancária para depósito em conta-corrente a favor da CONTRATADA, de acordo com os prazos preconizados no edital de licitação.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.6. DO PAGAMENTO DEVIDO

O pagamento efetivamente devido será apurado tendo em consideração os Acordos de Nível Mínimo de Serviço, nos termos do Item 2.8.

5. PROJETO BÁSICO

O projeto básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimos e relevantes, com as respectivas descrições e / ou especificações detalhadas, seja dos materiais, dos equipamentos, dos componentes, dos serviços ou de quaisquer outros requisitos pertinente, bem como normas técnicas aplicáveis. A contratada poderá propor outros requisitos que entender pertinente a este objeto, os quais deverão ter o consentimento e a aprovação da contratada.

A concepção do projeto básico deverá contemplar as fases de estudo técnico preliminar e anteprojeto, com geração de documentos próprios, as quais deverão ter as respectivas aprovações formais da contratante e antes da elaboração, propriamente dita, do projeto básico.

5.1. DA COMPOSIÇÃO DAS ETAPAS

O projeto deverá contemplar a organização e planejamento necessário para que sua execução seja dividida em duas etapas. O objetivo é que o investimento total de recursos financeiros seja dividido o mais próximo possível de 50% por etapa.

Para a primeira etapa, o objetivo é utilizar ao máximo os recursos já disponíveis e em uso pelo STI. Para essa etapa, o projeto pode considerar a refrigeração dos equipamentos apenas com os equipamentos de conforto. Os componentes relacionados à capacidade de extinção de incêndio e as UPS redundantes também poderão ficar para a segunda etapa.

Os detalhes específicos para a organização em etapas deverão ser esclarecidos ao longo do projeto, considerando os interesses da Instituição e as preocupações técnicas a serem indicadas pela contratada.

5.2. REQUISITOS GERAIS PARA O PROJETO BÁSICO

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos gerais:

- Fornecer uma visão global do empreendimento e identificar todos os seus elementos construtivos com clareza suficiente e que permita as respectivas avaliações;

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

- Estar em conformidade com padrões, normas e boas práticas de mercado relacionadas a datacenter, inclusive de sustentabilidade ambiental, sendo necessária as respectivas identificações;
- Soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a minimizar a necessidade de reformulação ou de variantes durante as fases de elaboração do projeto executivo e de realização das obras e montagem;
- Contemplar informações que possibilitem o estudo e a dedução de métodos construtivos, instalações provisórias e condições organizacionais para o empreendimento;
- Incluir o orçamento detalhado do custo global do empreendimento, fundamentado em quantitativos de materiais, equipamentos, componente, serviços e fornecimentos propriamente avaliados;
- Todos os materiais e equipamentos a serem dimensionados deverão, sempre que aplicável, ser homologados pelos órgão e laboratórios nacionais competentes ou por órgãos e laboratórios internacionais, sempre obrigatório a apresentação de documentos pertinentes para comprovação;
- Apresentar solução para interligação do datacenter com a infraestrutura de rede interna que abrange os prédios da Reitoria.

5.3. DAS NORMAS APLICÁVEIS

O desenvolvimento do projeto básico deverá estar em conformidade com as Normas Técnicas vigentes da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, em suas últimas edições publicadas.

Quando da inexistência da Norma Técnica Brasileira que verse sobre o sistema, produto e/ou serviço em particular, a contratada deverá indicar norma internacional, de entidade mundialmente reconhecida, em sua última versão publicada, que trate especificamente sobre o assunto, cabendo à contratante avaliar se as normas indicadas são relevantes e suficientes para o objeto em questão.

Cabe à contratada identificar e relacionar todas as normas a serem utilizadas, desde a concepção do projeto até a execução completa, considerando o objeto como um todo e cada um de seus sistemas e componentes.

A contratada deverá fornecer à contratante uma cópia, preferencialmente em mídia digital, de cada uma das normas aplicáveis ao projeto, inclusive quanto à execução futura.

5.4. DA CAPACIDADE INSTALADA E NECESSIDADE DE EXPANSÃO

Para os fins de elaboração do projeto básico em questão, deve-se considerar os requisitos a seguir:

- O objeto da presente contratação deverá contemplar a instalação de 1 rack de servidores a ser utilizado pela contratante para instalação de seus equipamentos; Contemplar a equipagem (ausente) necessária de 2 racks de rede e de 1 rack de telefonia, existentes;

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	---	-------------

- A instalação deverá contemplar todos os acessórios, componentes, capacidades e subsistemas que sejam necessários para sua utilização plena;
- A organização e uso do espaço disponível para acomodação de todos os componentes e subsistemas da solução deverá acontecer de forma que seja possível dobrar a capacidade da solução como um todo em expansões futuras;
- Além dos racks de servidores e de rede, poderão ser instalados racks para acomodação dos equipamentos de energia, refrigeração, combate a incêndios e outros que se fizerem necessários para o pleno atendimento dos requisitos do projeto.

5.5. REQUISITOS GERAIS DA SOLUÇÃO (DATACENTER)

A solução de datacenter deverá atender aos seguintes requisitos:

- Oferecer uma solução escalável, viabilizando sua instalação inicial e a futura expansão, sem que haja impactos à operação contínua e ininterrupta;
- Oferecer uma solução flexível, de forma que o acoplamento entre componentes não inviabilize a continuidade das operações e considere o melhor custo-benefício para a contratante;
- Oferecer uma solução segura lógica e fisicamente, de forma que o adequado tratamento dos riscos à solução e sua operação contínua e ininterrupta sejam considerados no projeto;
- Oferecer uma solução sustentável, tanto da perspectiva econômica quanto da ambiental, proporcionando um custo total de propriedade conhecido e aceitável e que os impactos ao meio ambiente sejam os menores possíveis;
- Ter operação mensurável (principalmente do consumo de energia elétrica) e monitorável;
- Possibilitar operação e disponibilidade contínua (24 horas, 7 dias por semana);
- Ser compatível com a infraestrutura disponibilizada pela contratante e determinar, se for o caso, adaptações necessárias com respectivo detalhamento, incluindo no projeto executivo as necessidades, caso a mudança seja aprovada;
- Oferecer perfeita compatibilidade entre os subsistemas e componentes da solução;
- Viabilizar a operação contínua e ininterrupta dos equipamentos hospedados no datacenter, de forma que a indisponibilidade de qualquer subsistema crítico ou de algum de seus componentes, controlada (manutenção) ou não (falha), não afete o funcionamento normal da infraestrutura como um todo;
- Todo mecanismo de redundância ou contingência deverá ser capaz de detectar indisponibilidades e entrar em operação de forma automática e imperceptível aos equipamentos hospedados no datacenter;
- Não serão aceitos componentes que exijam aluguéis, subscrições, aquisições ou renovações de licenças complementares ao projeto para operação da solução;
- A emissão de licenças, como parte do projeto, deverão ser feitas em nome da Contratante;

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

- A contratada poderá sugerir mudanças incrementais nos requisitos mínimos apresentados, desde que não afete o custo total da solução e sejam aprovados pela contratante.

5.6. REQUISITOS DE ORGANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA FÍSICA

- O espaço disponível para instalação do datacenter conta com uma única sala de 30m², hoje dividida ao meio por uma divisória, esta sala deverá ser usada por completo para a instalação dos subsistemas;
- A área disponível poderá ser dividida em subáreas, caso necessário para atendimentos dos requisitos gerais do projeto ou otimização dos subsistemas. Caso seja utilizada qualquer divisória, no ambiente destinado aos demais sistemas, equipamentos e componentes, ela deverá ser feita de material não propagante ao fogo;
- A infraestrutura física (energia, calhas, etc.) deverá ser instalada de forma que futuras expansões (como a inclusão de novo rack e equipamentos) possam ser executadas sem que haja interrupções na operação ou danos aos demais componentes;
- A instalação do grupo moto gerador deverá ser feita externa ao prédio do datacenter, cabendo à contratada avaliar se algum ajuste na infraestrutura física será necessário para que a instalação do equipamento e sua operação seja viabilizada;
- O projeto deverá contemplar o acabamento necessário das paredes, do teto e do piso das salas, como pintura, revestimento, isolamento acústico, de temperatura, de água ou fogo que se façam aplicáveis, devendo, sempre que aplicável, todos os produtos empregados serem retardantes a chamas;
- Todas as entradas de cabeamento da sala deverão ser vedadas adequadamente, de forma a garantir que não haja entrada de água ou propagação de incêndio através da abertura;
- Na sala principal, ambiente do datacenter, deverá ser instalada uma porta à prova de fogo e água e que proporcione a segurança física adequada para a sala;
- O projeto deve contemplar também os serviços civis decorrentes da instalação dos demais subsistemas e da correção de eventuais modificações, insuficiências ou danos à infraestrutura existente;
- A contratada poderá propor outros requisitos que entender pertinente a este objeto, os quais deverão ter o consentimento e a aprovação da contratante, desde que não afete o custo total da solução.

5.7. REQUISITOS MÍNIMOS DE ILUMINAÇÃO

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimo de iluminação:

- O projeto deve contemplar a iluminação de todo o datacenter, tanto interna quanto externa, de forma a garantir segurança e sustentabilidade ambiental e em conformidade com as normas nacionais relacionadas;

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
--	--	-------------

- O sistema de iluminação deve incluir os mecanismos necessários para operação contínua e ininterrupta, inclusive em ocasiões de falhas, como no caso de interrupção total no fornecimento de energia elétrica;
- O sistema de iluminação deve suportar ativação e desativação através de sensores de presença e/ou movimento para as áreas internas e através da aferição da luminosidade natural para as áreas externas, incluindo em ambos os casos interruptores manuais;
- Os materiais e equipamentos utilizados deverão contemplar o menor uso de energia elétrica possível e com eficiência luminosa adequada.

5.8. REQUISITOS MÍNIMOS DE CABEAMENTO

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimo de cabeamento:

- Toda a infraestrutura do datacenter deve contemplar espaços e mecanismos adequados, assim como materiais, para a instalação de cabeamento e os acessórios que se fizerem necessários, sem comprometer a segurança da solução como um todo e a estética do ambiente;
- O piso da sala principal deverá contemplar a instalação de piso elevado, viabilizando a instalação de cabeamento sob o piso, com a capacidade para suportar o peso necessário para utilização plena do datacenter, ou seja, em sua capacidade máxima e com todos os racks completamente ocupados;
- O teto do datacenter deverá contemplar a instalação de forro ou outro acabamento, de forma que cabos e outros dispositivos fiquem organizados, escondidos e protegidos, não comprometendo a estética do ambiente;
- Toda a distribuição de cabeamento no datacenter deverá ser feito através de eletrocalhas, garantindo a devida organização e segurança dos mesmos, observando as normas e os padrões de mercado para distribuição de cabeamento, principalmente no que diz respeito à interferência eletromagnética;
- Toda distribuição de cabos deverá ser feita através de eletrocalhas ou recipiente adequado, de forma que não haja cabos expostos, soltos ou desprotegidos em qualquer local das salas;
- Caso seja necessário usar de cabeamento vertical, deverão ser utilizados dutos ou calhas que forneçam segurança adequada e que se integrem à estética do ambiente.

5.9. REQUISITOS MÍNIMOS DE CONTROLE DE ACESSO

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimo de controle de acesso:

- Todas as áreas que compõem o datacenter ou alojam recursos críticos para sua operação deverão contemplar soluções de controle de acesso com identificação biométrica e com nível de segurança adequado para preservar a segurança dos ativos envolvidos;
- A solução adotada deverá operar de forma independente e possuir mecanismo de redundância para emergências, incluindo interrupções no fornecimento de energia elétrica;

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

- A solução deverá contemplar funcionalidade de registro de acessos e monitoramento, inclusive através de acesso remoto via interface web e envio de e-mails, a fim de viabilizar auditorias.

5.10. REQUISITOS MÍNIMOS DE CLIMATIZAÇÃO

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimo para o subsistema de climatização:

- O subsistema de climatização adotado deverá ser eficiente e flexível, abrangendo mecanismos de contingência para situações de emergência, além de configuração e monitoramento remotos via interface web e envio de e-mails;
- O subsistema de climatização deverá ser escalável, de forma a possibilitar a expansão e reduzir o custo de investimento inicial;
- Deverão ser consideradas as normas e boas práticas relacionadas à sustentabilidade ambiental ao definir a solução de climatização como um todo;
- A solução de climatização como um todo deverá ser capaz de ajustar automaticamente sua potência de acordo com a carga mensurada em tempo real e operar de forma ininterrupta, vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana;
- A solução de climatização deverá contemplar mecanismos de contingência, a serem ativados automaticamente em caso de indisponibilidade dos componentes principais, viabilizando a contínua operação ininterrupta dos equipamentos hospedados no datacenter;
- Para cada um dos ambientes, deverão ser considerados requisitos específicos, como detalhado a seguir.

5.10.1. CLIMATIZAÇÃO DOS RACKS DE SERVIDORES E DE REDE

- Deverá ser de precisão, através do confinamento do fluxo de ar, com suporte a controle de temperatura e de umidade;
- Deverão ser fornecidos e instalados duas unidades de refrigeração, operando em redundância (N+1);
- Deverá ter capacidade de remoção de calor sensível de 25 (kW) em cada unidade;
- Deverá utilizar gás refrigerante R410A;
- Deverá contemplar filtros com espessura de 101,6 mm, conforme ASHARE 52,2 MERV 8, e sensor de filtro sujo;
- Deverá suportar ventilação controlada e inteligente;
- Deverá suportar todos os estágios de tratamento de ar (resfriamento, desumidificação, reaquecimento, umidificação).

5.10.2. CLIMATIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO AOS RACKS

- A climatização do ambiente externo aos racks deverá ser baseada em equipamentos de conforto, redundantes, com capacidade suficiente e com controle automático de temperatura;

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>	<p align="center">005534/2019</p>
--	---	-----------------------------------

- A solução deverá suportar a operação temporizada, a ser programada pela contratante.

5.10.3. CLIMATIZAÇÃO DO AMBIENTE DO GRUPO MOTO GERADOR

- Caso o grupo motogerador exija climatização forçada, além daquela fornecida naturalmente pelas aberturas da sala destinada a alocação desse equipamento, a contratada deverá contemplar a instalação no projeto.

5.11. REQUISITOS MÍNIMOS DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimo para o subsistema de alimentação elétrica:

- Suportar todas as demandas do datacenter, contemplando todos os subsistemas, equipamentos, dispositivos e componentes pertencentes à solução como um todo;
- Integrar ao sistema de distribuição de energia da UFV/CAF, abrangendo inclusive qualquer adequação que se faça necessária;
- Fornecer dois canais independentes e redundantes de alimentação para os servidores e demais equipamentos a serem alocados no datacenter:
 - Cada canal deverá contemplar conjunto próprio e independente de cabeamento, UPS, banco de baterias, PDU, disjuntores e demais componentes que integrem a conexão entre um servidor (exemplo) alocado num rack e o gerador, de forma que a total interrupção (controlada ou não) de um dos canais não afete o outro.
 - Esses canais devem viabilizar também a inclusão de novos UPS no caso de expansões, sem que seja obrigatória a substituição dos equipamentos anteriormente utilizados.
 - Os equipamentos atualmente em uso no datacenter que não suportam redundância no fornecimento de energia elétrica serão substituídos gradualmente no futuro.
- Os quadros de energia deverão ser posicionados de forma a isolar os ambientes e os canais de energia, viabilizando manutenções sem que toda a solução seja comprometida;
- A solução deve fornecer para uso dos equipamentos da contratada, a serem alocados nos racks de servidores e no rack de rede, a capacidade mínima de 18 kW de potência;
- A solução deve suportar proteção a surtos, contando também com o subsistema de aterramento, detalhado a seguir;
- Contemplar uma solução secundária de fornecimento ininterrupto de energia (grupo moto gerador), considerando os requisitos a seguir:
 - Suportar acionamento manual e automático, para os casos de interrupções no fornecimento pela concessionária;
 - A solução de energia redundante deverá ser dimensionada de forma que a carga total do datacenter, contemplando todos os subsistemas e componentes em sua capacidade máxima, não ultrapasse 50% de sua capacidade;

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

- Suportar operação por no mínimo 8 horas ininterruptas sem reabastecimento com a carga completa do datacenter;
- Contemplar unidades de UPS (nobreaks) e bancos de baterias, com capacidade adequada, a serem empregadas junto ao gerador para correta operação do subsistema de alimentação elétrica;
- A solução deverá emitir o menor ruído o possível, contando com carenagem e outros dispositivos que se façam necessários.
- As UPS deverão ter autonomia o suficiente para que não haja interrupção no fornecimento de energia elétrica até que o gerador esteja em operação nas ocorrências de interrupção no fornecimento pela concessionária;
- Contemplar a conexão individual de cada rack aos quadros de energia, de forma que eventuais falhas ou manutenções possam ser isoladas, não afetando outros racks;
- Deverão ser instalados armários de energia em cada um dos ambientes, de forma a permitir o isolamento dos segmentos presentes no datacenter para fins de manutenção, expansão ou emergências;
- Tanto os UPS quanto o gerador deverão suportar o monitoramento remoto via interface web e o envio de notificações por e-mail em caso de falhas ou outros eventos críticos.

5.12. REQUISITOS MÍNIMOS DE ATERRAMENTO

O projeto básico deverá contemplar o dimensionamento detalhado e a instalação do subsistema de aterramento de toda a infraestrutura do datacenter, independente do aterramento do prédio, em conformidade com as normas nacionais relacionadas.

5.13. REQUISITOS MÍNIMOS DE TELECOMUNICAÇÕES

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimo para o subsistema de telecomunicações:

- Toda a infraestrutura de rede lógica do datacenter deverá ser redundante, através de canais físicos independentes, segura, flexível e escalável;
- Deverão ser disponibilizadas 24 portas 10GBASE-T de rede em cada um dos racks de servidores, conectadas ao rack de rede 01 e 24 portas 10GBASE-T interligando os 2 racks de rede, disponibilizadas em patch panels em ambas as extremidade;
- O objeto da contratação não inclui o fornecimento de novos switches, devendo ser utilizados os equipamentos já adquiridos pela contratante, mesmo que com capacidade inferior ao cabeamento e outras capacidades exigidas;
- Deverão ser fornecidos patch cords no padrão 10GBASE-T em quantidade suficiente para uso de todas as portas disponibilizadas em ambas as extremidades e em tamanho suficiente para posicionamento dos equipamentos em qualquer local dos racks;

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS</p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		<p align="center">005534/2019</p>
--	---	--	-----------------------------------

- O projeto deverá contemplar todos os componentes passivos da infraestrutura de rede lógica, como racks, patch panels, cabos, conectores, meios óticos, DIOS e acessórios, incluindo a certificação e as built do projeto.

5.14. REQUISITOS MÍNIMOS DE MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimo para o subsistema de monitoramento:

- O datacenter deverá ser dotado de sistema autônomo de monitoramento dos parâmetros ambientais, capaz de prover aos administradores informações e estatísticas referentes à operação da solução;
- Este sistema deverá ser capaz de monitorar, detectar e alertar os administradores em caso de incidentes como incêndios, enchente, abertura de portas, variação de temperatura, entre outros eventos que representem risco para a solução como um todo, através do envio de e-mails e SMS, provendo inclusive interface web para monitoramento ativo;
- O datacenter deve possuir monitores de energia, acessíveis remotamente via interface web, ao menos na entrada do site e na saída para os equipamentos, a fim de gerar estatísticas que esclareçam o custo de operação da solução;
- O projeto desse subsistema deve contemplar todos os requisitos necessários para interconexão entre os componentes do datacenter (energia, climatização, etc) que venham a ser necessários;
- O subsistema deverá contemplar ainda mecanismo configurável de alarme visual e sonoro na área externa, que seja visível e audível para pessoas em até 100 metros de distância, a ser acionado manual ou automaticamente caso sejam detectados eventos que resultem em risco crítico para a solução como um todo;
- Os racks de servidores deverão contemplar chaveador de teclado, vídeo e mouse (switch KVM) para acesso aos servidores, além de incluir monitor, teclado e mouse para uso dos servidores.

5.15. SISTEMA DE CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO (CFTV)

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimo de circuito fechado de televisão:

- O datacenter deverá ser dotado de sistema de CFTV para vigilância e monitoramento, contemplando a instalação de câmeras digitais coloridas, distribuídas de forma a não existir pontos de sombra (sem cobertura) no interior e exterior do datacenter.

5.16. REQUISITOS MÍNIMOS DE DETECÇÃO E EXTINÇÃO DE INCÊNDIOS

O Projeto Básico deverá contemplar os seguintes requisitos mínimo para o subsistema de detecção, alarme e extinção de incêndios:

- Contemplar o dimensionamento detalhado e instalação do subsistema de detecção, alarme e extinção de incêndio incluindo monitoração de gases presentes no ar, interligado com o controle

 Universidade Federal de Viçosa	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus Florestal</i> SERVIÇO DE MATERIAIS Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br	005534/2019
---	---	-------------

de incêndio, detectores de alta sensibilidade, sistema de supressão de combustão, operação automática e manual através de central de incêndio, observando as normas técnicas aplicáveis;

- No ambiente interno dos racks, o datacenter deverá contemplar mecanismo capaz de alertar os administradores via email e SMS e extinguir focos de incêndio, respeitando padrões e práticas comumente adotadas no mercado que venham a ser necessárias para preservação dos ativos, considerando as normas aplicáveis para datacenters e sustentabilidade ambiental;
- Para o ambiente externo aos racks, a solução deverá ser capaz de monitorar e alertar os administradores via e-mail e SMS caso sejam detectadas variáveis que possam indicar um incêndio, utilizando-se do subsistema de monitoramento anteriormente detalhado.

5.17. DA RELAÇÃO DE SISTEMAS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

Ao final do projeto básico, devidamente documentado, deverá constar a relação de materiais, equipamentos e serviços de referência, discriminado por tipo de sistema e contemplar a descrição, o quantitativo e os custos unitários e totais estimados. Sempre que aplicável, também deverão ser relacionados a marca, modelo e fabricante de cada item e as respectivas certificações exigidas.

6. DA ACEITAÇÃO

Todas as atividades de aceitação do objeto contratado serão executadas por comissão formalmente designada e composta pelos fiscais do contrato, assim como pelo Chefe de Tecnologia da Informação, que poderão ser subsidiados por terceiros.

São condições para a aceitação do objeto contratado:

- A pré aprovação de cada fase do cronograma físico e financeiro:
 - Elaboração, aprovação e entrega do estudo técnico preliminar;
 - Elaboração, aprovação e entrega do anteprojeto;
 - Elaboração, aprovação e entrega do projeto básico;
- Planilha com relação completa de sistemas e respectivos serviços, materiais e equipamentos e, com indicação de fabricante, marca, modelo de referência, quantidade, custo estimado detalhado (unitário e total por item), bem como as normas técnicas.
- Documento relacionando métodos e prazos executivos de referência em cronograma detalhado e em ordem de dependência de execução.
- Fornecer à contratante uma cópia, preferencialmente em mídia digital, de cada uma das normas aplicáveis ao projeto, inclusive quanto à execução futura.

Ordenador de Despesas

_____Aprovado

_____Reprovado

Ass: _____
 Daniella da Costa Alvim

e 2019.

 <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</small>	<p align="center"><u>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA – <i>Campus</i> Florestal</u> <u>SERVIÇO DE MATERIAIS</u></p> <p align="center">Rodovia LMG 818 km 06 – <i>Campus</i> Universitário – FLORESTAL – MG CEP: 35690-000 - Fone: (31) 3602-1033 – E-mail: sermat@ufv.br</p>		005534/2019
--	---	--	-------------

Romario dos Santos Lopes de Assis

Responsável pelas informações