TREINAMENTO PARA SOLICITANTES DE COMPRAS

Elaborado por: Jéssica Costa de Faria
Assistente em Administração

Universidade Federal de Viçosa

Índice

- Planejamento e conceitos básicos.....slide 4
- Solicitação no Simplus, no SIM e Formalização da Demanda.....slide 11
- Análise da Diretoria Administrativa (DIA).....slide 34
- Orçamentos e documentação necessária (ETP, Mapa de Riscos, etc).....slide 36
- Como fazer um orçamento? Quais os principais erros?.....slide 38
- Como preencher a documentação? Quais os principais erros?.....slide 55
- Considerações finais.....slide 58

IMPORTANTE!

Vamos iniciar nosso treinamento sobre compras/licitações. Todos os procedimentos internos obrigatórios serão abordados. Fiquem atentos a todos os detalhes, que são primordiais para a realização de uma compra bem sucedida.

Será feito o passo a passo e, no final, colocarei um apanhado de todos os itens que devem ser observados pelos solicitantes de compras.

Este treinamento está amparado em todos os critérios legais de licitação, tais como a Lei 8.666/1993, o Decreto 10.024/2019, IN nº 5/2017/SEGES, entre outros.

Planejamento

- Anualmente a Diretoria Administrativa do *Campus* UFV – Florestal (DIA) faz a divulgação do planejamento de compras e envia a todos os servidores;
- Este planejamento engloba os itens que possuem consumo anual e que precisam ser licitados todo ano. São exemplos: materiais de limpeza; materiais de escritório; manutenção de caldeiras; dedetização; entre outros;
- Cada servidor deve observar as datas previstas de licitação e lançamento no sistema e fazer os procedimentos dentro do prazo. **No e-mail com o planejamento, é descrito em qual dos sistemas o solicitante deve lançar sua demanda**;
- Existem compras que são esporádicas e que não são possíveis de serem previstas pelo planejamento, pois dependem de cada solicitante. Por exemplo: tivemos a licitação para troca da internet do *campus* para fibra ótica. Foi feita em um processo único, que não precisa ser replanejado anualmente. Essas compras, mesmo não previstas no planejamento, devem ser lançadas no sistema. Para acontecer dentro do exercício, isto é, dentro do ano, elas devem ser lançadas no máximo até o mês de julho.

IMPORTANTE!

O planejamento anual de compras não é irredutível!

Caso o solicitante perceba que precisará do item antes ou depois do previsto no planejamento, basta avisar a DIA, para que possamos nos reprogramar.

As demandas eventuais e que não foram previstas no planejamento devem ser lançadas no Simplus e enviadas para a DIA por e-mail, visando agilizar a compra o quanto antes.

Planejamento de 2021 - Exemplo

- Como exemplo, temos abaixo a programação de compras para o exercício de 2021:

FEVEREIRO	Materiais para Setor de Saúde; Vacinas e medicamentos para os animais do campus; Gás.
MARÇO	Adubos, sementes, peças para equipamentos agrícolas, óleos e outros itens para o Instituto de Ciências Agrárias; Equipamentos e insumos para laboratórios de eletrônica, eletrotécnica, informática e computação; Poda de árvores; Semana do Produtor Rural.
ABRIL	Investimentos/Permanentes (Mobiliários, equipamentos de laboratório e outros); Manutenção de ordenhadeira; Dedetização.
MAIO	Insumos Agroindústria; Manutenção de Caldeira; Manutenções diversas.
JUNHO	Material hidráulico e reagentes para a ETA; Reagentes, vidrarias e demais insumos para laboratório; SIA, FECITEC e Mostra de Profissões.
JULHO	Ferramentas e materiais e serviços elétricos, de alvenaria, de carpintaria, de serralheria, etc; Materiais de escritório e expediente; Material esportivo.
AGOSTO	Formaturas; Material de limpeza; Grama para Plantio.
SETEMBRO	Materiais de informática; Materiais e serviço de confecção de cercas (arame farpado, alambrado etc)
OUTUBRO	Equipamentos de proteção individual e coletiva (EPIs e EPCs).
NOVEMBRO	Ração, suplementos e outros itens para os animais do campus.
DEZEMBRO	Combustíveis; Manutenção de poço artesiano; Roçada de pasto

Planejamento de 2021 - Exemplo

- Como exemplo, temos abaixo a programação de compras para alguns itens, enviadas por e-mail a todos os servidores, para o exercício de 2021:
- **MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE:** temos Pregão vigente até 19/05/2021 e outro em andamento, junto aos itens utilizados pela Gráfica. Caso tenham alguma demanda relacionada à papelaria (caneta, lápis, folha A4, tonner de impressora etc), a demanda deve ser encaminhada para o Almoxarifado Central do campus. O e-mail é almoxarifado.florestal@ufv.br e o telefone é (31) 3602-1043. O almoxarifado utiliza o sistema Truncus para controle de estoque. Por isso, sempre que buscar algum item no almoxarifado, lembre-se de entrar no sistema e dar entrada no produto em seu setor. Caso não tenha o produto em estoque, solicite ao almoxarifado que o inclua no próximo Pregão. <u>Somente o Almoxarifado fará o lançamento no **Simplus**, baseado na demanda que receberam e na média de consumo anual, entre os dias 01 e 31 de julho de 2021.</u>
- **ADUBOS, SEMENTES, PEÇAS PARA EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, ÓLEOS E OUTROS ITENS PARA O INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**: não temos Pregão vigente em 2021. A demanda de insumos deve ser lançada individualmente por cada técnico no **Simplus**, especificando a destinação do item, para fins de separação de centros de custo. <u>Os orçamentos serão realizados por cada solicitante, conforme itens demandados. O lançamento deverá ser feito no Simplus entre os dias 01 e 31 de março de 2021.</u>

Alguns conceitos

- Antes de irmos para a prática, gostaria de conceituar dois tipos de licitação e diferenciar a compra de materiais e serviços, pois são temas importantes para que todos conheçam um pouco mais sobre pregões. Veja abaixo:
  - No *Campus* UFV – Florestal, fazemos dois tipos de Pregões: Pregão SRP ou Pregão simples.
  - Existem dois tipos de natureza de itens que podemos licitar: materiais ou serviços.
- É importante saber essas diferenças, pois cada tipo de licitação exige um procedimento e documentações diferentes;
- Nos próximos slides comparo as diferenças entre cada um destes tipos.

Pregão SRP x Pregão simples

Pregão SRP

- É uma compra que gera uma Ata válida por 1 ano. Você licita uma quantidade, mas não necessariamente precisa comprar (empenhar) tudo.
- O SRP é utilizado quando é difícil prever a demanda, quando o item é necessário por todo o ano, quando é perecível, etc.
- A Procuradoria pede preferência para realização de Pregão SRP.
- Solicitações SRP são lançadas no sistema SIMPLUS, e as chamamos de solicitações-mãe;
- Após a finalização do Pregão, é necessário fazer a solicitação-filha no sistema SIM toda vez que você necessitar de algum item da Ata.

Pregão simples

- É uma compra simples, onde você licita um item e, logo após o Pregão, toda a quantidade licitada é empenhada.
- Esse tipo de Pregão vincula o orçamento do *campus*, então é preciso tomar cuidado.
- Solicitações de Pregões simples são lançadas no sistema SIM.
- É preciso justificar a vantajosidade de fazer um Pregão simples, uma vez que a preferência é do SRP.

Ver Lei 8.666/1993 http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm
Ver Decreto 7.892/2013 http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/d7892.htm

Pregão de materiais x Pregão de serviços

Pregão de materiais

- O Pregão de materiais é mais simples, pois é possível descrever com facilidade as características dos itens que você precisa.
- Para realizá-lo, o solicitante deve fazer a solicitação no sistema, fazer os orçamentos e preencher o ETP.

Pregão de serviços

- É um Pregão mais complexo, pois é preciso descrever com muita precisão todo o serviço que deve ser realizado.
- A Lei exige mais documentos para este tipo de Pregão.
- Primeiro: é preciso preencher o documento "Formalização da demanda".
- Segundo: não é possível fazer um Pregão de serviços sozinho, pois é necessário nomear uma equipe de Planejamento para sua realização, por meio de Ato da Diretoria Geral.
- Terceiro: da mesma forma que o Pregão de materiais, é preciso fazer os orçamentos e o ETP;
- Quarto: é preciso elaborar o Mapa de Riscos.

Ver IN nº 05/2017 https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/20239255/do1-2017-05-26-instrucao-normativa-n-5-de-26-de-maio-de-2017-20237783

IMPORTANTE!

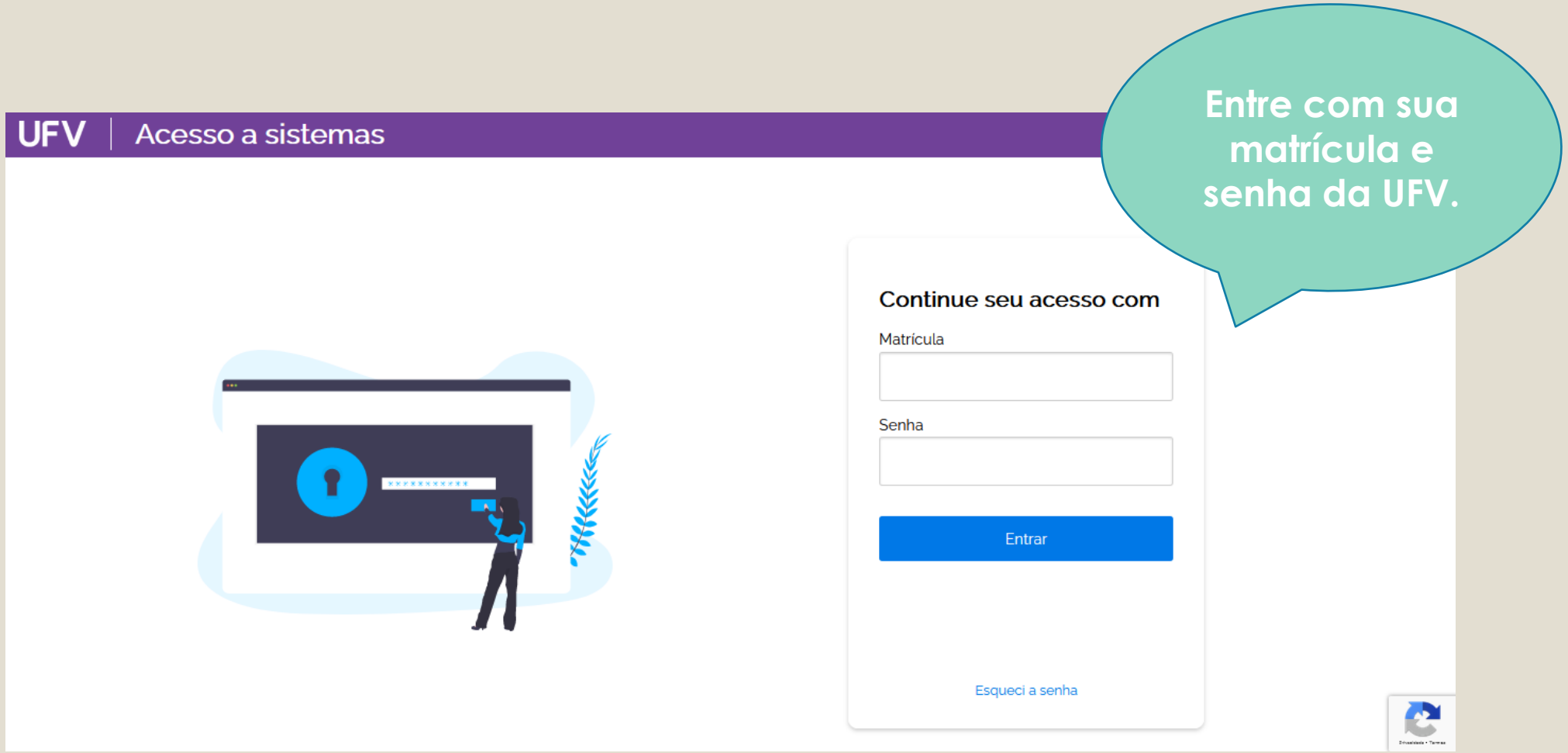
Agora que já vimos como é feito o planejamento e como são divididas as licitações, vamos começar a prática! Primeiro, vamos aprender como se faz os lançamentos nos sistemas.

Lançamento no sistema Simplus

- Primeiro, vamos aprender sobre o sistema Simplus. Abaixo seguem alguns links e nas próximas telas farei uma explicação sobre cada passo.

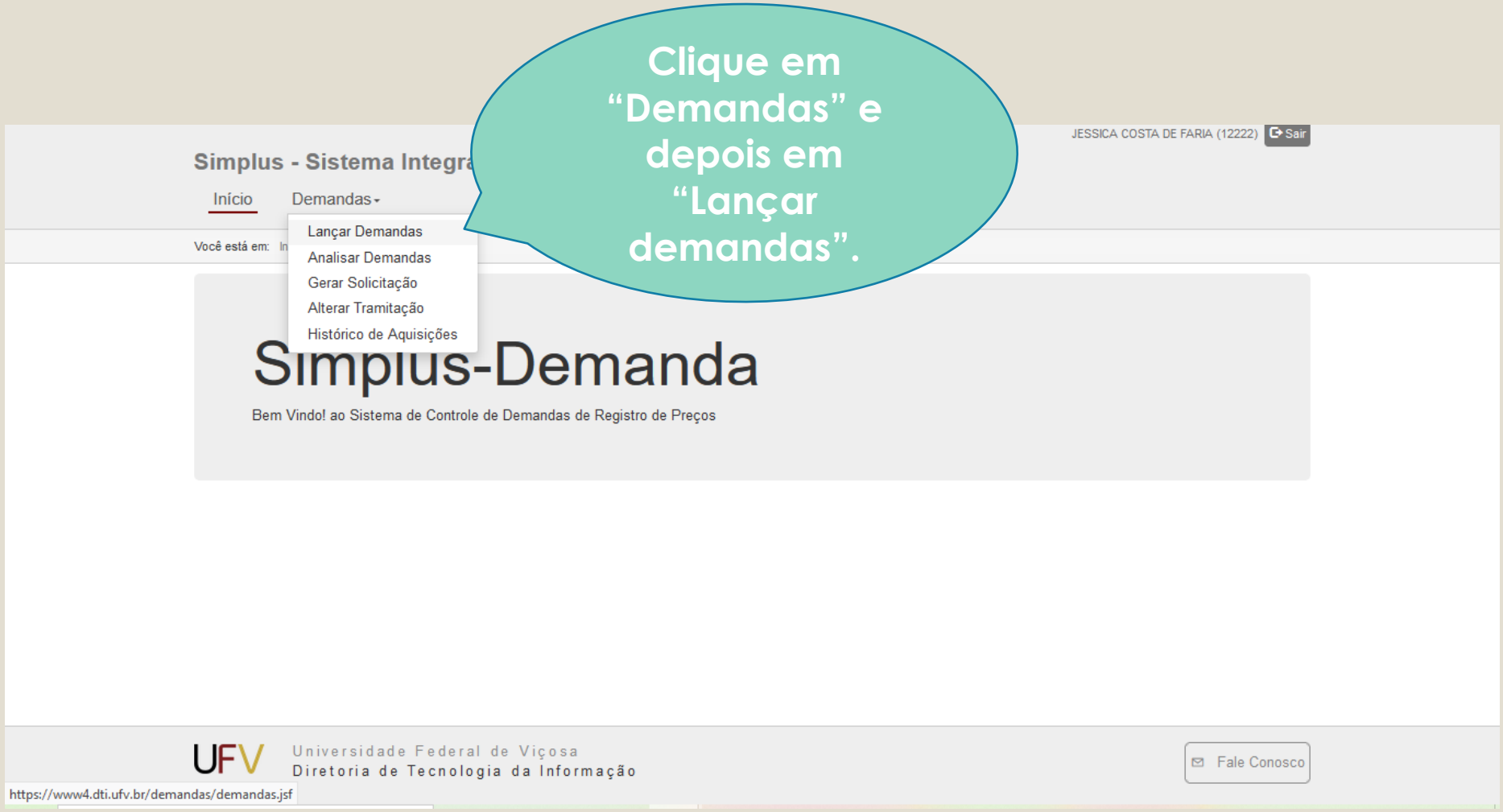
- Link do sistema: https://sso.guardiao.ufv.br/auth/login?service=https%3A%2F%2Fwww4.dti.ufv.br%3A443%2Fdemandas%2Findex.jsf
- Vídeo tutorial sobre o sistema: https://onedrive.live.com/?authkey=%21ANHI5m7mQK1kxy0&cid=73C7C943BA8CFC1A&id=73C7C943BA8CFC1A%213777&parId=73C7C943BA8CFC1A%211737&o=OneUp

Lançamento no sistema Simplus



Entre com sua matrícula e senha da UFV.

Lançamento no sistema Simplus



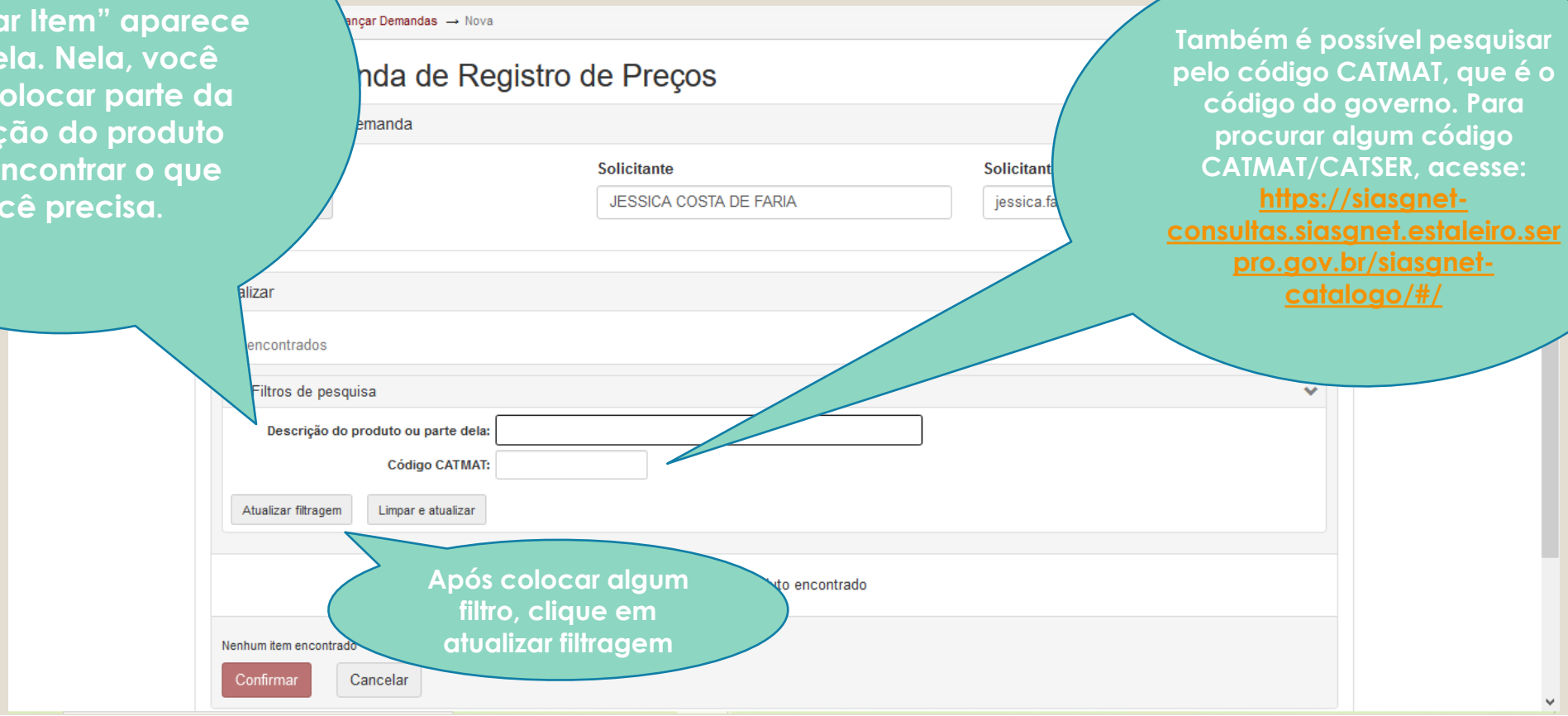
Lançamento no sistema Simplus

	N. Demanda	Órgão	Solicitante	Situação da Demanda	Data da Situação
1	000033	IEF	RENATO SILVIO SIQUEIRA	Cancelada pela DMT	05/02/2019 12:07:36
2	000036	DPQ	LUCAS MASSOTE DE MELO LEITE	Cancelada pela DMT	13/02/2019 19:12:14
3	000037	IEF	RENATO SILVIO SIQUEIRA	Cancelada pela DMT	05/02/2019 12:21:11
4	000064	IAF	AMANDA ANTONIA DA SILVA DIAS	Analisada pela DMT e Aguardando Gerar Solicitação Mãe	05/02/2019 12:30:52
5	000071	DIE	EDUARDO FRANÇA CASTRO	Cancelada pela DMT	28/02/2019 17:48:38
6	000072	DGF	ELAINE DA CUNHA	Cancelada pela DMT	07/03/2019 09:16:11
7	000074	DIE	PAULO HENRIQUE DAMASCENO NOGUEIRA	Cancelada pela DMT	12/03/2019 07:50:33
8	000082	DXT	NUBIA SOARES SANTOS	Analisada pela DMT e Aguardando Gerar Solicitação Mãe	19/02/2019 13:03:53
9	000090	DXT	NUBIA SOARES SANTOS	Analisada pela DMT e Aguardando Gerar Solicitação Mãe	11/02/2019 15:19:49

Lançamento no sistema Simplus

Lançamento no sistema Simplus

Quando você clica em "Localizar Item" aparece essa tela. Nela, você pode colocar parte da descrição do produto para encontrar o que você precisa.



Também é possível pesquisar pelo código CATMAT, que é o código do governo. Para procurar algum código CATMAT/CATSER, acesse: https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/

Após colocar algum filtro, clique em atualizar filtragem

Lançamento no sistema Simplus

Os itens vão aparecer e você seleciona aquele que você precisa. Depois é só confirmar. Um por vez. Lembre-se: é OBRIGATÓRIO que o item contenha o (CAMPUS FLORESTAL) em seu descritivo.

Itens encontrados

Filtros de pesquisa

Descrição do produto ou parte dela: adubo

Código CATMAT:

Atualizar filtragem | Limpar e atualizar

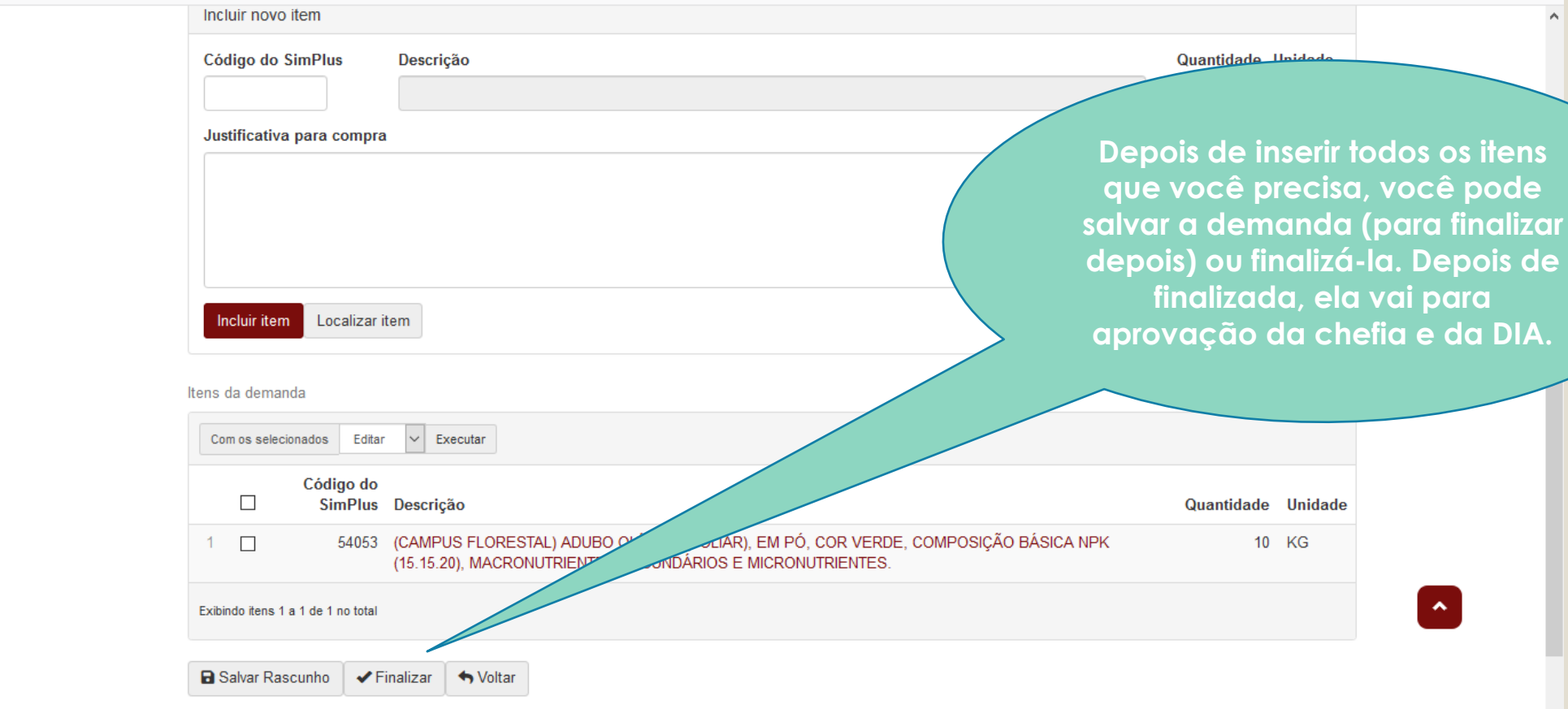
Itens por página 10 Atualizar

		Código do SimPlus	Descrição	Unidade
1	○	54053	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO (FOLIAR), EM PÓ, COR VERDE, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK (15.15.20), MACRONUTRIENTES SECUNDÁRIOS E MICRONUTRIENTES.	KG
2	○	52941	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA KCL (CLORETO DE POTÁSSIO), SACO DE 50 KG	SC
3	○	54235	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK (8.28.16)+0,5% ZINCO+0,3% BORO	KG
4	○	54062	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 06.30.06	KG
5	○	54068	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 20.00.20	KG
6	○	54069	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 25.05.20, SACO 50 KG	SC
7	○	54063	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA URÉIA, 44% DE NITROGÊNIO, APLICAÇÃO AGRÍCOLA, SACO DE 50 KG	SC

Lançamento no sistema Simplus

Pronto! Depois de localizado o item e preenchido as lacunas, basta incluir o item em sua demanda. Repita quantas vezes for necessário.

Lançamento no sistema Simplus



Depois de inserir todos os itens que você precisa, você pode salvar a demanda (para finalizar depois) ou finalizá-la. Depois de finalizada, ela vai para aprovação da chefia e da DIA.

IMPORTANTE!

Agora você aprendeu como fazer uma demanda no sistema Simplus!

Lembre-se que o lançamento no sistema Simplus deve ser feito quando se tratar de Pregão SRP! No planejamento de compras informamos em qual sistema você deve lançar.

Agora, vamos aprender a fazer um lançamento no sistema SIM.

Lançamento no sistema SIM

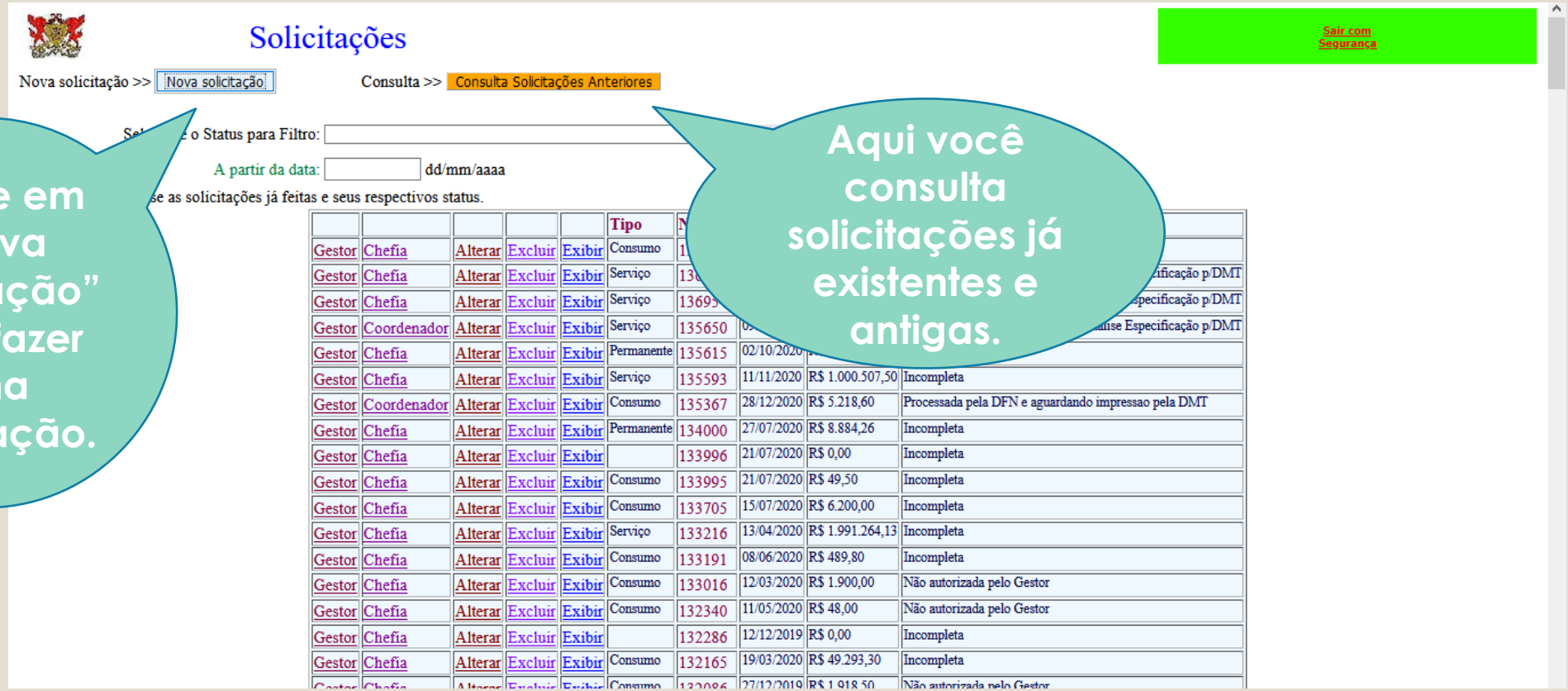
- Agora, vamos aprender sobre o sistema SIM. Nele, você fará solicitações de Pregões simples e também solicitações-filha de Pregões SRP.

- Link do sistema:
- https://www.dti.ufv.br/Smt/CheckLogin.asp
- Algumas orientações:
- https://www.dmt.ufv.br/como-abrir-uma-solicitacao/

Lançamento no sistema SIM

Entre com sua matrícula e senha no sistema.

Lançamento no sistema SIM



					Tipo	N			
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Consumo	1			
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Serviço	13			ificação p/DMT
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Serviço	13695			specificação p/DMT
Gestor	Coordenador	Alterar	Excluir	Exibir	Serviço	135650	0		alise Especificação p/DMT
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Permanente	135615	02/10/2020		
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Serviço	135593	11/11/2020	R$ 1.000.507,50	Incompleta
Gestor	Coordenador	Alterar	Excluir	Exibir	Consumo	135367	28/12/2020	R$ 5.218,60	Processada pela DFN e aguardando impressao pela DMT
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Permanente	134000	27/07/2020	R$ 8.884,26	Incompleta
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir		133996	21/07/2020	R$ 0,00	Incompleta
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Consumo	133995	21/07/2020	R$ 49,50	Incompleta
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Consumo	133705	15/07/2020	R$ 6.200,00	Incompleta
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Serviço	133216	13/04/2020	R$ 1.991.264,13	Incompleta
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Consumo	133191	08/06/2020	R$ 489,80	Incompleta
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Consumo	133016	12/03/2020	R$ 1.900,00	Não autorizada pelo Gestor
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Consumo	132340	11/05/2020	R$ 48,00	Não autorizada pelo Gestor
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir		132286	12/12/2019	R$ 0,00	Incompleta
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Consumo	132165	19/03/2020	R$ 49.293,30	Incompleta
Gestor	Chefia	Alterar	Excluir	Exibir	Consumo	132086	27/12/2019	R$ 1.918,50	Não autorizada pelo Gestor

Lançamento no sistema SIM

- Nome da empresa
- Contato (telefone; e-mail)
- CNPJ
- Data de realização da pesquisa
- Indicação que o frete utilizado está na categoria CIF (ou indicação do valor do frete)
- Descrição das especificações dos itens e seus respectivos valores.

Para a aquisição de **materiais de consumo**, caso o solicitante não envie os orçamentos, a pesquisa f … cordo com os orçamentos obtidos.

Caso não seja possível obter o mínimo de três orçamentos para cada um dos itens da solicitação, dever…

Esta justificativa deverá ser entregue na Diretoria de Materiais, aos cuidados do Serviço de Pesquisa e Reg…

Nas solicitações, referentes a aquisição de materiais disponíveis no estoque do Almoxarifado Central (destacado…

Também nas solicitações para aquisição de itens por Registro de Preços (destacados no catálogo de materiais em azul), po… de registro de preços, conforme informado na página http://www.dmt.ufv.br/?page_id=187

Ressalta-se que estarão sujeitas a devolução as solicitações que não cumpram com o disposto acima ou apresentem informações … incoerentes.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com Patrícia, ramal 2834.

Para prosseguir favor selecionar a Natureza de Despesa na caixa abaixo:

Na página seguinte, você deve selecionar a natureza do item que você precisa. No *campus*, utilizamos "Prestação de Serviço", "Material Permanente" e "Material de Consumo".

Prestação de Serviço
Material Permanente
Material de Consumo
Obras Públicas

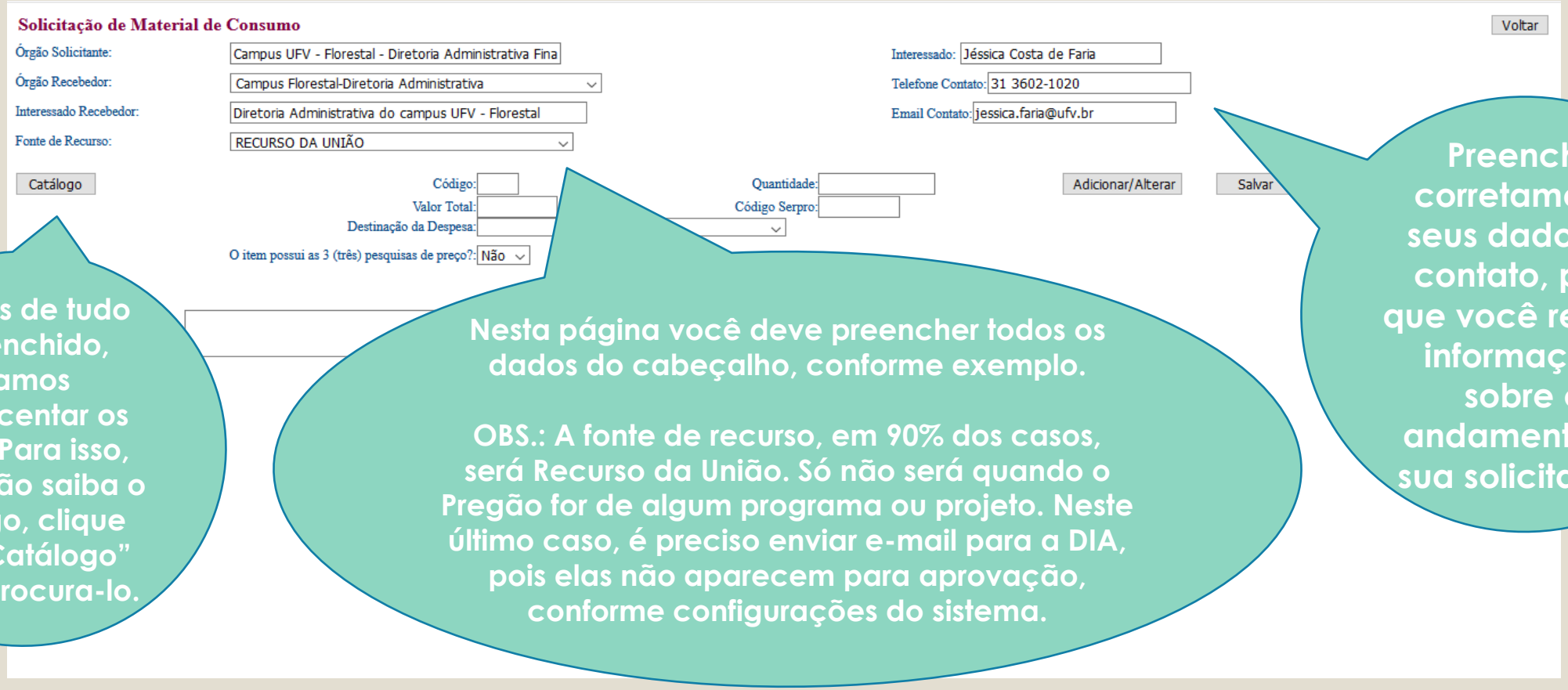
…pesa

As solicitações devem ser separadas por natureza de despesa, p… …pados de acordo com esta classificação.

Escolha na lista abaixo uma das opções e clique no botão **Ok**.

Material de Consumo | Ok

Lançamento no sistema SIM



Depois de tudo preenchido, vamos acrescentar os itens. Para isso, caso não saiba o código, clique em "Catálogo" para procura-lo.

Nesta página você deve preencher todos os dados do cabeçalho, conforme exemplo.

OBS.: A fonte de recurso, em 90% dos casos, será Recurso da União. Só não será quando o Pregão for de algum programa ou projeto. Neste último caso, é preciso enviar e-mail para a DIA, pois elas não aparecem para aprovação, conforme configurações do sistema.

Preencha corretamente seus dados de contato, para que você receba informações sobre o andamento de sua solicitação.

Lançamento no sistema SIM

Nessa página, você procura pelo item de acordo com parte da descrição ou código Serpro. O sistema diferencia as palavras com acento. Para buscar o código Serpro, do governo, acesse: https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/

Consulta catálogo de produtos

Entre com parte da descrição do produto [ ] Consultar

Entre com código SERPRO do produto [ ] Consultar

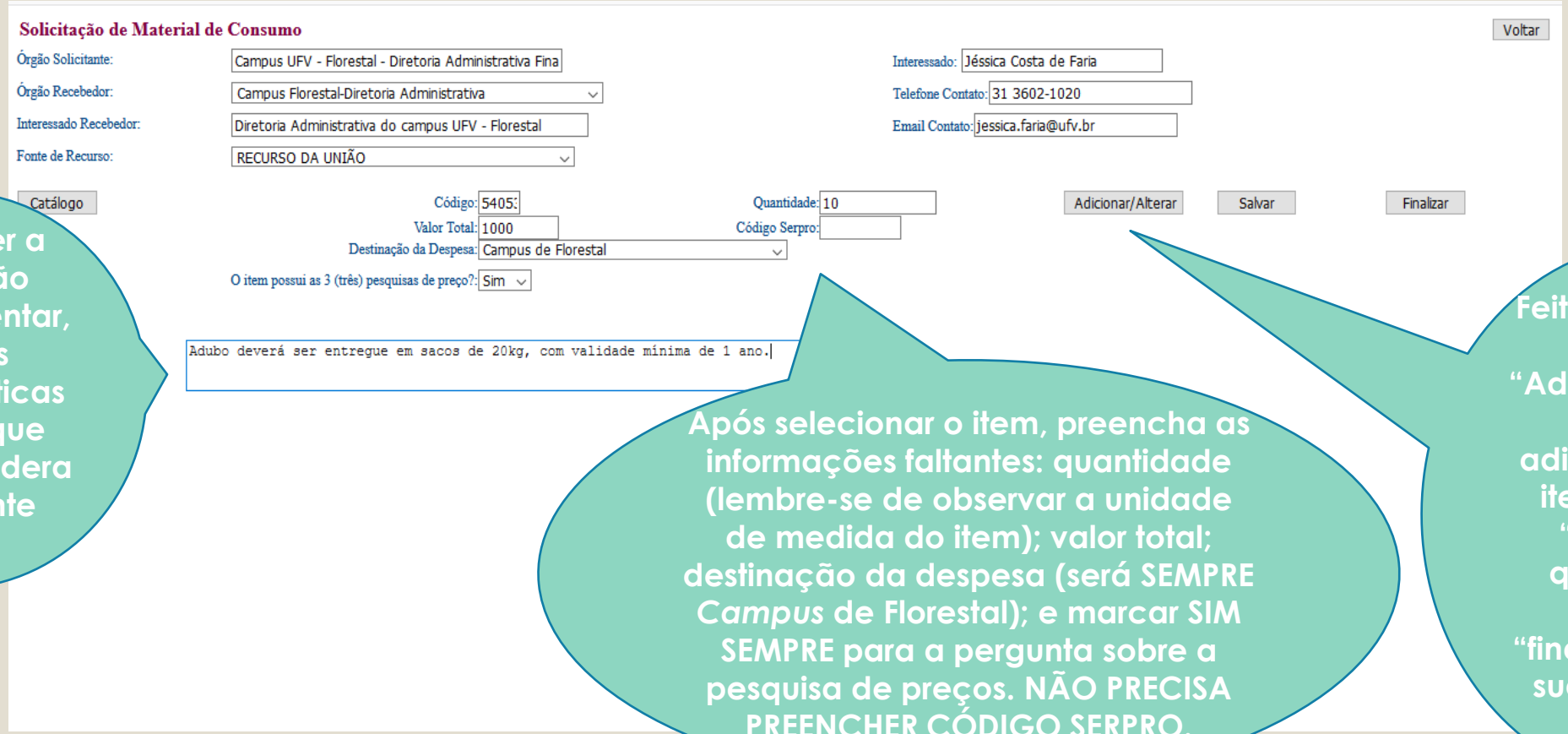
oque do produto no almoxarifado central da UFV.

saldo do produto em ata de registro de preço vigente.

		Unid	Data	
	OLIAR), EM PÓ, COR VERDE, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK (15.15.20), MACRONUTRIENTES SECUNDÁRIOS E MICRONUTRIENTES.	KG		
	, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA KCL (CLORETO DE POTÁSSIO), SACO DE 50 KG	SC		
	ICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK (8.28.16)+0,5% ZINCO+0,3% BORO			
	QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 06.30.06	KG	14/03/2019 16:54:02	299
	UBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 20.00.20	KG	15/03/2019 10:18:40	26690
	STAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 25.05.20, SACO 50 KG	SC	15/03/2019 10:20:42	252968
54063	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA UREIA, 44% DE NITROGÊNIO, APLICAÇÃO AGRÍCOLA, SACO DE 50 KG	SC	22/01/2020 13:33:03	304569
54064	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO PÓ, COR AVERMELHADA, COMPOSIÇÃO BÁSICA MINERAL DE FÓSFORO, FOSFATO NATURAL	KG	22/01/2020 13:33:03	329098
54065	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO PÓ, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO BÁSICA SULFATO DE POTÁSSIO 50%	KG	14/03/2019 17:01:53	244926
54067	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO PÓ/GRANULADO, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 20.05.20, COM ZINCO, SACO DE 50 QUILOS	SC	22/01/2020 13:33:01	252885
54387	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO PÓ/GRANULADO, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 4.14.8.	KG	30/04/2019 16:42:01	242410
54070	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO PÓ/GRANULADO, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 8.28.16.	KG	22/01/2020 13:33:03	242409
52936	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO QUÍMICO, COMPOSIÇÃO BÁSICA SULFATO DE AMÔNIO, NITROGÊNIO 20%, MATÉRIA FÍSICA, GRANULADO, COR BRANCA	KG	05/11/2018 09:35:59	243870
54054	(CAMPUS FLORESTAL) ADUBO VEGETAL, LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO BÁSICA MACRO E MICRONUTRIENTES, APLICAÇÃO NUTRIÇÃO DE VEGETAIS VIA FOLIAR	L	22/01/2020 13:33:00	246756
31988	ADUBO ANIMAL, ESTERCO GALINHA, APLICAÇÃO JARDINAGEM	KG	17/03/2004 14:17:28	232172
22375	ADUBO QUÍMICO (FOLIAR), EM PÓ, COR VERDE, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK (15.15.20), MACRONUTRIENTES SECUNDÁRIOS E MICRONUTRIENTES.	KG	12/12/2008 08:55:10	243662
46962	ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA KCL (CLORETO DE POTÁSSIO), SACO DE 50 KG	SC	10/10/2016 10:07:51	252766
38850	ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 00.25.15	KG	27/06/2017 13:37:36	299363
38929	ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 06.30.06	KG	01/03/2019 15:48:33	299860
37740	ADUBO QUÍMICO, ASPECTO FÍSICO GRANULADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA NPK 20.00.20	KG	25/08/2016 15:21:37	266902

Depois, é só procurar pelo item que atende suas necessidades e selecionar o código correspondente. Caso não tenha cadastrado, é necessário enviar um e-mail para catalogo.dmt@ufv.br solicitando o cadastro, de acordo com o código do governo que você encontrar.

Lançamento no sistema SIM



Preencher a descrição complementar, com as características do item que você considera importante citar.

Após selecionar o item, preencha as informações faltantes: quantidade (lembre-se de observar a unidade de medida do item); valor total; destinação da despesa (será SEMPRE *Campus* de Florestal); e marcar SIM SEMPRE para a pergunta sobre a pesquisa de preços. NÃO PRECISA PREENCHER CÓDIGO SERPRO.

Feito isso, adicione o item em "Adicionar/Alterar". Depois de adicionar todos os itens, clique em "salvar" caso queira finalizar depois, ou "finalizar" para que sua chefia possa aprovar.

UFV
Universidade Federal de Viçosa

IMPORTANTE!

O que é uma solicitação-filha?

Quando você faz um Pregão SRP, você lança uma demanda no Simplus com uma quantidade. No setor de licitações, chamamos essa solicitação de solicitação-mãe.

Por exemplo, caso você tenha licitado 100 unidades de um item, a sua solicitação-mãe possui 100 unidades.

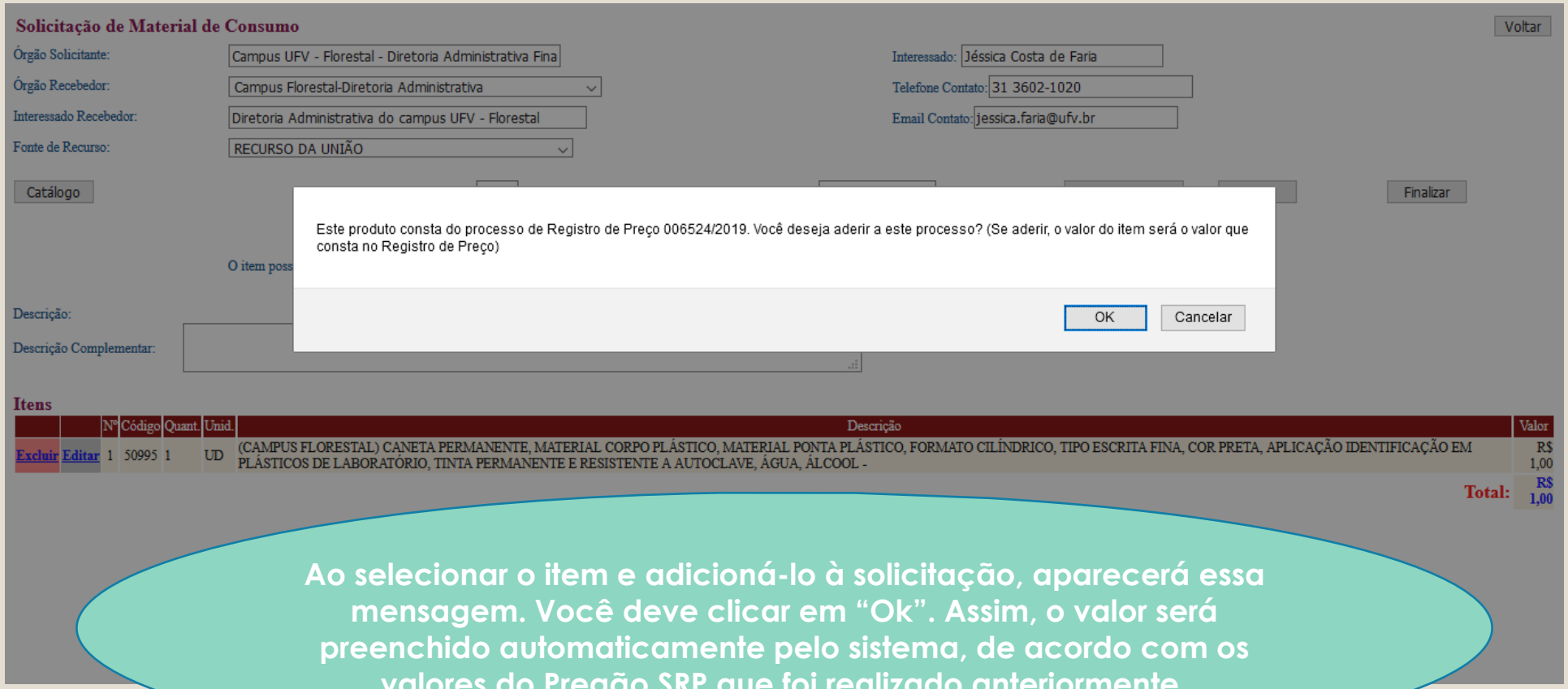
Como só empenhamos os processos SRP de acordo com a necessidade eventual do setor, cada solicitação de empenho que você faz no sistema SIM é denominada solicitação-filha. Então, no exemplo, você pode fazer uma solicitação-filha de 20 unidades, outra de 50 unidades, outra de 10 unidades, e assim por diante, respeitando o limite máximo de 100 unidades da solicitação-mãe.

Lançamento no sistema SIM

A diferença de uma solicitação-filha para uma solicitação comum, é que o item que possui saldo de Ata tem a cor azul quando você busca no Catálogo.

	ONTA DE FELTRO, ESCRITA MÉDIA, CARGA PRETA, TAMANHO 12 CM APROX.	UD	31/01/2019 16:38:21	279440
	DE FELTRO, ESCRITA MÉDIA,CARGA VERMELHA, TAMANHO 12 CM APROX.	UD	31/01/2019 16:44:41	279443
	PONTA FLUORESCENTE	UD	22/11/2019 12:06:25	279311
	AMARELA, PONTA FLUORESCENTE	UD	22/11/2019 12:06:11	279313
	STICO, COR ROSA, PONTA FLOURESCENTE	UD	22/11/2019 12:06:13	279316
	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, COR VERDE, PONTA FLOURESCENTE	UD	22/11/2019 12:06:26	279312
50995	(CAMPUS FLORESTAL) CANETA PERMANENTE, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL PONTA PLÁSTICO, FORMATO CILÍNDRICO, TIPO ESCRITA FINA, COR PRETA, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO EM PLÁSTICOS DE LABORATÓRIO, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A AUTOCLAVE, ÁGUA, ÁLCOOL -	UD	16/07/2020 07:44:05	241163
55174	(CAMPUS FLORESTAL) CANETA-INDICADOR, MATERIAL AÇO, TIPO INDICADOR LASER, APLICAÇÃO DIDÁTICA, BATERIA 12V, 23A, ALCANCE 200 METROS	UD	11/02/2020 11:38:38	396612
27647	AGULHA DESCARTÁVEL, MATERIAL TUBO AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO 12,7 MM, DIÂMETRO 0,33 MM, APLICAÇÃO CANETA APLICADORA DE INSULINA, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	03/12/2011 10:57:27	351150
49763	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, TIPO BUTTON CELL, VOLTAGEM 1,5 V, APLICAÇÃO CANETA LASER, SECA, REFERÊNCIA LR-44 E + W	UD	25/10/2019 09:31:00	260697
53110	CANETA - INDICADOR	UD	19/04/2018 10:02:19	150769
39506	CANETA - INDICADOR, MATERIAL ALUMÍNIO, TIPO INDICADOR LASER, 2 PILHAS ALCALINAS AAA, 1,5 V, ALCANCE 50 METROS, APLICAÇÃO DIDÁTICA E ACADÊMICA	UD	19/04/2018 10:02:28	355564
44205	CANETA CORRETIVA - CORRETIVO - MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA PLÁSTICO, CARGA 4 ML, APLICAÇÃO ESCRITA .	UD	06/06/2018 16:34:10	279250
55823	CANETA DE MARCAÇÃO, APLICAÇÃO DERMATOGRÁFICO, COMPOSIÇÃO TINTA À BASE VIOLETA GENCIANA, TIPO PONTA FINA, REUTILIZÁVEL	UD	19/05/2020 15:05:26	435579
55824	CANETA DE MARCAÇÃO, APLICAÇÃO DERMATOGRÁFICO, COMPOSIÇÃO TINTA À BASE VIOLETA GENCIANA, TIPO PONTA GROSSA, REUTILIZÁVEL	UD	19/05/2020 15:06:33	435580
46218	CANETA DESENHO ARQUITETÔNICO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL PONTA METAL, BASE D'ÁGUA E PIGMENTO NANQUIM, TAMANHO PONTA 0,40 MM, COR PRETA	UD	06/12/2012 16:23:42	402331
46244	CANETA DESENHO ARQUITETÔNICO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL PONTA METAL, NANQUIM, PRETA, ESCRITA MÉDIA, 1 CARGA	UD	28/08/2012 14:53:23	283697
41352	CANETA DESENHO ARQUITETÔNICO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL PONTA METAL, TAMANHO PONTA 0,20 MM, NANQUIM	UD	06/12/2012 16:23:42	342198
33869	CANETA DESENHO ARQUITETÔNICO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL PONTA METAL, TAMANHO PONTA 0,40 MM, NANQUIM	UD	19/08/2019	342199

Lançamento no sistema SIM



Ao selecionar o item e adicioná-lo à solicitação, aparecerá essa mensagem. Você deve clicar em "Ok". Assim, o valor será preenchido automaticamente pelo sistema, de acordo com os valores do Pregão SRP que foi realizado anteriormente.

IMPORTANTE!

Você aprendeu a fazer uma demanda no Simplus e a fazer uma solicitação no sistema SIM, tanto solicitação comum quanto solicitação-filha.

Lembre-se que, caso a solicitação seja de prestação de serviços, é necessário elaborar o documento “Formalização da Demanda”.

Formalização da Demanda

- É um documento simples, onde o solicitante formaliza a necessidade de determinado serviço. Pode ser encaminhado por e-mail, para posterior assinatura.
- Preencher brevemente o serviço, a quantidade necessária e a data que o serviço precisa ser executado, indicando as pessoas que irão acompanhar a execução.

- Link com o modelo editável: https://drive.google.com/file/d/1rNZuX0HdPcti4_jZ0j8L9RAtwbDdNNJn/view?usp=sharing

UFV
Universidade Federal de Viçosa

IMPORTANTE!

Após feito o lançamento num dos sistemas e, quando for o caso, enviado a Formalização da Demanda por e-mail, a DIA vai analisar a demanda, ver se há orçamento disponível e aprovar ou reprovar o início da licitação.

Quais os principais motivos de reprovação de solicitações?

- A DIA pode aprovar ou reprovar suas solicitações, dependendo da situação. Os principais motivos de reprovação são:

➢ Falta de justificativa plausível;

➢ Falta de recurso;

➢ Item mal descrito;

➢ Solução escolhida não ser economicamente viável;

➢ Item repetido;

➢ Item com quantidade superior ou inferior à média de consumo anual, sem justificativa;

➢ Falta de resposta dos solicitantes em relação às dúvidas da Diretoria;

➢ Item lançado fora do prazo.

IMPORTANTE!

Depois de aprovada a solicitação, o solicitante entra em ação. É preciso realizar os orçamentos e preencher toda a documentação necessária, conforme o caso.

Orçamentos e documentação necessária

Pregão de materiais

- Solicitação no SIM ou Simplus;
- Orçamentos;
- Estudo Técnico Preliminar;
- Demais documentações específicas do processo, conforme o caso (por exemplo: fotos, exigência de atestado de capacidade técnica, laudos, planilhas de composição de custos, etc).

Pregão de serviços

- Solicitação no SIM ou Simplus;
- Formalização da Demanda;
- Ato da equipe de planejamento;
- Orçamentos;
- Estudo Técnico Preliminar;
- Mapas de Risco;
- Demais documentações específicas do processo, conforme o caso (por exemplo: fotos, exigência de atestado de capacidade técnica, laudos, planilhas de composição de custos, etc).

Orçamentos

- Neste momento vamos falar dos orçamentos e os principais erros cometidos ao busca-los.
- Conforme a IN nº 73/2020, os orçamentos devem seguir, preferencialmente, a seguinte ordem:

➢ 1º) Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico www.gov.br/paineldeprecos, desde que as cotações estejam dentro de 8 meses;

➢ 2º) aquisições e contratações similares de outros entes públicos;

➢ 3º) dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, com validade máxima de 3 meses, contendo a data e hora de acesso; ou

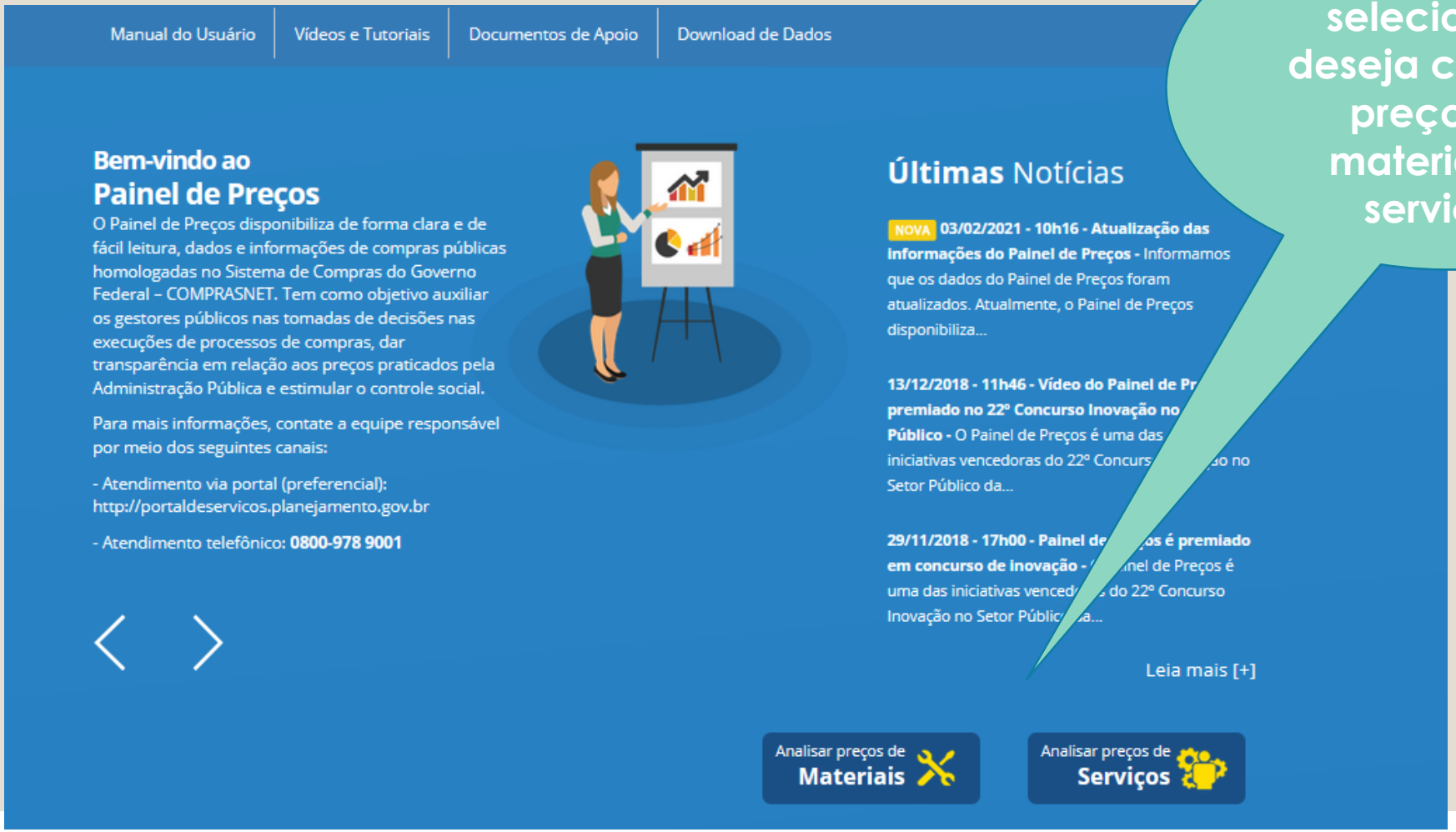
➢ 4º) pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos estejam dentro da validade de até 3 meses.

IMPORTANTE!

Não encontrei o orçamento no Painel de Preços. O que devo fazer?

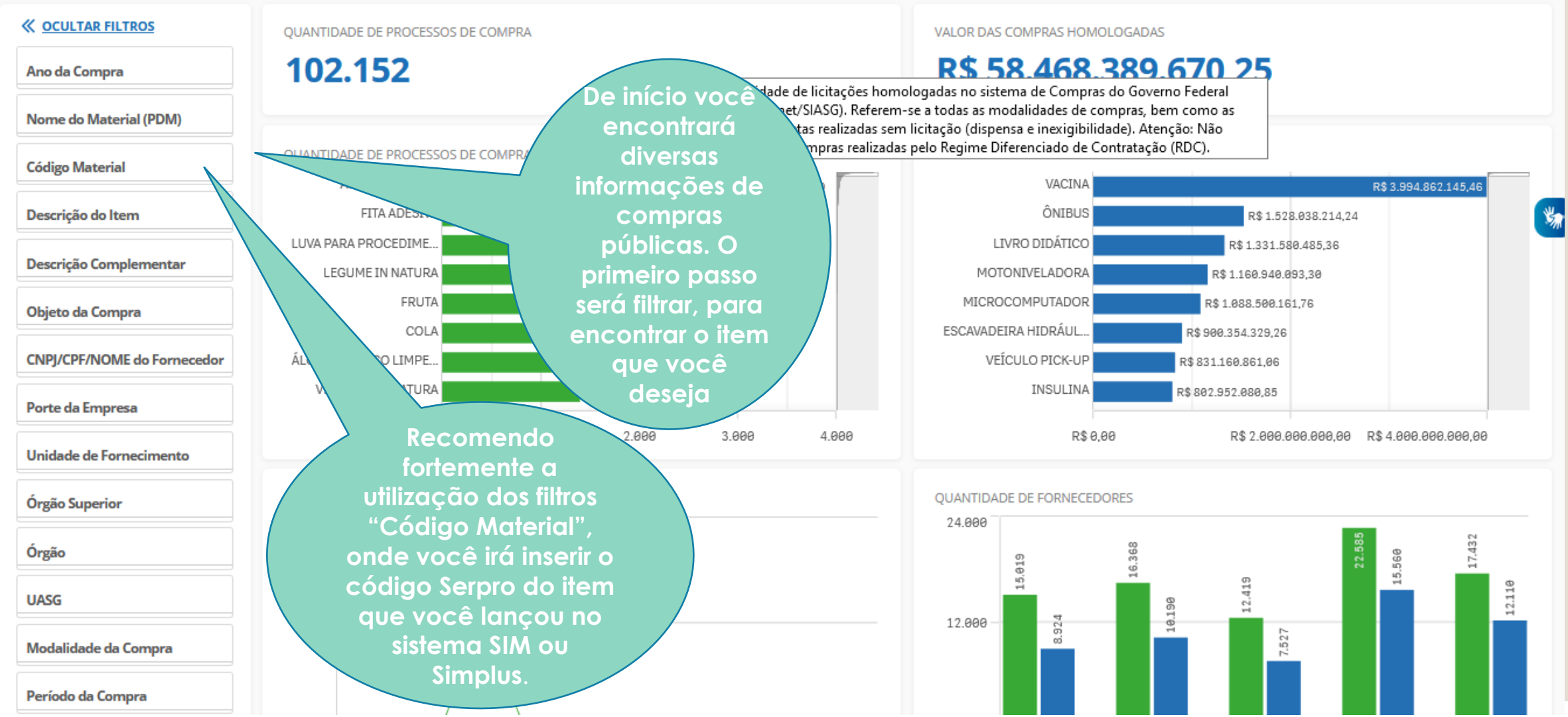
Basta seguir a fila, de acordo com o slide anterior. Procure outras licitações e, se não encontrar, busque em sites. A última opção é a consulta direta com fornecedores. Você deve justificar no Estudo Técnico Preliminar o motivo de sua escolha.

Como fazer orçamento no Painel de Preços?



Acesse o site e selecione se deseja consultar preços de materiais ou serviços.

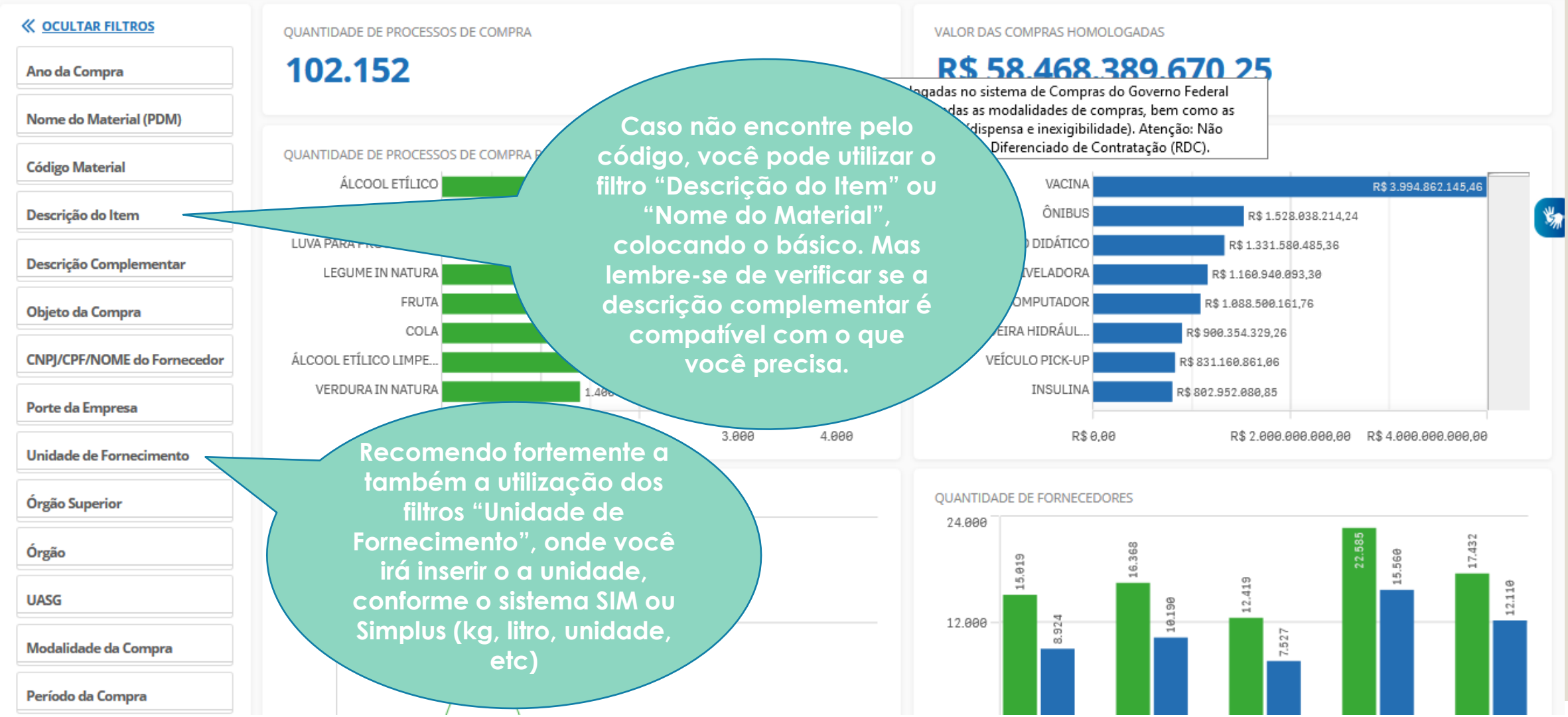
Como fazer orçamento no Painel de Preços?



De início você encontrará diversas informações de compras públicas. O primeiro passo será filtrar, para encontrar o item que você deseja

Recomendo fortemente a utilização dos filtros "Código Material", onde você irá inserir o código Serpro do item que você lançou no sistema SIM ou Simplus.

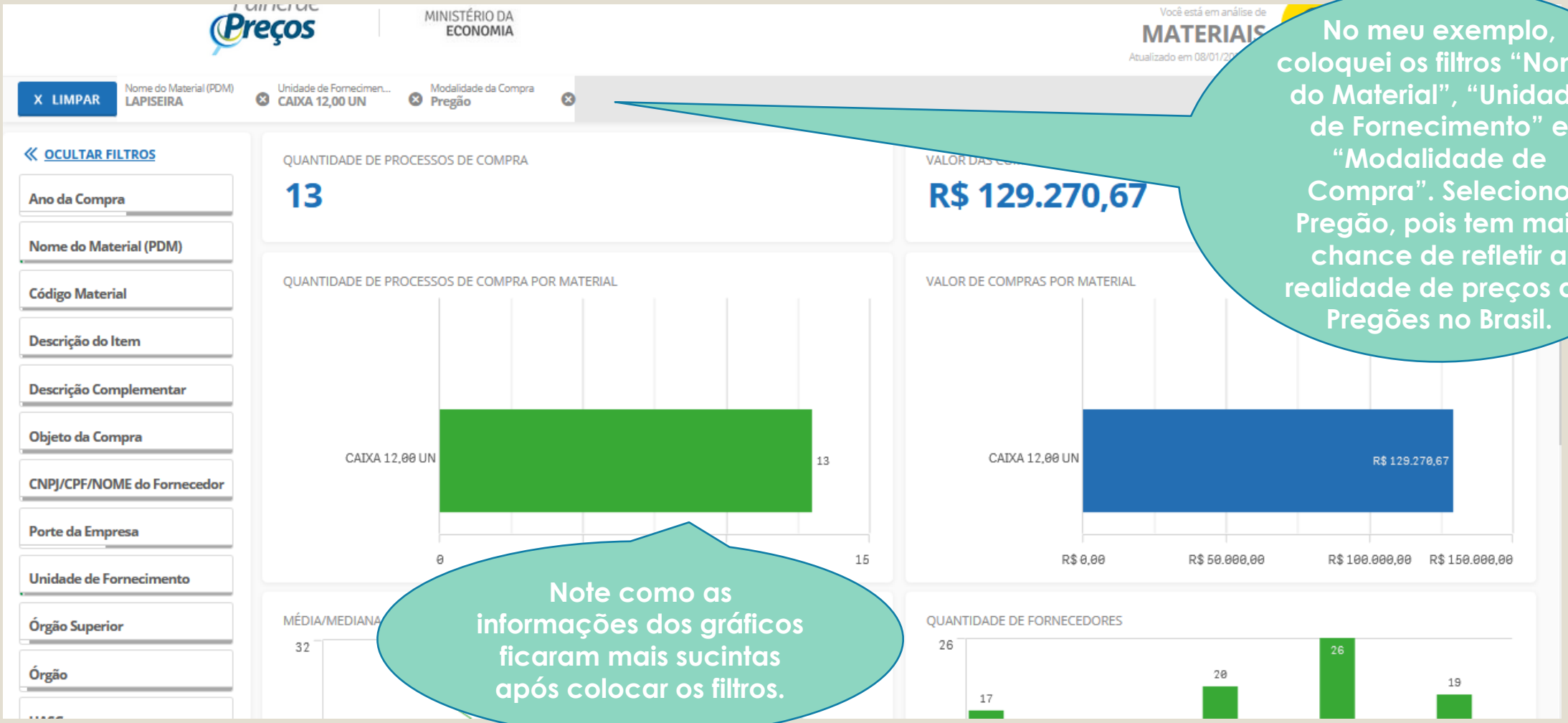
Como fazer orçamento no Painel de Preços?



Caso não encontre pelo código, você pode utilizar o filtro "Descrição do Item" ou "Nome do Material", colocando o básico. Mas lembre-se de verificar se a descrição complementar é compatível com o que você precisa.

Recomendo fortemente a também a utilização dos filtros "Unidade de Fornecimento", onde você irá inserir o a unidade, conforme o sistema SIM ou Simplus (kg, litro, unidade, etc)

Como fazer orçamento no Painel de Preços?



No meu exemplo, coloquei os filtros "Nome do Material", "Unidade de Fornecimento" e "Modalidade de Compra". Seleciono Pregão, pois tem mais chance de refletir a realidade de preços de Pregões no Brasil.

Note como as informações dos gráficos ficaram mais sucintas após colocar os filtros.

Como fazer orçamento no Painel de Preços?

Ao avançar a análise, o preço médio já aparece. No exemplo, note que há grande diferença de preços entre o menor e o maior valor. Isso deverá ser analisado posteriormente. Se quiser, acrescente mais filtros que julgar necessário, como região, Estado, ano da compra etc.

Como fazer orçamento no Painel de Preços?

MÉDIA
R$ 22,55

MEDIANA
R$ 24,19

MENOR PREÇO
R$ 10

Na página seguinte, já é possível ver os preços e os itens que estão gerando esses preços. Notem o seguinte:
Nesse símbolo de olhinho, você consegue ver o edital e o resultado do Pregão, com a descrição completa de cada item.

QUANTIDADE DE ITENS DE CO

ORDENAR: Valor unitário

Opções	Identifi Compra							Valor unitário	Fornecedor	Órgão	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
							0	R$ 10,00	COMERCIO E SERVICOS LEV LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
	00002/2020	001					60	R$ 16,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
	00002/2020	00193	Pregão	389774	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	60	R$ 20,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
	00027/2020	00078	Pregão	391673	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	50	R$ 28,37	MARTINS & BOURGNON LTDA	COMANDO DA MARINHA	781600 - ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO ES	03/12/2020
	00011/2020	00113	Pregão	200503	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	100	R$ 30,19	NOVA VIDA SOLUCOES E COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
	00027/2020	00079	Pregão	406915	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	50	R$ 30,72	MARTINS & BOURGNON LTDA	COMANDO DA MARINHA	781600 - ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO ES	03/12/2020

Como fazer orçamento no Painel de Preços?

MÉDIA
R$ 22,55

MEDIANA
R$ 24,19

MENOR PREÇO
R$ 10

QUANTIDADE DE ITENS DE CO

ORDENAR: Valor unitário

No símbolo “X”, você consegue excluir um item da sua média. Quando você exclui, todos os valores (média, mediana e menor preço) são atualizados automaticamente.

Opções	Identifi Compra							Valor unitário	Fornecedor	Órgão	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
							0	R$ 10,00	COMERCIO E SERVICOS LEV LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
	00002/2020	001					60	R$ 16,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
	00002/2020	00193	Pregão	389774	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	60	R$ 20,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
	00027/2020	00078	Pregão	391673	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	50	R$ 28,37	MARTINS & BOURGNON LTDA	COMANDO DA MARINHA	781600 - ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO ES	03/12/2020
	00011/2020	00113	Pregão	200503	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	100	R$ 30,19	NOVA VIDA SOLUCOES E COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
	00027/2020	00079	Pregão	406915	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	50	R$ 30,72	MARTINS & BOURGNON LTDA	COMANDO DA MARINHA	781600 - ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO ES	03/12/2020

Como fazer orçamento no Painel de Preços?

MÉDIA
R$ 22,55

MEDIANA
R$ 24,19

MENOR PREÇO
R$ 10

Aqui você vê o nome do órgão que comprou.

Aqui você consegue ver o número do Pregão. Alguns itens são do mesmo Pregão e do mesmo órgão. Não se esqueça de ver a diferença entre eles.

QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA: 6

ORDENAR: Valor

Opções	Identificação da Compra	Núm							rnecedor	Órgão	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
	00011/2020	00112	Preg					R$ 10,00	COMERCIO E SERVICOS LEV LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
	00002/2020	00194	Pregão	406915	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	60	R$ 16,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
	00002/2020	00193	Pregão	389774	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	60	R$ 20,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
	00027/2020	00078	Pregão	391673	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	50	R$ 28,37	MARTINS & BOURGNON LTDA	COMANDO DA MARINHA	781600 - ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO ES	03/12/2020
	00011/2020	00113	Pregão	200503	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	100	R$ 30,19	NOVA VIDA SOLUCOES E COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
	00027/2020	00079	Pregão	406915	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	50	R$ 30,72	MARTINS & BOURGNON LTDA	COMANDO DA MARINHA	781600 - ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO ES	03/12/2020

Como fazer orçamento no Painel de Preços?

MÉDIA
R$ 22,55

MEDIANA
R$ 24,19

MENOR PREÇO
R$ 10

Analise bem a quantidade ofertada.
Comprar 1 unidade de um item tem preço diferente de uma compra de 1000 unidades deste mesmo item.
Fique atento!
Neste exemplo, as quantidades são bem similares e não são problema.

QUANTIDA

ORDENAR: Valor unitário

O						Quantidade ofertada	Valor unitário	Fornecedor	Órgão	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
						100	R$ 10,00	COMERCIO E SERVICOS LEV LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
						60	R$ 16,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
	00002/2020	00193	Pregão	389774	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	60	R$ 20,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
	00027/2020	00078	Pregão	391673	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	50	R$ 28,37	MARTINS & BOURGNON LTDA	COMANDO DA MARINHA	781600 - ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO ES	03/12/2020
	00011/2020	00113	Pregão	200503	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	100	R$ 30,19	NOVA VIDA SOLUCOES E COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
	00027/2020	00079	Pregão	406915	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	50	R$ 30,72	MARTINS & BOURGNON LTDA	COMANDO DA MARINHA	781600 - ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO ES	03/12/2020

Como fazer orçamento no Painel de Preços?

MÉDIA
R$ 21,14

MEDIANA
R$ 22,19

MENOR PREÇO
R$ 10

QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA: 4

ORDENAR: Valor unitário

Opções	Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade ofertada	Valor unitário	Fornecedor	Órgão	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
	00011/2020	00112	Pregão	200504	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	100	R$ 10,00	COMERCIO E SERVICOS LEV LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
	00002/2020	00194	Pregão	406915	LAPISEIRA	CAIXA 12,00 UN	60	R$ 16,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
	00027/2020	00078	Pregão								781600 - ESCOLA DE [illegible]ZES-MARINHEIROS DO	03/12/2020
	00011/2020											21/07/2020

Depois de remover os itens que não atenderam minha necessidade, esse foi o preço médio gerado pelo Painel de Preços. Você pode optar pelo preço médio, mediana ou menor preço, de acordo com seu entendimento sobre o preço de mercado do item. Logo abaixo na tela tem a opção de gerar o relatório. Eu particularmente prefiro o Relatório Resumido, por ser mais simples e objetivo.

Como fazer orçamento no Painel de Preços?

Painel de Preços

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

O Relatório Resumido fica assim. É só salvar e encaminhar para o SMD, para o responsável pelo auxílio ao solicitante de compras, que fará análise dos orçamentos apresentados e apontará quaisquer erros que sejam identificados.

Relatório gerado dia 9/2/2021 às 21:57
Quantidade total de registros: 4
Registros apresentados: 1 a 4

EXPORTAR EM PDF

MÉDIA
R$ 21,14

MEDIANA
R$ 22,19

MENOR
R$ 10

Filtros Aplicados

Unidade de Fornecimento	Nome do Material (PDM)	UF	Modalidade da Compra
CAIXA 12\,00 UN	LAPISEIRA	ES, RJ	Pregão

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do Material/Serviço	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00011/2020	00112	Pregão	200504	LAPISEIRA, MATERIAL:PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA:0,5 MM	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,5 MM	CAIXA 12,00 UN	100	R$ 10,00	COMERCIO E SERVICOS LEV LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020
00002/2020	00194	Pregão	406915	LAPISEIRA, MATERIAL:PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA:0,7 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:BORRACHA, SISTEMA AMORTECEDOR ANTIQUEBRA GRAFITE,	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,7 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BORRACHA, SISTEMA AMORTECEDOR ANTIQUEBRA GRAFITE,	CAIXA 12,00 UN	60	R$ 16,00	LICITA RIO COMERCIO E ASSESSORIA LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160319 - ESCOLA DE SAUDE DO EXERCITO/RJ	13/10/2020
00027/2020	00078	Pregão	391673	LAPISEIRA, MATERIAL:PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA:0,5 MM, COR:AZUL	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,5 MM, COR AZUL	CAIXA 12,00 UN	50	R$ 28,37	MARTINS & BOURGNON LTDA	COMANDO DA MARINHA	781600 - ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO ES	03/12/2020
00011/2020	00113	Pregão	200503	LAPISEIRA, MATERIAL:PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA:0,7 MM	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,7 MM	CAIXA 12,00 UN	100	R$ 30,19	NOVA VIDA SOLUCOES E COMERCIO DE UTILIDADES LTDA	COMANDO DO EXERCITO	160093 - 38 BATALHAO DE INFANTARIA/MEX/ES	21/07/2020

UFV
Universidade Federal de Viçosa

IMPORTANTE!

O preço que encontrei no Painel de Preços está muito defasado e não reflete a realidade de mercado do item que preciso. O que devo fazer?

Não tem problema, tudo é justificado. Basta seguir a fila de prioridades, até encontrar algum atualizado de acordo com a realidade de mercado, justificando no Estudo Técnico Preliminar o motivo de sua escolha.

Como fazer orçamento no Painel de Preços?

- Os principais erros encontrados nos orçamentos realizados no Painel de Preços estão relacionados a filtros mal utilizados;
- Muitas pessoas pegam preços de produtos em grama, kg, saco de 20kg e fazem média de valores que não são possíveis de serem comparados, por terem unidades de medidas diferentes;
- Muitas pessoas também colocam o nome do produto e não se preocupam em verificar se realmente é o produto que precisa, pois é necessário analisar a descrição completa;
- Outro erro comum é fazer média de preços de itens completamente diferentes. Já tivemos casos, por exemplo, de um item vir com preço mediano de R$ 500,00, mas os três preços que formavam esse valor eram R$ 1,00, R$ 500,00 e R$ 1.000,00. Ou seja, a média não foi feita a partir de itens similares.

IMPORTANTE!

Uma dica: o Painel de Preços é muito utilizado quando é preciso buscar alguma carona, pois você procura por um item licitado em outros órgãos. O site facilita bastante a busca!

Orçamentos – Recomendações importantes

- Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, formas de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso.
- As propostas de fornecedores deverão conter:
  - a) descrição do objeto, valor unitário e total;
  - b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
  - c) endereço e telefone de contato; e
  - d) data de emissão.
- Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

- Conforme IN 73/2020 (https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-73-de-5-de-agosto-de-2020-270711836)

IMPORTANTE!

Depois de aprender sobre os orçamentos, vamos aprender sobre o preenchimento dos últimos documentos necessários para envio ao Serviço de Material: o Estudo Técnico Preliminar e o Mapa de Riscos.

Documentação necessária – Estudo Técnico Preliminar

- O ETP é um documento mais complexo, onde o solicitante vai explicar minuciosamente tudo relacionado à licitação;
- Dentre as informações a serem preenchidas, destaca-se:
  - a descrição completa do item;
  - como foram pesquisados os preços;
  - porque escolheu comprar este item, isto é, qual a necessidade dele;
  - qual a metodologia utilizada para estimar as quantidades (consumo anual? Média?);
  - existe algum impacto ambiental para aquisição deste item? Quais cuidados foram tomados?
  - existe alguma legislação específica que este produto ou serviço requer? (Exemplo: selo do Inmetro, estar de acordo com a regulamentação do MAPA, ser de madeira de reflorestamento, etc);
  - soluções analisadas, isto é, diferentes formas do *campus* adquirir tal item.
- Link com o modelo editável, que possui recomendações para o preenchimento: http://www.sermat.caf.ufv.br/orientacoes-para-compras/

Documentação necessária – Mapa de Riscos

- O Mapa de Riscos é um documento simples, onde o solicitante analisa os riscos de determinado serviço. Pode ser encaminhado por e-mail para posterior assinatura.
- Basicamente, deve-se analisar os possíveis riscos atrelados ao serviço. Lembre-se de problemas que já aconteceram. Como você sanou este problema para que não ocorra nesta licitação?
- Erros comuns no Mapa de Riscos: não planejar adequadamente e esquecer de englobar uma fase importante da execução; problemas com a empresa; serviço causar um outro problema para a instituição, etc.
- Link com o modelo editável: https://drive.google.com/file/d/1Dr4_osVqlQN3vZl3nuIAd_uT-nWXwvxM/view?usp=sharing
- Você pode acrescentar ou remover riscos de acordo com o que julgar necessário. Não é preciso seguir o modelo à risca.

IMPORTANTE!

Paralelamente a esses lançamentos que aprendemos neste tutorial, os itens a serem comprados devem ser lançados no sistema do Ministério da Economia denominado PGC – Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

Neste site, no mês de maio, o solicitante deve lançar as compras a serem realizadas no ano seguinte. Ou seja, em maio de 2021, você lançará as compras previstas para 2022. O sistema reabre em novembro para realização de ajustes nos lançamentos feitos em maio, de acordo com os acontecimentos do ano e possíveis alterações no planejamento.

UFV
Universidade Federal de Viçosa

IMPORTANTE!

Todos os itens comprados, isto é, que forem lançados nos sistemas SIM ou Simplus, devem ter sido lançados no PGC no ano anterior. Ao elaborar o ETP, você deve informar que foi feito o lançamento e qual o número do item lançado. O relatório do PGC encontrasse no site do SMD http://www.sermat.caf.ufv.br/ .

Caso o item não tenha sido previsto, é preciso, com sua senha, incluí-lo fora do prazo no site do Ministério da Economia, informando o porquê.

Relembrando: Passo a passo

Para compra de materiais

- Analisar data de lançamento, conforme planejamento;
- Lançar demanda no SIM ou Simplus;
- DIA analisa, gera a solicitação e solicita o orçamento;
- Setor faz orçamento;
- Setor preenche Estudo Técnico (ETP);
- SMD/Auxílio ao requisitante de compras faz conferência;
- Licitação ocorre;
- Se for Pregão SRP, solicitante faz a solicitação-filha no sistema SIM após a liberação. Se não for SRP, o produto será empenhado na totalidade. Atente-se ao e-mail, pois as informações são dadas pelo e-mail institucional.

Para contratação de serviços

- Analisar data de lançamento, conforme planejamento;
- Preenche o documento "Formalização da demanda";
- Lançar demanda no SIM ou Simplus;
- DIA analisa, solicita emissão do Ato, gera a solicitação e solicita o orçamento;
- Setor faz orçamento;
- Setor preenche Estudo Técnico (ETP) e Mapa de Riscos;
- SMD/Auxílio ao requisitante de compras faz conferência;
- Licitação ocorre;
- Se for Pregão SRP, solicitante faz a solicitação-filha no sistema SIM após a liberação. Se não for SRP, o produto será empenhado na totalidade. Atente-se ao e-mail, pois as informações são dadas pelo e-mail institucional.

UFV
Universidade Federal de Viçosa

IMPORTANTE!

O solicitante deve acompanhar todo o andamento de sua solicitação, principalmente se for Pregão SRP.

Lembre-se: quem precisa do item é o seu setor! Então você deve se responsabilizar pela compra para que o *campus* não seja prejudicado.

Acompanhe a data de validade da sua Ata SRP, para que você possa planejar as próximas aquisições.

Links úteis

- Formulários modelo atualizados: http://www.sermat.caf.ufv.br/orientacoes-para-compras/
- Manual completo do solicitante: http://www.sermat.caf.ufv.br/wp-content/uploads/2017/12/MANUAL-DO-SOLICITANTE-1.pdf
- Modelos AGU: https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/consultoria-geral-da-uniao-1/modelos-de-convenios-licitacoes-e-contratos/modelos-de-licitacoes-e-contratos
- Instrução Normativa com orientações sobre pesquisa de preços: https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-73-de-5-de-agosto-de-2020-270711836
- PGC: https://pgc.planejamento.gov.br/login

MUITO OBRIGADA!

Dúvidas podem ser sanadas nos seguintes canais:

E-mails: dia-caf@ufv.br; requisitante.caf@ufv.br; sermat@ufv.br.

Telefones: (31) 3602-1020; (31) 3602-1033

Site: http://www.sermat.caf.ufv.br/