



Ministério da Educação
Universidade Federal de Viçosa
Campus Florestal
Campus UFV - Florestal - Serviço de Material

DMT - Ata de Registro de Preços

Processo nº **23114.907900/2025-64**

Interessado: **Campus UFV - Florestal - Diretoria de Extensão e Cultura**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 249/2025

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA (UASG 154052), com sede na Rodovia LMG 818, Km 06, Bairro Campus Universitário, CEP 35.690-000, Florestal-MG, inscrita no CNPJ 25.944.455 /0003-58, neste ato representada pelo seu reitor Demétrius David da Silva, nomeado pelo Decreto de 23 de maio de 2019, publicada no DOU de 24 de maio de 2019, portador da matrícula funcional nº 0980916-6/Siape, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 90052/2025 publicada no DOU de 30/06/2025, processo administrativo nº 23114.907900/2025-64, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de Contratação de

serviços de locação diária de equipamentos e estruturas temporárias, tais como instalação e montagem de palco e pórtico box truss de entrada, sistema de sonorização e iluminação, bem como a prestação de serviços de apoio operacional, incluindo mão de obra para segurança orgânica, brigadistas, apoio logístico, serviços gerais e diaristas para manutenção e limpeza de banheiros, com vistas à realização de eventos anuais da Semana do Produtor Rural, promovidos pela Diretoria de Extensão e Cultura do Campus UFV-Florestal, especificados nos itens 10, 11, 12, 13 e 14 do Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

07.671.455/0001-88 COMUNIKA AGENCIA DE PUBLICIDADE E INSTITUTO DE PESQUISA LTDA Endereço Rua Doutor Milton Farias - Alencar - Teixeira - MG - CEP 36580-000 Telefone (31) 99077-0770 E-mail: comunicapam@gmail.com Representante: Custodio Arlindo Rodrigues comunikaservicoss@gmail.com (31) 9 9609 0698					
Item do TR	CATSER	Especificação	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário

10	5380	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E APOIO LOGÍSTICO_DIURNO (Turnos de 06h00 às 12h00 e/ou Turnos de 12h00 às 18h00).</p> <p>Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de apoio logístico em eventos, para atender as demandas institucionais realizadas pela Universidade Federal de Viçosa - Campus Florestal, com objetivo de vistoriar, organizar e executar a manutenção, caso seja necessário, do local de realização dos eventos, preocupando-se com o patrimônio da Instituição e o bem estar dos participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Execução de atividades de Apoio geral à Organização do evento, como recepção de cursistas, organização de filas, distribuição de materiais dos cursos, orientação de deslocamento aos locais dos cursos, organização de camarins, etc. - A escala dos serviços será estruturada de acordo com as necessidades da organização dos eventos. - Para cada serviço serão consideradas 6 horas de trabalho distribuídas da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> --> Tipo 1 (turnos de 06:00 às 12:00) --> Tipo 2 (turnos de 12:00 às 18:00). - Os profissionais deverão estar visivelmente uniformizados e identificados. - A prestação do serviço ocorrerá por diária, neste caso considera-se a diária 6 horas de evento por Tipo descrito acima. - Exemplo de como será o cálculo: para 5 dias de eventos, se demandamos a contratação de 1 colaborador, então iremos contratar 5 diárias para este item (lembrando que as diárias correspondem a turnos de 6 h). - Outro exemplo: se for necessário a utilização de quatro prestações de serviços de apoio logístico em eventos (4 pessoas), para os cinco dias de evento, serão empenhadas vinte diárias. - A organização de funcionários para os turnos de trabalho dentro da diária ficará sob responsabilidade da empresa contratada. - Incluso: quaisquer despesas com os funcionários, transportes, alimentação e outras que possam surgir sempre que necessário. - A CONTRATADA deverá ter disponibilidade de atendimento durante toda a vigência da ata, estando a postos a partir de uma semana após contato da CONTRATANTE. 	Serviço (Turno/diária de 6 horas)	40	R\$ 184,97
----	------	---	--------------------------------------	----	------------

11	8729	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - NOTURNO (00h00 e 03h00) - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PARA EVENTO</p> <p>Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de apoio logístico em eventos, para atender as demandas institucionais realizadas pela Universidade Federal de Viçosa - Campus Florestal, com objetivo de vistoriar, organizar e executar a manutenção, caso seja necessário, do local de realização dos eventos, preocupando-se com o patrimônio da Instituição e o bem estar dos participantes.</p> <p>- Atividades principais: serviços gerais de organização e limpeza de área em que houver movimentação de cargas e mercadorias; prestar auxílio à equipe organizadora do evento em transporte de móveis, equipamentos de som e objetos em geral; Serviços de carga e descarga de materiais e volumes em automóveis.</p> <p>- Turnos de 00h00 às 03h00, podendo haver variação de até 01 (uma) hora a depender da demanda, sempre respeitando a carga horária de 03 (três) horas, conforme o Termo de Referência.</p> <p>- A escala dos serviços será estruturada de acordo com as necessidades da organização dos eventos.</p> <p>- A prestação do serviço ocorrerá por diária, neste caso considera-se uma diária 3 horas de evento (exemplo de como será o cálculo: para 5 dias de eventos, demandamos o trabalho de 2 colaboradores, então iremos contratar 10 diárias para este item).</p> <p>- Os profissionais deverão estar visivelmente uniformizados e identificados.</p> <p>- A organização de funcionários para os turnos de trabalho ficará sob responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>- Incluso: quaisquer despesas com os funcionários, transportes, alimentação e outras que possam surgir sempre que necessário.</p> <p>- Importante: Por conter atividades de carga e descarga, transporte de móveis, equipamentos de som e objetos em geral, a contratada deverá disponibilizar colaboradores que não possuam limitações físicas para desenvolver este tipo de tarefa.</p>	Serviço (Turno/diária de 3 horas)	20	R\$ 150,00
----	------	---	--------------------------------------	----	------------

12	8729	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E APOIO LOGÍSTICO/ADMINISTRATIVO NOTURNO (Turnos de 18h30 às 00h30) - Serviços Gerais de Apoio à Organização.</p> <p>Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de apoio logístico em eventos, para atender as demandas institucionais realizadas pela Universidade Federal de Viçosa - Campus Florestal, com objetivo de vistoriar, organizar e executar a manutenção, caso seja necessário, do local de realização do evento, preocupando-se com o patrimônio da Instituição e o bem estar dos participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Execução de atividades de Apoio geral à Organização do evento, como recepção de cursistas, organização de filas, distribuição de materiais dos cursos, orientação de deslocamento aos locais dos cursos, organização de camarins, auxiliar de organização de palco, etc. - Turnos de 18h30 às 00h30, podendo haver variação de até 01 (uma) hora a depender da demanda, sempre respeitando a carga horária de 06 (seis) horas, conforme o Termo de Referência. - A escala dos serviços será estruturada de acordo com as necessidades da organização dos eventos. - Os profissionais deverão estar visivelmente uniformizados e identificados. - A prestação do serviço ocorrerá por diária, neste caso considera-se uma diária 6 horas de evento - Exemplo de como será o cálculo: para 5 dias de eventos, se demandamos a colaboração de 3 profissionais de apoio geral, então iremos contratar 15 diárias para este item. - A organização de funcionários para os turnos de trabalho dentro da diária ficará sob responsabilidade da empresa contratada. - Incluso: quaisquer despesas com os funcionários, transportes, alimentação e outras que possam surgir sempre que necessário. 	Serviço (Turno/diária de 6 horas)	40	R\$ 184,22
----	------	---	--------------------------------------	----	------------

13	25194	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO NOTURNO EM EVENTOS (Turnos de 18h30 às 00h30) - Diarista para manutenção da organização e limpeza de Banheiro. Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de apoio logístico em eventos, para atender as demandas institucionais realizadas pela Universidade Federal de Viçosa - Campus Florestal, com objetivo de vistoriar, organizar e executar a manutenção, caso seja necessário, do local de realização do evento, preocupando-se com o patrimônio da Instituição e o bem estar dos participantes.</p> <p>- Execução de serviços de diarista para manutenção da organização e manutenção da limpeza do Banheiro, em estrutura local do evento (fazer reposição de papel higiênico, papel toalha, retirar e trocar sacos de lixo, zelar para não haver destruição dos bens públicos durante o uso pelos participantes do evento, etc);</p> <p>- Os turnos são de 18h30 às 00h30, podendo haver variação de até 01 (uma) hora a depender da demanda, sempre respeitando a carga horária de 06 (seis) horas, conforme o Termo de Referência.</p> <p>- A prestação do serviço ocorrerá por diária, neste caso considera-se uma diária 6 horas de evento (exemplo de como será o cálculo: para 5 dias de eventos, demandamos a colaboração de 2 profissionais diaristas, então iremos contratar 10 diárias para este item).</p> <p>- Importante: Para este item, a empresa deverá fornecer os serviços de 1 homem para o trabalho em banheiro masculino e 1 mulher para o trabalho em banheiro feminino.</p> <p>- Os profissionais deverão estar visivelmente uniformizados e identificados.</p> <p>- Incluso: quaisquer despesas com os funcionários, transportes, alimentação e outras que possam surgir sempre que necessário.</p>	Unidade (Turno/diária de 6 horas)	20	R\$ 232,44
----	-------	--	---	----	------------

14	25550	<p>Prestação de Serviços de brigadistas (Turnos de 18h30 às 24h30).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de brigadistas, devidamente qualificados pelos órgãos competentes, para atender as demandas institucionais na realização de eventos pela Universidade Federal de Viçosa - Campus Florestal. - Brigadistas com uniforme padrão de evento, kit primeiros socorros, colar cervical e prancha resgate. - Prestação de serviços de Brigada de incêndio incluindo registros de ocorrências. Os profissionais responsáveis devem ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros. - O brigadista deve se apresentar devidamente uniformizado e com o kit de primeiros socorros. É obrigatório apresentar cópia do certificado profissional para o exercício da função antes do início do evento. - A prestação do serviço ocorrerá por diária de 6 horas de evento (exemplo de como será o cálculo: para 5 dias de eventos, serão contratadas 10 diárias, que corresponderá ao trabalho de 2 brigadistas por dia). - Os turnos são de 18h30 às 00h30, podendo haver variação de até 01 (uma) hora a depender da demanda, sempre respeitando a carga horária de 06 (seis) horas, conforme o Termo de Referência. - Os profissionais deverão estar visivelmente uniformizados e identificados. - A escala dos serviços será estruturada de acordo com as necessidades da organização dos eventos. - Incluso: quaisquer despesas com os funcionários, transportes, alimentação e outras que possam surgir sempre que necessário. 	Serviço (diária de 6 horas)	20	R\$ 243,61
----	-------	---	-----------------------------	----	------------

2.2 A listagem do cadastro de reserva, quando houver, referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será a Universidade Federal de Viçosa – UFV – Campus Florestal (UASG 154052).

3.2 Além do gerenciador, não há órgão e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável

desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 Em caso de prorrogação da ata poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício

financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observado o disposto no item 5.4.2, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao

cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou

de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3 a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Florestal, 02 de julho de 2025.

Assinaturas Requeridas:

1. Reitor (Representante legal do órgão Gerenciador).
2. Representante Legal da empresa.

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Ata de Registro de Preços – Lei no 14.133, de 2021.
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação.
Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação
Atualização: abril/2025



Documento assinado eletronicamente por **COMUNIKA 2 registrado(a) civilmente como Custódio Arlindo Rodrigues, Usuário Externo**, em 03/07/2025, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DEMETRIUS DAVID DA SILVA, Reitor**, em 03/07/2025, às 21:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dti.ufv.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1676587** e o código CRC **F41A5503**.

Referência: Processo nº 23114.907900/2025-64

SEI nº 1676587

Campus Viçosa
Av. Peter Henry Rolfs, s/nº, Campus Universitário
36570-900 Viçosa/MG

Campus Florestal
Rodovia LMG-818, km 6
35690-000 Florestal/MG

Campus Rio Paranaíba
Rodovia MG-230, Km 7, Zona Rural, Rodoviário
38810-000 Rio Paranaíba/MG